

## Redigera Medlem

För att **redigera kontaktuppgifter och information på en medlem** behöver du först söka fram den specifika medlemmen under Personer i Administrationsmodulen.

**Administration** Personer

Sök medlem, aktiv i idrott, målsman, kontakt

Här kan du söka personer, medlemmar, Prova-på medlemmar, målsmän och kontakter. Använder du fältet "Sök person" så letar du efter en unik medlem. Är du ute efter att hitta ett större sökresultat använd då "Utökad sökning". Rätt format för sökning av personnummer är AAAAMMDD, AAAA-MM-DD, AAAAMMDDXXXX, AAAAMMDD-XXXX. Rätt format för sökning av IdrottsID är IID99999999.

Sök person

Person

När du klickat upp personen som du vill redigera ser du till exempel medlemmens personnummer, IdrottsID, namn och kontaktuppgifter. Här kan du som klubbadministratör eller huvudadministratör **skicka ut nya inloggningsuppgifter** till medlemmen (om kontakt-e-postadress finns).

Personnummer  
**19950906-**

Förnamn: \*   
 Efternamn: \*   
 Alt. förnamn:

Telefonnummer

Bostad:  Synlig för

IdrottsID  
**IID00432592**

**Återställ lösenord**

Kön: \*  Man  Kvinna  
 Nationalitet: \*

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum  
 Damer Jr Sr - Handboll  Redigera

Här går det enkelt att lägga till, ta bort och **ändra en persons telefonnummer, e-postadress och kontakt/arbetsadress**. Detta gör du genom att skriva i de specifika fälten. Tänk på att inloggningsuppgifter och meddelanden från IdrottOnline skickas via e-postadressen "Kontakt" och att om medlemmen inte bor på sin Folkbokföringsadress (som automatiskt hämtas från Skatteverket) ska en kontaktadress skrivas in.

Telefonnummer

Bostad:  Synlig för

Mobil:

Arbete:

E-postadress

Inloggningsuppgifter och meddelanden från IdrottOnline skickas via e-postadressen "Kontakt".

Kontakt: \*  Synlig för

Privat:

Arbete:

Markeringen "Aktiv i Idrott" betyder att medlemmen gör något aktivt i sin idrottssektion, exempelvis träna och tävla men även förtroendeuppdrag som Ordförande, Funktionär, Tränare och Redaktör för Hemsidan. Medlemmen kan vara aktiv i fler idrotter om föreningen har flera. Om personen inte har denna markering får inte föreningen något LOK-stödsbidrag för den.

Man kan **lägga till målsman** till medlemmen i Redigera medlem. Denna målman fungerar som en kontaktperson till medlemmen och uppgifterna på målsmännen kommer vara med i exporter och adresslistor istället för medlemmens. För att målsmännen ska kunna logga in behövs ett personnummer men om man inte vill utnyttja denna möjlighet så går det bra att skriva in ett ofullständigt personnummer alternativt ett fiktivt sådant exempelvis 1900-01-01.

Ytterligare saker som visas under Redigera Medlem är personens **licenser, avgifter, meriter och utmärkelser**. Här kan man även lägga till **övriga personuppgifter**, att personen har **skyddade uppgifter, profilbilder** och **medlemsnummer**.

Man kan självklart även lägga till **grupper, roller** och **behörigheter**. Se de specifika manualer för mer information.