



IdrottOnline®

Uppdaterad: 2013-12-03

Lathund skapa grupper

Skriv ej ut manualen! För att alltid ha aktuell information och slippa dyra utskriftskostnader ber vi dig att ladda hem manualen som en PDF från vår hemsida när du behöver den. Då har du alltid den senaste versionen till hands.

Inledning

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Webbplatsen baseras på webbpubliceringsverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden. Den grundversion föreningarna erbjuds innehåller standardfunktioner i EPiServer och är **helt kostnadsfri**.

Två versioner av IdrottOnline förbund

Förbunden har möjlighet att välja mellan två versioner av lösning för hemsida och administration, IdrottOnline förbund standard och IdrottOnline förbund anpassad. Båda varianterna har samma bas. Skillnaden är att förbundet med en anpassad version får en egen driftmiljö med möjlighet att vidareutveckla och anpassa systemet efter sitt eget behov. Med en anpassad version kommer inte uppdateringar av IdrottOnline ske automatiskt utan detta måste hanteras av det aktuella förbundet.

Kostnad

IdrottOnline är alltid helt kostnadsfritt för alla föreningar och förbund.

Utbildning

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. I tillägg till det utarbetas en lärgruppsplan som kan laddas hem, antingen från SISU Idrottsutbildarnas hemsida, www.sisuidrottsutbildarna.se eller under fliken **Utbildning** på www.idrottonline.se.

Manualer

Använd innehållsförteckningen för att länkas till rätt område och läs mer. För lathundar ber vi dig besöka vårt manualbibliotek på www.idrottonline.se.

Operativsystem och webbläsare

Administration av IdrottOnline sker bäst i PC-miljö och med webbläsare Internet Explorer IE9 och IE 10, Firefox och Google Chrome.

Hjälp och support

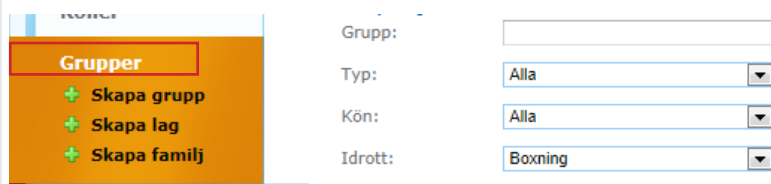
På www.idrottonline.se finns **Support**. Där har vi samlat all information och hjälp du som användare av IdrottOnline kan behöva. Där hittar du frågor och svar samt alla manualer för respektive avdelning.

Supporten hjälper dagligen till att besvara dina frågor via mail helpdesk@rf.se. Beskriv noggrant ditt ärende och ange alltid vilken organisation du tillhör. Supportens mål är att svara på alla ärenden inom 24 h.

Telefontid Torsdagar 12.00-16.00 Telefonnummer: 08-699 61 50

Grupper

För att lättare kunna söka upp och hantera medlemmar finns möjligheten att placera in medlemmar i grupper. Det finns 4 typer av grupper. 3 av dem skapar du här.



The image shows a sidebar menu with the heading 'Grupper' and three options: 'Skapa grupp', 'Skapa lag', and 'Skapa familj'. To the right, a form has the following fields: 'Grupp:' (empty text input), 'Typ:' (dropdown menu with 'Alla' selected), 'Kön:' (dropdown menu with 'Alla' selected), and 'Idrott:' (dropdown menu with 'Boxning' selected).

Skillnad på grupp, lag, familj och arbetsrum

Grupp Avgiftshanteringen är kopplad till denna typ. Går att välja att tillsätta en avgift på valda grupper.

