



# Regler för träningar

2014 12 01

## **Bokning av ridhus/ridbanor**

Banor och ridhus på anläggningen kan bokas av kommitté eller klubbmedlem för träning, tävling eller annan verksamhet.

Verksamhet, träning eller tävling ska godkännas av kanslipersonal (1:a instruktör eller klubbamordnare) eller styrelsen.

Vid all träning/ridning på anläggningen krävs gällande anläggningskort.

Träningar för grupp ska utöver tränare ha en ansvarig person från ridskolan, kommitté eller annan av 1:a instruktören godkänd person (gäller ej MRK ridskoleverksamhet).

Tränare som tar ut avgift skall ha F-skattsedel och försäkring för verksamheten.

## **Den som är ansvarig ska:**

- Boka aktuell ridbana ute eller inne.
- Bokning ska ske senast 2 veckor innan aktivitet. Görs till kansliet.
- Om en bokad träning ställs in ska den ansvarige omgående avboka till MRK kansli.
- Ta emot anmälningar.
- Kontrollera att anmäld har anläggningskort.
- Till kansliet redovisa deltagare samt ev. lösta anläggningskort och medlemsavgifter. Redovisning ska göras efter varje träning. Enklast är att redovisa via e-post, [info@ridklubben.net](mailto:info@ridklubben.net). Ev. avgifter inbetalas på bankgiro 337-0590.
- Ser till att allt material som ev. använts återställs samt meddelas anläggningsansvarig eller kansliet om något gått sönder.
- Endast en träning, longering eller motsvarande verksamhet per ridhus får utföras.
- Om en bokad träning ställs in ska den ansvarige omgående avboka till MRK kansli.

## **Träningar vid öppet ridhus**

Banor och ridhus kan bokas för träningar där ridhus/banor även är öppet för andra medlemmar.

Verksamhet, träning eller tävling ska godkännas av kanslipersonal (1:a instruktör eller klubbamordnare) eller styrelsen.

Träningar vid öppet ridhus/bana ska utöver tränare ha en ansvarig person från ridskolan, kommitté eller annan av 1:a instruktören/klubbamordnaren godkänd person (gäller ej MRK ridskoleverksamhet).

Samtliga ryttare ska inneha anläggningskort och vara medlem i MRK.

Denna typ av träning är hyresfri.

## **Den som är ansvarig ska:**

- Boka aktuell ridbana ute eller inne.
- Bokning ska ske senast 2 veckor innan aktivitet. Görs till kansliet.
- Om en bokad träning ställs in ska den ansvarige omgående avboka till MRK kansli.
- Ta emot anmälningar.
- Kontrollera att anmäld har anläggningskort och är medlem i MRK.
- Till kansliet redovisa deltagare samt ev. lösta anläggningskort och medlemsavgifter. Redovisning ska göras efter varje träning. Enklast är att redovisa via e-post, [info@ridklubben.net](mailto:info@ridklubben.net). Ev. avgifter inbetalas på bankgiro 337-0590.
- Ser till att allt material som ev. använts återställs samt meddelas anläggningsansvarig eller kansliet om något gått sönder.
- Endast en träning, longering eller motsvarande verksamhet per ridhus får utföras.

# Regler för träningar

2014 12 01

## **Kostnad för bokning av ridhus/ridbana:**

Bokningsavgiften är 250 resp. 300 kr/timme.

Alla deltagare på träningen ska inneha anläggningskort eller betala engångsavgift enligt gällande prislista.

## **MRK-medlem**

Per gång	60:-
Månad	250:-
6 månader	900:-
Familjekort	1 300:-
Licensryttare	650:-

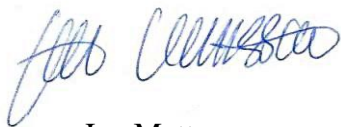
## **Ej medlem**

Per gång	80:-
----------	------

## **MRK-medlem**

Per gång	60:-
Månad	250:-
6 månader	900:-
-Familjekort	1 300:-
-Licensryttare	650:-

Styrelsen Mariestads Ridklubb 2014 12 01



Jan Mattsson  
Ordf.