



IDROTTSLYFTET

Riksidrottsförbundet (RF) har fått 500 miljoner kronor för satsningar på idrottens barn- och ungdomsverksamhet. Ambitionen är att satsningen, som bär namnet Idrottslyftet, ska fortgå under fyra år med lika stort stöd alla år. Den 1 juli 2009 inleddes satsningens tredje år. Idrottslyftet föregicks av satsningen Handslaget där RF under en fyraårsperiod (2004–2007) fick en miljard kronor av regeringen för motsvarande satsningar. Idrottslyftets huvudsyfte är att få barn och ungdomar att börja idrotta samt att få fler att idrotta längre upp i åldrarna. Arbetet ska utgå från ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv. För att öppna dörrarna för fler och få fler att idrotta längre upp i åldrarna ska idrottsrörelsen arbeta med att

- utveckla förbund och föreningar
- öka tillgängligheten till anläggningar och idrottsmiljöer
- rekrytera och utveckla ledare
- samverka med skolan.

I samband med införandet av idrottens nya administrativa system IdrottOnline – Klubb (IOK) har idrotten utvecklat en modul där man digitalt kan hantera Idrottslyftsansökningar och behandling av dessa genom att använda ett webbformulär.

OBS! Om din idrottsförening har möjlighet att hantera Idrottslyftsansökningar digitalt i IdrottOnline beror på om ert respektive Specialidrottsförbund (SF) har anslutit sig till IdrottOnline och lagt till Idrottslyftsmodulen. Kontakta ert SF för information. Inom ramen för Idrottslyftet kan er förening även söka medel från DF och distrikt i SISU Idrottsutbildarna. Detta görs i dagsläget helt utanför IdrottOnline. Besök respektive distrikts hemsida för mer information.

Inledning

Det här materialet är inte tänkt att vara någon färdig paketslösning på hur man ska hantera Idrottslyftsansökningar i er förening. Förhoppningsvis är det en bra guide och ett hjälpmedel för att ni ska kunna ta nödvändiga steg i den riktning som passar just er förening. Förhoppningsvis hjälper den er också att inte trilla i de vanligaste fallgroparna, exempelvis att någon enskild tar på sig för mycket arbete, börjar arbeta med det nya systemet i sista minuten eller inte har kommunicerat ut till andra inblandade ledare vad de behöver göra.

Lärgruppsplan IdrottOnline

Det är viktigt att se utbildningsplanen som ett hjälpmedel i syfte att skapa de rutiner som passar just den egna föreningen i hanteringen av Idrottslyftet.

Utbildningsplanen bygger på att ni i föreningen ställer er ett antal frågor som ni kan diskutera innan ni deltar i en kurskväll kring hur Idrottslyftsmodulen fungerar tekniskt. Därefter får ni ett antal frågeställningar att diskutera hemma i klubben, efter det att ni har varit på kursen i syfte att få fram så bra rutiner som möjligt för den framtida hanteringen av era Idrottslyftsansökningar.

MÅLGRUPP

Ansvariga för Idrottslyftet i föreningen samt minst ordförande och kassör från styrelsen.

MÅL OCH INRIKTNING

Deltagarna ska efter genomgången utbildning behärska Idrottslyftsmodulen och föreningen ska ha skaffat sig en strategi för hur man ska arbeta med Idrottslyftet i framtiden.



STUDIEMATERIAL

Som grundmaterial används detta häfte och manualen för Idrottslyftsmodulen till alla deltagare. Kompletteringsmaterial, som inte alla deltagare behöver ett eget exemplar av, kan vara:

- IdrottOnline – Klubb, manual
- Manualen medlemsregister

METODER FÖR GENOMFÖRANDE

Vid den första träffen kan det vara bra att inte ha för bråttom att starta själva arbetet – ge er tid att komma igång med lärgruppen. Presentera deltagarna utifrån vilka förväntningar och individuella mål var och en har med arbetet. Följande frågor kan också tas upp: Vad kan ni redan? Vad vill ni kunna när utbildningen är slut? Bekanta er med materialet för att få en bild över hur det är upplagt. Är alla avsnitt användbara för er grupp? Ska ni lägga mer tid på något avsnitt? Praktiska frågor som att fördela ansvar för fika och dokumentation tas upp. Tider och platser för de kommande sammankomsterna planeras tillsammans.

RESTERANDE TILLFÄLLEN

Börja varje sammankomst med en tillbakablick och reflektion över den föregående sammankomsten utifrån följande frågeställningar:

- Vad gjorde vi?
- Vad lärde vi oss?
- Hur upplevdes stämningen i gruppen?

Följande upplägg har gjorts för att på ett bra sätt skaffa både strategier och kunskap till klubben för att hantera hemsidan i IdrottOnline i framtiden:

- **Sammankomst 1** – Strategi i föreningen
- **Kurstillfälle** – Skaffa kunskap
 - Ett kurstillfälle 3–4 timmar hos SISU Idrottsutbildarna
- **Sammankomst 2 och 3** – Förmedla strategi och kunskap

Lärgruppsplan IdrottOnline



Sammankomst I **Strategi i föreningen**

MÅLGRUPP

Styrelsen och Idrottslyftsansvariga i föreningen.