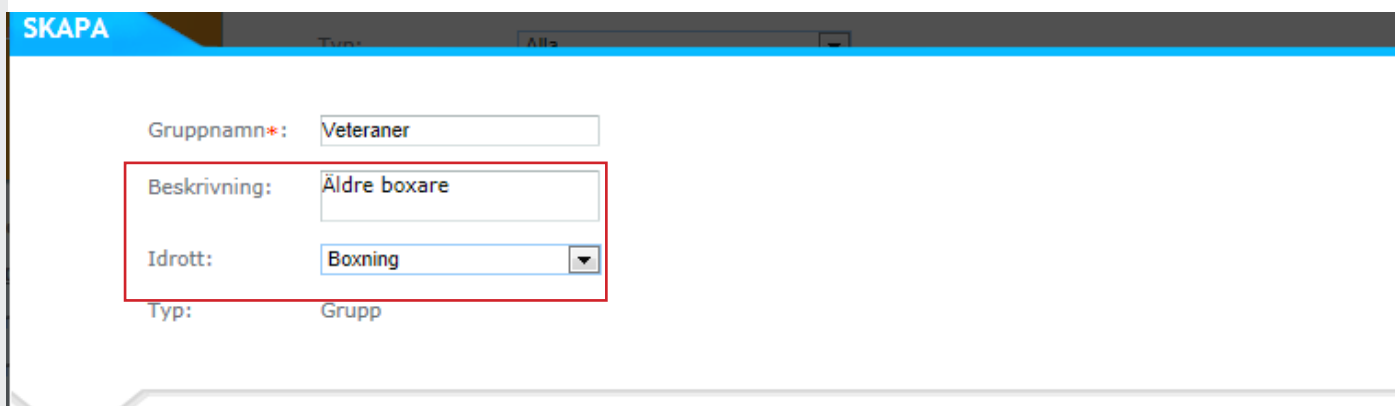
Lag Licenser är kopplade till denna typ av grupp.

Familj Avgiftshanteringen är kopplad till familje gruppen. Du kan välja att skapa en familj och sedan skapa en rabatt till just familjen.

Arbetsrum En egen hemsida inom hemsidan. Denna grupp är markerad med en jordglob så att det lätt går att skilja på om den skulle ha samma namn som en annan typ av grupp. Det går att begränsa behörigheten till arbetsrummet med roller. Arbetsrummet skapas i strukturen av huvudad ministratören eller administratören i föreningen. Endast helpdesk kan ta bort arbetsrummet.

Skapa en ny grupp/lag/familj

KLICKA PÅ SKAPA GRUPP, SKAPA LAG ELLER SKAPA FAMILJ. En ny dialogruta öppnas där du kan fylla i gruppnamn och en kort beskrivning av gruppen.



The image shows a dialog box titled 'SKAPA'. It contains the following fields: 'Gruppnamn*:' with the value 'Veteraner', 'Beskrivning:' with the value 'Äldre boxare', 'Idrott:' with a dropdown menu showing 'Boxning', and 'Typ:' with the value 'Grupp'. A red box highlights the 'Beskrivning:' and 'Idrott:' fields.

Ska jag skapa gruppen under Föreningen eller Idrotten?

Det går att skapa en grupp/lag/familj både under Föreningen och under en specifik idrott. Detta ställer du in i rullistan från startvyn.

MEMLEMSREGISTRET SÖK GRUPPER Här kan du skapa och hantera grupper, lag och familjer.

Medlemmar
Kontakter
Roller

Grupper
+ Skapa grupp
+ Skapa lag
+ Skapa familj

Idrotter: **Föreningen**
Ishockey

▼ **Visa/Dölj**
Grupp:

Typ: Alla

Kön: Alla

Idrott: Föreningen

IDROTTSRELATERADE GRUPPER skapas under idrotten. Exempel på dessa kan vara ett lag. P13 eller Damer 77.

FÖRENINGRELATERADE GRUPPER skapas under Föreningen. Exempel på detta kan vara en grupp för styrelsen eller en familj som ska kopplas till avgiftshanteringen.

Lägg in personer i grupperna/lagen/familjerna 1

Du kan gå till väga på två sätt när du lägger in personer i grupperna. Antingen så går du via fliken **GRUPPER**.

Roller

Grupper
+ Skapa grupp
+ Skapa lag
+ Skapa familj

▼ **Visa/Dölj**
Grupp:

Typ: Alla

Kön: Alla

Idrott: Föreningen

SÖKER UPP GRUPPEN GENOM ATT STÄLLA IN RÄTT KRITERIER I SÖKMOTORN. KLICKA PÅ SÖK.

Kontakter
Roller

Grupper
+ Skapa grupp
+ Skapa lag
+ Skapa familj

Licenser
Avgifter
Föreningsrapport
Förbund
Statistik
Avgifter före 2013

Idrotter: Föreningen

▼ **Visa/Dölj**
Grupp:

Typ: Grupp

Kön: Alla

Idrott: Föreningen

Gruppadmin.: Förnamn:
Efternamn:

Ålder: Välj ålder

Inkludera personer i sökresultatet

SÖK **Rensa**

SÖKRESULTAT

Skriv ut etiketter Exportera Ta bort Lista epostadresser Meddelande

Ändra antal kolumner i sökresultatet
Visar 4 grupper

Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

<input type="checkbox"/>	Namn	Typ	Gruppadministratör	Beskrivning	Skapad datum
<input type="checkbox"/>	Team 04 Grupp 1	Grupp Ishockey	Peter Mellgren Dick Zederfeldt		2013-08-21

KLICKA PÅ GRUPPENS NAMN.

