

Avgifter – Generellt om avgiftsmodulen

Avgiftshanteringen i IdrottOnline går att göra på olika sätt: Manuellt, via kortbetalning i varukorgen, med Swedbanks E-bokföring eller via Fortnox. För att komma åt avgiftsmodulen så klickar du på "Avgifter" i toppmenyn.

På förstasidan av avgiftsmodulen finner du information om avgiftshanteringen inom IdrottOnline. Om det finns några obetalda förfallna avgifter i föreningen visas dessa under "Status".

The screenshot shows the 'Avgifter Start' page in the IdrottOnline system. The top navigation bar includes 'Hemsida', 'Min sida', 'Mötesplats', 'Administration', 'Avgifter', 'Arkivet', 'LOK', 'Idrottslyftet', 'Utbildningsmodulen', 'Lag TA', 'Svemo TA', 'Beslutstöd', and 'LOTS'. The sidebar on the left has 'Start', 'Avgifter', 'Underlag (tilldelat)', 'Betalsstatus', and 'Inställningar'. The main content area is titled 'Avgifter Start' and contains the following text:

Avgiftshantering inom IdrottOnline

Genom IdrottOnline kan du hantera avgifter på förenings- eller förbunds nivå. Betalning kan ske med kort, faktura eller direktbetalning.

För att kunna använda avgiftshanteringen fullt ut krävs ett antal organisationsuppgifter registrerade. Kontrollera och fyll i dessa under inställningar i menyn till vänster. Ha gärna som vana att se över dessa inför nya utskick så ert underlag blir korrekt.

Avgiftshanteringen gör bl.a. kontroll på e-postadresser och postadresser innan en ny betalning kan skapas. Se därför över ditt register innan du gör ett utskick så du slipper få felmeddelanden.

[Kontrollera registret](#)

På www.idrottonline.se hittar du våra manualer samt kontaktuppgifter till vår Support.

On the right side of the main content area, there is a box labeled 'Status'.

Under fliken "Inställningar" finns föreningens organisationsuppgifter det vill säga namn, organisationsnummer, Plus-/Bankgiro-konto samt ordförande och kassör i föreningen. Dessa måste ha e-postadresser registrerade i IdrottOnline.

The screenshot shows the 'Avgifter Inställningar' page in the IdrottOnline system. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sidebar on the left has 'Inställningar' highlighted. The main content area is titled 'Avgifter Inställningar' and contains the following information:

Organisationsuppgifter

För att använda bokföring och andra betalsätt än det manuella, krävs registrerat organisationsnummer, e-postadress och telefonnummer till föreningen/förbundet, bankgiro eller plusgiro, samt ordförande och kassör med e-postadresser. Om du precis ändrat uppgifterna kan det ta upp till en timme innan detta kan hämtas.

Namn Idrottsklubben Bolton	Ordförande Gunnar Lundgren (@bolton.se)
Organisationsnummer XXXXX-XXXX	Kassör Gunnar Lundgren (@bolton.se)
E-post @bolton.se	
Telefonnummer 070 -XXX XXXX	
Plusgiro XXXXX-X	Bankgiro XXX-XXXX

Under Inställningar kan man även välja vilket/vilka betalsätt man ska använda i föreningen. Manuell betalning kommer automatiskt vara i kryssad och för att använda något av de andra betalsätten, Varukorgen eller Swedbank e-bokföring, måste man godkänna dessa individuella avtalsvillkor.

Betalsätt

Jag vill använda **Manuell betalhantering**.

Jag vill använda Varukorgen och godkänner villkoren.
Genom att aktivera Varukorgen så godkänner du följande [Villkor för varukorgen]

Jag vill använda Fortnox och godkänner villkoren.
Betaling via Fortnox kan bara aktiveras om föreningen använder bokföring via Fortnox. [Villkor för Fortnox]

Jag vill använda Swedbank e-bokföring (SpeedLedger).
Betaling via Swedbank e-bokföring (SpeedLedger) kan bara användas om föreningen tecknat avtal med Swedbank eller Speedledger.

Bokföring

Avgifter inom IdrottOnline går att koppla till olika bokföringstjänster. Riksidrottsförbundet har tecknat samarbetsavtal med Fortnox som kostnadsfritt erbjuder Bokföring, Fakturering och Leverantörsfakturaattest till förbund och föreningar inom RF, kopplat till IdrottOnline.

Riksidrottsförbundet har även ramavtal med Swedbank, vilket även omfattar sparbankerna, som ger förbund och föreningar inom RF e-bokföring via Speedledger till bättre pris. Avtal tecknar föreningen/förbundet direkt med banken.

Här ställer du in vilken tjänst ni vill använda i er organisation

Fortnox kan inte aktiveras förrän en medlem tilldelas rollen Fortnox-användare

Fortnox	<input type="button" value="Aktivera"/>
SpeedLedger	<input type="button" value="Aktivera"/>

Om du väljer att använda Varukorgen för avgiftshantering kommer en ruta upp. I denna ruta kan du välja att fylla i två extra e-postadresser, utöver kassören, ordföranden och föreningens kontaktmejl, som du vill ska få e-postutskick från PayEx då utbetalningarna är gjorda. Som informationen säger så sker utbetalning från PayEx 6-12 dagar till det Bank-/Plusgiro som är registrerat på organisationen.

Varukorgen

I samband med utbetalning av betalningar gjorda i varukorgen, skickas en e-post till kassören. För att undvika behov lägga till upptill två extra e-post adresser för t.ex. revisorer. Inbetalningarna kommer då skickas till dessa adresser.

E-post 1

E-post 2

Under fliken "Avgifter" finner du de avgifterna som ni i föreningen har skapat. Läs mer om hur man skapar nya avgifter i manualerna "Skapa avgifter" och "Skapa rabatter till avgifter".

The screenshot shows the IdrottOnline administration interface. The 'Avgifter' menu item is highlighted in the left sidebar. The main content area displays the 'Medlemsavgifter' section with search filters for Name, Status (Aktiv), and Medlemsurval (Alla). Below the filters is a table with one row of data:

Namn	Medlemsurval	Grundavgift	Rabatterad	Senast ändrad
Medlemsavgift	Inget urval	350		2016-01-08