

Avgifter – Skapa avgifter och rabatter

Första steget i att hantera avgifter i IdrottOnline är att **Skapa avgifter**. För att skapa avgifter går ni in på fliken Avgifter i Avgiftsmodulen. Tryck på "Skapa avgift".

The screenshot shows the IdrottOnline administration interface. The top navigation bar includes 'Hemsida', 'Min sida', 'Mötesplats', 'Administration', 'Avgifter', and 'Aktivitet'. The left sidebar contains 'Start', 'Avgifter', 'Underlag (tilldela)', 'Betalstatus', and 'Inställningar'. The main content area is titled 'Medlemsavgifter' and contains a form with a 'Namn' field labeled 'Namn på avgiften'. Below the form, a light blue message box states: 'Inga avgifter har skapats. Gå till Skapa avgift.'

Fyll i informationen för att skapa avgiften: namn, medlemsurval, grundavgift och vilken hantering som betalningen ska ske med. När ni skapar avgifter ska ni skapa generella avgifter, dvs. döp de INTE till en specifik period då detta skrivs in i ett senare skede.

Medlemsurvalen som kan läggas på avgiften är:

- *Inget (Manuell tillsättning)* - Gå in på varje medlem en och en och tillsätta avgifterna.
- *Alla medlemmar* - Avgiften tillsätts automatiskt på alla medlemmar (även när de läggs till nya medlemmar).
- *Medlemmar i idrott* - Medlemmar i vald idrott får denna avgift tillsatt automatiskt (även när de läggs till nya medlemmar).
- *Medlemmar i grupp/lag* - Grupper/Lag som väljs i listan får denna avgift tillsatt automatiskt (även när de läggs till nya medlemmar i denna grupp).

Läs om de olika betalningssätten (hantering av betalningar) i de specifika manualerna: "Manuell betalhantering", "Varukorgen" och "Swedbank E-bokföring".

The screenshot shows the 'Skapa avgift' form in the IdrottOnline interface. The top navigation bar and left sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Skapa avgift' and contains the following form fields:

- Namn:** A text input field with the placeholder 'Namn på avgiften'.
- Medlemsurval:** A dropdown menu with the selected option 'Inget (manuell tilldelning)'.
- Grundavgift:** A numeric input field with '0' and a 'kr' unit selector.
- Hantering av betalningar:** A dropdown menu with the selected option 'Manuell betalhantering'.

Skapa rabatter

Skapa därefter rabatter på grundavgiften. Rabatter gör så att exempelvis medlemmar i olika åldersgrupper kan betala olika mycket för avgiften. Det finns också rabatter för medlemmar med en viss roll samt olika typer av familjerabatter.

Rabatten kan skrivas som en procentsats eller som antal kronor.

Familjerabatt

Använd familjerabatter för att exempelvis kunna ge syskonrabatt eller att ge ett totalpris för en familj. Det går bara att använda en typ av familjerabatt för en avgift.

Man kan antingen ge ett pris per person, en prisstege eller ett totalpris per familj (oberoende på hur många medlemmar familjen har).

Rabatter

Familj Roll Ålder

Pris per person Prisstege Totalpris familj

Totalpris familj

1800 kr (för hela familjen, oavsett antal familjemedlemmar)

Tänk på att om du använder "Totalpris familj" så kommer totalsumman att delas lika på de familjemedlemmar som finns. Det kan se konstigt ut när du ser i betalstatusvyn men den totala summan blir den som du angivit i rabatten.

Rollrabatt

Man kan även lägga till rabatter på medlemmar med specifika roller i föreningen. Lägg till nya rader för att ange olika rabatter för olika roller.

För att lägga till egna roller i föreningen, se den specifika manualen "Lägg till roll och rollegenskaper".

Rabatter

Familj Roll Ålder

Roll	Rabatt	Avgift med rabatt
LOK-extern ledare	800 kr %	200
Huvudadministratör	500 kr %	500
Ordförande	10 kr %	900
Kassör	10 kr %	900

Åldersrabatt

Skapa sedan en åldersrabatt så att medlemmar i olika åldrar betalar olika avgifter. Lägg till nya rader för att ange olika rabatter för olika åldrar.

Beskrivning	Ålder	Rabatt	Avgift med rabatt
Barn	1 - 12	500 kr %	500
Tonåring	13 - 19	300 kr %	700
Ungdom	20 - 25	200 kr %	800

Avgiften skapas därefter då du trycker på "Spara".

Roller för att kunna administrera avgifter

För att kunna tillsätta eller skapa avgifter så behöver man någon av följande rollkombinationer.

Ordförande och klubbadministratör eller kassör och klubbadministratör.

Ordförande och kassör behöver alltså även rollen klubbadministratör för att komma åt och administrera avgifter.