Avgifter före 2013

SÖKRESULTAT

Skriv ut etiketter Exportera Ta bort Lista epostadresser Meddelande

Ändra antal kolumner i sökresultatet
Visar 4 grupper

Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

<input type="checkbox"/>	Namn	Typ	Gruppadministratör	Beskrivning	Skapad datum
<input type="checkbox"/>	Team 04 Grupp 1	Grupp Ishockey	Peter Mellgren Dick Zederfeldt		2013-08-21

Lägg till person från medlemsregistret

KLICKA PÅ LÄGG TILL.

Lägg till Lägg till person(er) från annan grupp Importera medlemmar till gruppen

Personer

Exportera Meddelande

P	<input type="checkbox"/>	#Hemma	Namn	Utövare	Övriga	<input type="checkbox"/>	Gruppadmin	Editera	Ta bort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Demian Beckman (2004)	Högerback (RD)		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Peter Bryntze (2004)	Center (CE)		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dan Elmlblad (2004)	Vänsterback (LD)		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Robin Eriksson (2004)	Målvakt (GK)		<input type="checkbox"/>			

SÖK PÅ NAMN ELLER GÖR EN BLANKSÖKNING. BLANKSÖKNING GÖR DU GENOM ATT DIREKT KLICKA PÅ SÖK.

LÄGG TILL

Lägg till: Personer

Förnamn: Fernando

Efternamn:

Sök prova på person:

Rollkategori: Alla rollkategorier

Roll: Alla roller

Kön: Man Kvinna Båda

Födelseår i intervall: till

Visa även personer som inte är Aktiva i denna Idrott

Sök

KRYSSA I RUTAN BAKOM NAMNET/NAMNEN PÅ DEN PERSON/PERSONER SOM DU VILL LÄGGA TILL I GRUPPEN. KLICKA PÅ SPARA.

Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

P	Namn	Födelsedatum	<input type="checkbox"/>	Lägg till i grupp
	Fernando Freitas Lankarbro	1978-05-27	<input checked="" type="checkbox"/>	

Spara Avbryt

Lägg till person(er) från annan grupp

KLICKA PÅ LÄGG TILL PERSON(ER) FRÅN ANNAN GRUPP.

The screenshot shows a user interface with three buttons at the top: 'Lägg till' (with a green plus icon), 'Lägg till person(er) från annan grupp' (with a green plus icon and a red box around it), and 'Importera medlemmar till gruppen' (with a green plus icon). Below these buttons is a section titled 'Personer' with a dropdown arrow and a help icon. To the right of this section are two buttons: 'Exportera' and 'Meddelande'. Below these is a table with columns: 'P', '#Hemma', 'Namn', 'Utövare', 'Övriga', 'Gruppadmin', 'Editera', and 'Ta bort'. The table contains four rows of person data.

P	#Hemma	Namn	Utövare	Övriga	Gruppadmin	Editera	Ta bort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demian Beckman (2004)	Högerback (RD)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Bryntze (2004)	Center (CE)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dan Elmlblad (2004)	Vänsterback (LD)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Robin Eriksson (2004)	Målvakt (GK)		<input type="checkbox"/>		

VÄLJ I LISTEN FRÅN VILKEN BEFINTLIG GRUPP DU VILL LÄGGA TILL PERSONER. KLICKA PÅ SÖK.

The screenshot shows a dialog box titled 'LÄGG TILL' with a close button (X) in the top right. The text inside says 'Personer från andra grupper kommer direkt att läggas till som gruppmedlemmar'. Below this is a 'Grupp:' label followed by a list of groups. The first item, 'Välj en grupp', is highlighted with a blue background and a red box. Other items include 'Alag Dam', 'Alag Herr', 'Blag Herr', 'Clag Herr', 'Dlag Herr', 'Freitas', 'Haninge Anchors Fanclub', 'Hockeyskolan', 'Kommunikation', 'Lag 1', 'MarknadProfilSponsring', 'Styrelsen', 'Team 00', 'Team 01', 'Team 02', 'Team 03', and 'Team 04'. To the right of the list is a 'Sök' button with a magnifying glass icon, also highlighted with a red box. At the bottom right are 'Spara' and 'Avbryt' buttons.

