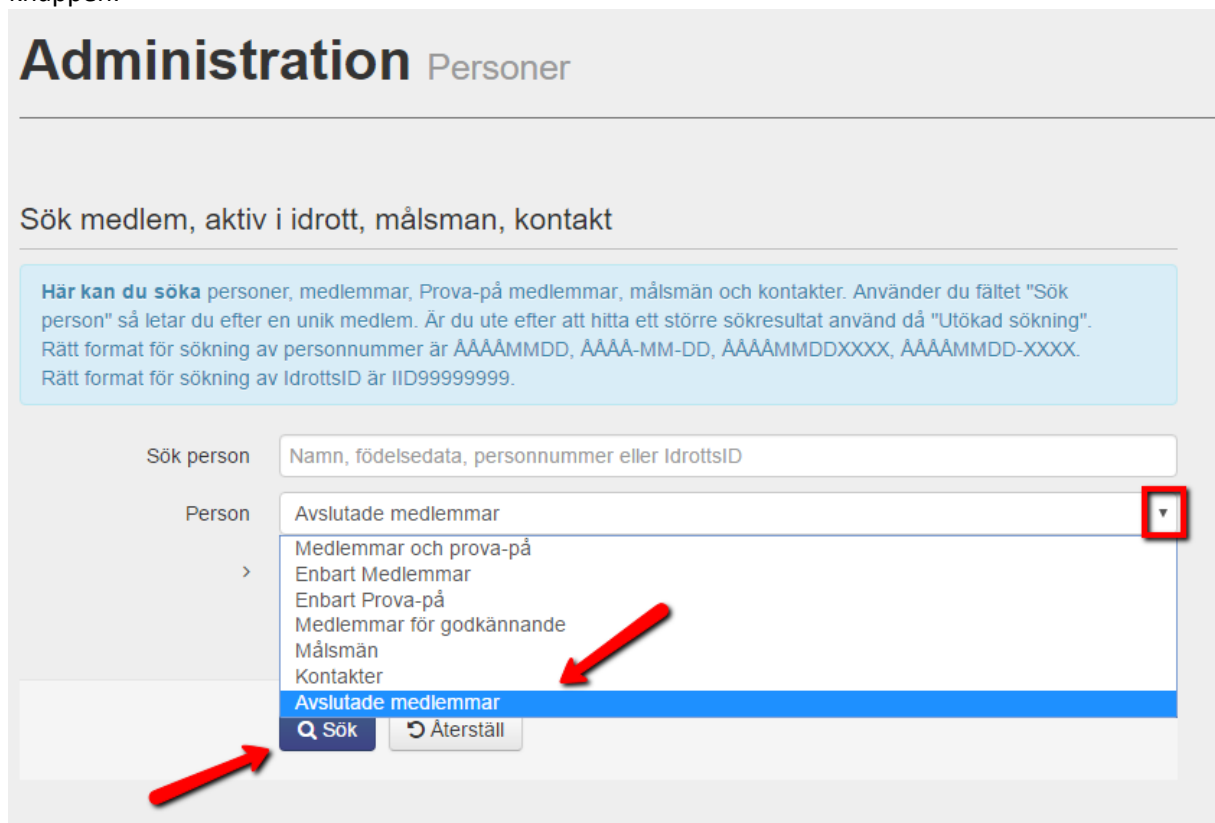


Administration – Återaktivera medlem

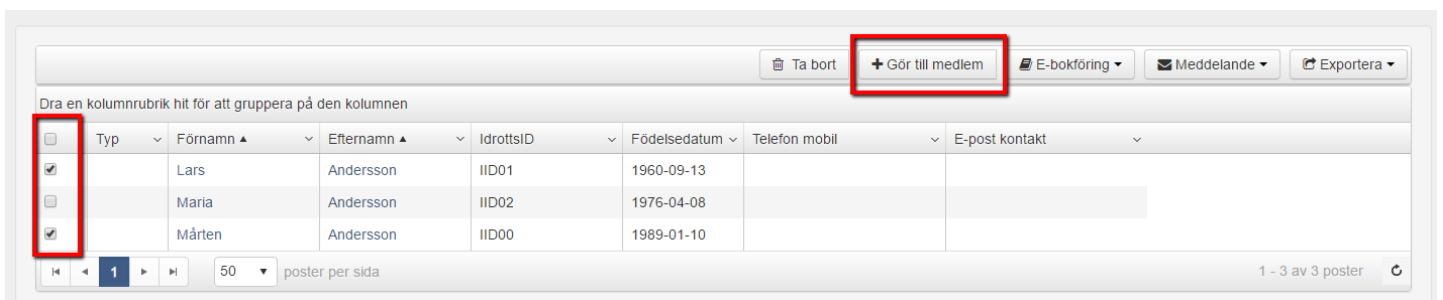
För att återaktivera en medlem så behöver man stå under föreningen och inte under en sektion. Gå in i administrationsmodulen genom att klicka på "Administration" i toppmenyn. Klicka därefter på "Personer" i vänstermenyn. Klicka nu på "Ändra" och välj "Föreningen" i rullistan istället för en idrottssektion. Klicka därefter på "Byt", nu kommer sidan att laddas om och när detta är gjort så kommer du nu stå under föreningen.



Nästa steg är att söka fram personen vars medlemskap du vill återaktivera. Detta genom att välja "Avslutade medlemmar" i rullistan, eventuellt fylla i något av sökfälten och sedan klicka på "Sök"-knappen.




Vill ni massåtgärda (återaktivera flera medlemmar samtidigt) så markera personerna. Klicka sedan på knappen "Gör till medlem".




Man kan också gå in under "Redigera medlem" genom att klicka på personens namn. Skrolla ner till "Medlemsinformation" och bocka ur rutan för "Avsluta medlemskap". Klicka sedan på "Spara", nu är medlem återaktiverad.

Medlemsinformation 792

Medlemsnummer

Medlem sedan 

Medlem tom 

Ständig medlem

Övrigt

Personen registrerades i föreningen 2010-10-15

Avsluta medlemskap för personen i denna förening.

Avsluta Medlemskap

Avsluta innebär att personens medlemskap avslutas men att man kan söka upp personen under "Avslutade medlemskap" och återaktivera medlemskapet.

Avsluta och ta bort innebär att personens medlemskap avslutas och personen tas bort helt från föreningen.

Avsluta
 Avsluta och ta bort