

Administration – Ta bort medlem från grupp

För att ta bort en medlem i en grupp, gå in i administrationsmodulen, klicka därefter på "Grupper". Sök fram gruppen som personen ska tas bort ifrån och klicka dig in på denna.

Under "Medlemmar" så ser man alla medlemmar i gruppen. Markera medlemmen genom att markera rutan till vänster om namnet. Klicka sedan på "Ta bort"-knappen. Glöm inte att spara ändringarna genom att klicka på "Spara".

Medlemmar

För att redigera flera medlemmar samtidigt, markera medlemmarna nedan och klicka på knappen "Ändra markerade". För att visa fler kolumner med information om medlemmen, klicka på pilen som finns för varje rubrik och välj "Kolumner."

Sök person

Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen

P	<input type="checkbox"/>	Förnamn	Eftern...	Telefon mobil	E-post kontakt	Gruppadmin	Gruppmedlemstyp
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ulf	Ahammar			<input type="checkbox"/>	Gruppmedlem
	<input type="checkbox"/>	Michelle	Oskarsson			<input type="checkbox"/>	Gruppmedlem
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	Filip	Bergljung			<input type="checkbox"/>	Gruppmedlem
▶	<input type="checkbox"/>	Cassandra	Oskarsson			<input type="checkbox"/>	Gruppmedlem

50 poster per sida 1 - 4 av 4 poster

> Avgifter