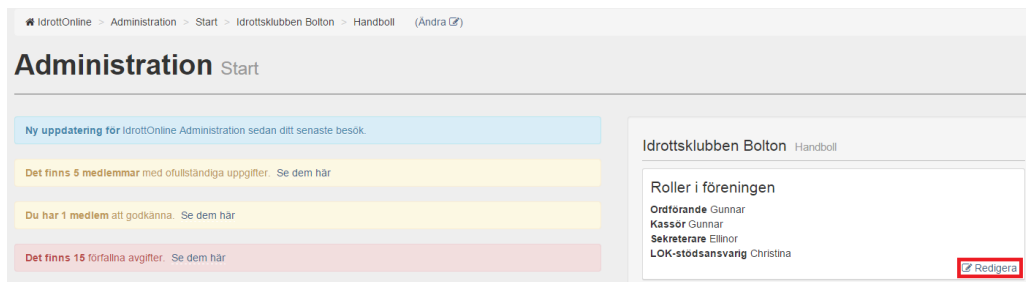


Administration – Uppdatera styrelsen

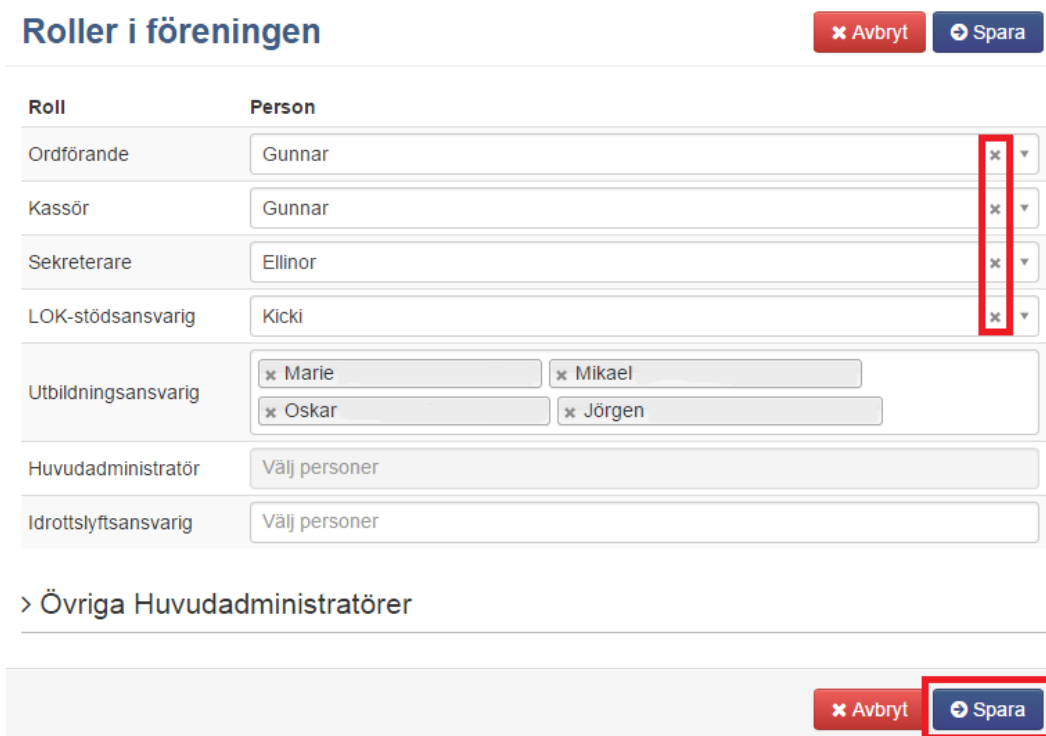
När nya styrelsemedlemmar tillträder och gamla styrelsemedlemmar lämnar sina poster måste detta uppdateras på föreningens IdrottOnline-sida för ett korrekt register. För att tillsätta dessa roller klickar du in dig i administrationsmodulen och sedan på fliken "Personer" i vänstermenyn.

Längst till höger på sidan står styrelserollerna i föreningen: Ordförande, Kassör, Sekreterare och LOK-stödsansvarig.

Om du klickar på "Redigera" får du upp möjligheten att ändra dessa roller och du kan även se vem som är huvudadministratör i föreningen och Idrottslyftsansvarig.



För att byta exempelvis ordförande i föreningen tar du först bort den tidigare ordföranden genom att klicka på krysset bakom personen. Därefter söker du fram den nya ordföranden och sedan klickar du på "Spara".



Detta är en snabbfunktion som förutsätter att personerna är inlagda som medlemmar i registret. Man kan självklart lägga till dessa roller genom att redigera medlemmar också men då måste rollen vara ledig och inte upptagen av någon annan.

Huvudadministratörsrollen kan bara IdrottOnline-supporten lägga till och ta bort. Då behöver ett styrelseprotokoll skickas in där ändringarna står med eller att ändringarna styrks av en styrelsemedlem.