

Administration – Skyddade uppgifter

För att lägga till skyddade personuppgifter, gå in i administrationsmodulen, klicka därefter på "Personer" i vänstermenyn. Där ska du sedan söka fram medlemmen som ska tilldelas skyddade uppgifter.

Tryck sedan upp personen genom att klicka på dennes namn så du hamnar under redigera medlem. Skrolla ner till fliken "Skyddade uppgifter". Bocka i rutan "Personen har skyddade uppgifter", fyll därefter i ett alias i form av för- och efternamn. Det är detta alias som kommer synas istället för det korrekta namnet.

Efter du gjort ändringarna, klicka på "Spara" så uppdateras informationen.

> Meriter och utmärkelser

> Övriga personuppgifter

▼ Skyddade uppgifter

Skyddade personuppgifter skall endast sättas på de personer som av Skatteverket har en sekretessmarkering och ber om att få det i medlemsarkivet. Status skyddade personuppgifter innebär att all information döljs för alla utom klubbadministrator/förbundsadministrator samt att personen med skyddade personuppgifter kan få ett alias, d.v.s. ett påhittat för- och efternamn, som visas inom svensk idrott.

Personen har skyddade personuppgifter

Förnamn * Sofie

Efternamn * Karlsson

Alias Förnamn *

Alias Efternamn *

> Övrigt 309, 2013-05-07

> Status

✖ Avbryt

💾 Spara