KLICKA I RUTAN TILL HÖGER OM DE NAMN SOM DU VILL LÄGGA TILL I DIN GRUPP.

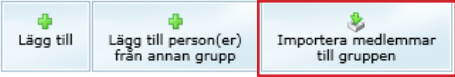
The screenshot shows a list of people with columns for name and date. Each row has a checkbox to its right. The checkboxes for 'Mattias Astavik', 'Andreas Sternborn', and 'Filip Fält' are checked and highlighted with red boxes. At the bottom right are 'Spara' and 'Avbryt' buttons, also highlighted with red boxes.

John Kindbom	1988-04-01	<input type="checkbox"/>
Nils Björkqvist	1984-01-29	<input type="checkbox"/>
Mattias Astavik	1992-03-26	<input checked="" type="checkbox"/>
Andreas Sternborn	1988-07-15	<input checked="" type="checkbox"/>
Filip Fält	1985-10-27	<input checked="" type="checkbox"/>

SPARA.

Importera medlemmar till gruppen

KLICKA PÅ IMPORTERA MEDLEMMAR TILL GRUPPEN.



▼ Personer

Exportera Meddelande


P	#Hemma	Namn	Utövare	Övriga	Gruppadmin	Editera	Ta bort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demian Beckman (2004)	Högerback (RD)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Bryntze (2004)	Center (CE)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dan Elmblad (2004)	Vånsterback (LD)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Robin Eriksson (2004)	Målvakt (GK)		<input type="checkbox"/>		

Du behöver här ha de personer som du vill lägga till i gruppen på vår importfil som du hämtar hem från medlemmar. Ändra inga kolumner eller celler för att få en korrekt import.

KLICKA PÅ VÄLJ FIL. HÄMTA UPP FILEN FRÅN DIN DATOR. OK.

Tillsätt en gruppadministratör för gruppen

Gruppadministratören är den som kan hantera gruppens medlemmar. FÖR ATT TILLSÄTTA DEN ROLLEN PÅ EN PERSON SOM FINNS I GRUPPEN KLICKAR DU I RUTAN BAKOM PERSONENS NAMN. SPARA.



▼ Personer

Exportera Meddelande

P	#Hemma	Namn	Utövare	Övriga	Gruppadmin	Editera	Ta bort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demian Beckman (2004)	Högerback (RD)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Bryntze (2004)	Center (CE)		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dan Elmblad (2004)	Vånsterback (LD)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Robin Eriksson (2004)	Målvakt (GK)		<input type="checkbox"/>		

Lägg in personer i grupperna/lagen/familjerna 2

Eller så går du in på personens profilkort.

MEDLEMSREGISTRET **SÖK MEDLEM** Här kan du hantera medlemmarna i föreningens medlemsregister.

Medlemmar
Ny medlem
Importera
Ladda ner importfil

Idrotter:

Medlemmar Medlemmar för godkännande

▼ **Visa/Dölj**
Förnamn:

Roller i föreningen
Ordförande: M.Lindström
Kassör: B.Bjelenstedt
Sekreterare: M.Lindell
LOK-stödsansvarig: M.Lindell
[Lägg till/Ändra](#)

Skrollar ner till **GRUPPER. KLICKAR PÅ REDIGERA.**

Redigera medlem Avbryt Spara

Personnummer
19780527-6297

Förnamn: *
Efternamn: *
Alt. förnamn:

Telefonnummer

Bostad: Synlig för Visa i org.
Mobil: Synlig för Visa i org.
Arbete: Synlig för Hemsidan

E-postadress

Kontakt: * Synlig för Ingen
Privat: Synlig för Visa i org.
Arbete: Synlig för Hemsidan

> Folkbokföring Rondellen 22 Lgh 1203, 176 71, JÄRFÄLLA
> Kontaktadress

IdrottsID
IID02745584

Kön: * Man Kvinna
Nationalitet: *

Personen har skyddade personuppgifter

Medlemsnummer:
Medlem sedan:
Medlem tom:
 Ständig medlem

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum
Freitas - Föreningen, Lag 1 - Ishockey Redigera

Roller
Klubbmedlem - Föreningen, Aktiv - Ishockey Redigera

Behörigheter

KLICKAR I RUTAN FRAMFÖR DEN GRUPP SOM PERSONEN SKA VARA MED I. VÄLJ OCH SPARA.

