

### Administration – Aktiv i idrott

För att göra en medlem aktiv i idrott, gå in i administrationsmodulen, klicka därefter på "Personer" i vänstermenyn. Man behöver stå under föreningen och inte under en sektion för att kunna se och godkänna medlemskap. Klicka därför nu på "Ändra" och välj "Föreningen" i rullistan istället för en idrottssektion. Klicka därefter på "Byt", nu kommer sidan att laddas om och när detta är gjort så kommer du nu stå under föreningen.

Klicka nu på utökad sökning. Under "Sök urval" så klickar du på pilen och i skrollistan väljer du "Medlemmar som ej är aktiva i en idrott". Klicka nu på "Sök", önskar du att specificera din sökning ytterligare så kan du t.ex. fylla i ett namn innan du klickar på sök.

Nu kommer sökresultatet upp lite längre ner på sida. Klicka på personens namn för att komma vidare så du hamnar under redigera medlem. Skrolla ner och klicka på "Aktiv i idrott". Beroende på hur många och vilka idrotter föreningen har så kommer det upp olika alternativ. Kryssa i rutan för den idrott som personen ska bli aktiv i. Klicka därefter på "Spara".

> Kontaktadress

> Arbetsadress

▼ Aktiv i idrott

Aktiv i idrott är en markering som betyder att personen har betydelse för idrottsutövning i denna förening. En markering för idrott innebär att personen räknas med för SF-stöd.

Ishockey  Innebandy

> Målsman

> Licens (gamla)