SYFTE

Att diskutera ett antal strategiska frågor kring hur ni ska hantera Idrottslyftet i er förening samt att gå igenom den läxa som är ett krav inför SISU Idrottsutbildarnas kurstillfälle.



FRÅGESTÄLLNINGAR KRING IDROTTSLYFTET

- Hur vill ni utveckla er förenings barn- och ungdomsverksamhet?
- Varför ska ni söka medel ur Idrottslyftet?
- Har ert idrottsförbund (SF) någon satsning som passar er eller ska ni vända er till ert distriktsförbund (DF) eller till SISU Idrottsutbildarna i distriktet (vilka inriktningar respektive organisation har inom Idrottslyftet hittar ni på www.rf.se)?
- Vem ska ansvara för Idrottslyftet i er förening?
- Hur kan de olika Idrottslyftssatsningar i föreningen (och mellan eventuella idrottssektioner) planeras för att ge samordningsvinster?



FRÅGESTÄLLNINGAR KRING HANTERINGEN AV IDROTTSLYFTET I IDROTTONLINE

- Hur vill er förening använda IdrottOnline? Både som en hemsida/informationskanal och ett administrativt verktyg, eller enbart för hantering av Idrottslyftet?
- Har ni också aktiviteter i er förening som berättigar er till Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) så använder ni IdrottOnline också för den ansökan. Mer om hur ni gör det hittar ni på www.idrottonline.se och på www.rf.se. För det arbetet finns en egen lärgruppsplan.
- Hur fungerar, respektive hur vill ni att medlemsregistret i föreningen ska fungera? Den fråga ni måste ta ställning till är om ni ska ha ett fullständigt medlemsregister i IOK eller bara lägga in de ansvariga för Idrottslyftet (Idrottslyftsansvarig, ordförande och kassör)?
- Är det fler ledare i föreningen som ska kunna hantera Idrottslyftsansökningar och därmed behöver läggas in i medlemsregistret och ges rätt behörighet för att kunna logga in?
- Vem eller vilka från er förening ska gå på kurskvällen, och hur ska de sedan sprida kunskapen vidare i klubben (Idrottslyftsansvarig, särskild utbildare för övriga i klubben, någon från styrelsen ...)

KRAV INNAN KURSEN/LÄXA

Innan ni går på SISU Idrottsutbildarnas kurskväll kring Idrottslyftsmodulen i IOK är det några saker som ni måste ha genomfört för att ni ska kunna tillgodogöra er kursen. Dessa hemuppgifter är redovisade nedan i punktform:

- Klubben måste ha öppnat sin IOK-sida. Hur ni gör för att öppna er sida hittar ni på www.idrottonline.se.
- Deltagarna ska ha med sig inloggningsuppgifter med administratörsbehörighet.
- Ni ska ha lagt in några medlemmar i medlemsregistret, åtminstone de som ska vara med och arbeta fram Idrottslyftsansökningar.

Lärgruppsplan IdrottOnline

Kurstillfället – skaffa mer kunskap

Mall för utbildning i IdrottOnline Klubb – Idrottslyftet:

- | | |
|---|--------|
| 1. Välkomna, syfte med utbildningen, upplägg för kvällen | 10 min |
| 2. Presentation av Idrottslyftet | 20 min |
| 3. Presentation av IdrottOnline – hela systemet | 10 min |
| 4. Medlemsregister: | 20 min |
| a) Lägga in ny medlem | |
| b) Roller | |
| 5. Idrottslyftsmodulen | 45 min |
| a) SF:s riktlinjer | |
| b) Ansökningsformulär | |
| c) Spara/ansök | |
| d) Status på ansökan | |
| e) Återrapport | |
| 6. Behörigheter – hur lägger man upp behörigheter och lösenord? | 15 min |



Sammankomst 2

Förmedla strategi och kunskap

Resurser ni behöver: Internetuppkoppling via tillgång till datasal alternativt att ni visar via en datakanon.

MÅLGRUPP

Ledare i föreningen som ska arbeta med Idrottslyftsmodulen.

INLEDNING

Kort introduktion av IdrottOnline, medlemsregistret och Idrottslyftsmodulen för deltagarna i syfte att de ska få en bild av hur systemet är uppbyggt.

Presentera de strategiska vägval som föreningen har gjort i samband med första träffen för klubbens aktivitetsledare. I övrigt kan ni diskutera följande frågor tillsammans med aktivitetsledarna.



- Vilka ledare ska jobba med Idrottslyftsansökningar i föreningen?
- Vilka rutiner ska ni ha för hanteringen av ansökningarna?
- Hur kan ni samordna hanteringen om ni har flera ansökningar i föreningen?
- Hur skriver ni er Idrottslyftsansökan?



Sammankomst 3

Samma upplägg som träff 2. Ni väljer om ni bara vill genomföra utbildningen av Idrottslyftsmodulen vid ett tillfälle och diskutera strategifrågorna vid det andra tillfälle, eller om ni varvar detta och genomför utbildningen på två träffar för era inblandade ledare.

Upplägget av er lärgrupp kan ni med fördel få hjälp med av SISU Idrottsutbildarnas konsulent.