Välj grupper (av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum) Avbryt Välj

Valda grupper / lag / familjer / arbetsrum

Filtrera på förening eller idrott

Ishockey

De 5 största grupperna

- Team 04 69
- Team 98 58
- Team 03 50
- Team 05 50

De 5 största lagen Ishockey

- Lag 1 1
Finns inga grupper

Alla

- Alag Dam 25
- Alag Herr 6
- Blag Herr 36
- Clag Herr 26

Skriva ut etiketter till medlemmar i en grupp

MARKERA DEN ELLER DE GRUPPER som de gäller genom att kryssa i rutan till vänster om gruppnamnet, **KLICKA PÅ SKRIV UT ETIKETTER**.

SÖKRESULTAT

Skriv ut etiketter Exportera Lägg till i grupp Ta bort Skicka e-post

Ändra antal kolumner i sökresultatet
Visar 1 grupper/lag/familjer/arbetsrum Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Namn	Typ	Gruppadministratör	Beskrivning	Skapande datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Veteraner	Grupp	Arne Lankarbro	Äldre boxare	2012-09-17

Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

Du får nu fråga om du vill skriva ut till alla i gruppen eller endast till gruppadministratören. **MAR-KERA DITT VAL OCH KLICKA PÅ OK**. Väljer du att inte markera någon grupp i sökresultatet så skrivs det ut etiketter till alla medlemmar i alla grupper. Så vill du skriva ut etiketter till alla behöver du inte markera några grupper.

Exportera till Excel

När du ska exportera till Excel kan du välja att **EXPORTERA GRUPPER TILL EXCEL** eller **EXPORTERA GRUPPER TILL EXCEL VÄLJ KOLUMNER**. Du börjar med att markera vilka grupper du vill exportera genom att kryssa i rutan till vänster om gruppnamnet. **VÄLJ EXPORTERA OCH SEDAN EXPORTERA GRUPPER TILL EXCEL ELLER EXPORTERA GRUPPER TILL EXCEL VÄLJ KOLUMNER**.

Skriv ut etiketter Exportera Lägg till i grupp Ta bort Skicka e-post

Ändra antal kolumner i sökresultatet
Visar 1 grupper/lag/familjer/arbetsrum Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Namn	Typ	Gruppadministratör	Beskrivning	Skapande datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Veteraner	Grupp	Arne Lankarbro	Äldre boxare	2012-09-17

Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

Markerar du inga grupper kommer alla grupper att exporteras.

VÄLJER DU EXPORTERA GRUPPER TILL EXCEL VÄLJ KOLUMNER kan du själv klicka ur de kolumner som du inte vill ha med på exportlistan. **OK**. Filen skapas nu och när det är klart klickar du på den blå länken för att öppna filen.

Ta bort grupper/lag/familjer

MARKERA DEN GRUPP DU VILL TA BORT GENOM ATT BOCK I RUTAN TILL VÄNSTER OM GRUPPNAMNET. Välj sedan **TA BORT** uppe till höger på sidan. Ett nytt fönster öppnas med en fråga för att försäkra att du verkligen vill ta bort gruppen. **KLICKA PÅ OK** och gruppen tas bort.

SÖKRESULTAT

Skriv ut etiketter Exportera Lägg till i grupp **Ta bort** Skicka e-post

Ändra antal kolumner i sökresultatet
Visar 1 grupper/lag/familjer/arbetsrum Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Namn	Typ	Gruppadministratör	Beskrivning	Skapande datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Veteraner	Grupp	Arne Lankarbro	Äldre boxare	2012-09-17

Arbetsrum kan endast tas bort av helpdesk.

Lista e-postadresser på personer i grupp/lag/familj

Använd sökfunktionen för att söka fram grupperna. Markera de grupper vars medlemmars e-postadresser du vill se. **KLICKA PÅ LISTA E-POSTADRESSER**.

SÖKRESULTAT

Skriv ut etiketter Exportera Ta bort **Lista epostadresser** Meddelande

Ändra antal kolumner i sökresultatet
Visar 13 grupper/lag/familjer/arbetsrum Antal per sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

<input type="checkbox"/>	Namn	Typ	Gruppadministratör	Beskrivning	Skapad datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Damer77	Arbetsrum Boxning	Clara Freitas		2012-10-02
<input type="checkbox"/>	Familjen Johansson	Familj Föreningen	Gunilla Johansson		2013-03-01

Du kan nu välja om du vill skicka till alla medlemmar eller endast till gruppadministratören. **GÖR DITT VAL OCH KLICKA PÅ OK**.

LISTA EPOSTADRESSER

Skicka alla i gruppen.
 Skicka endast gruppadministratör.

OK **Avbryt**