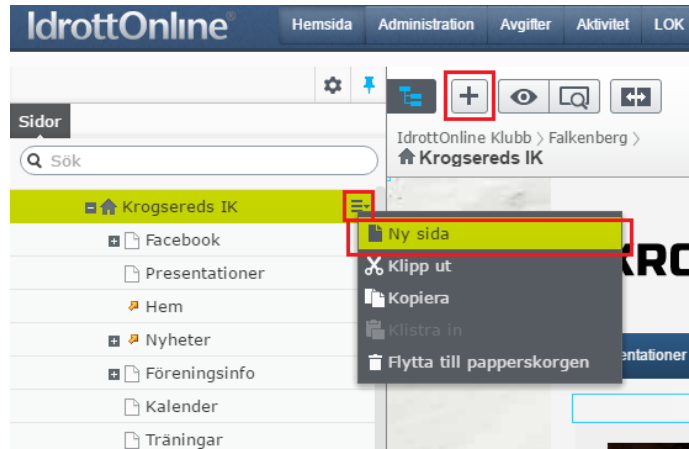
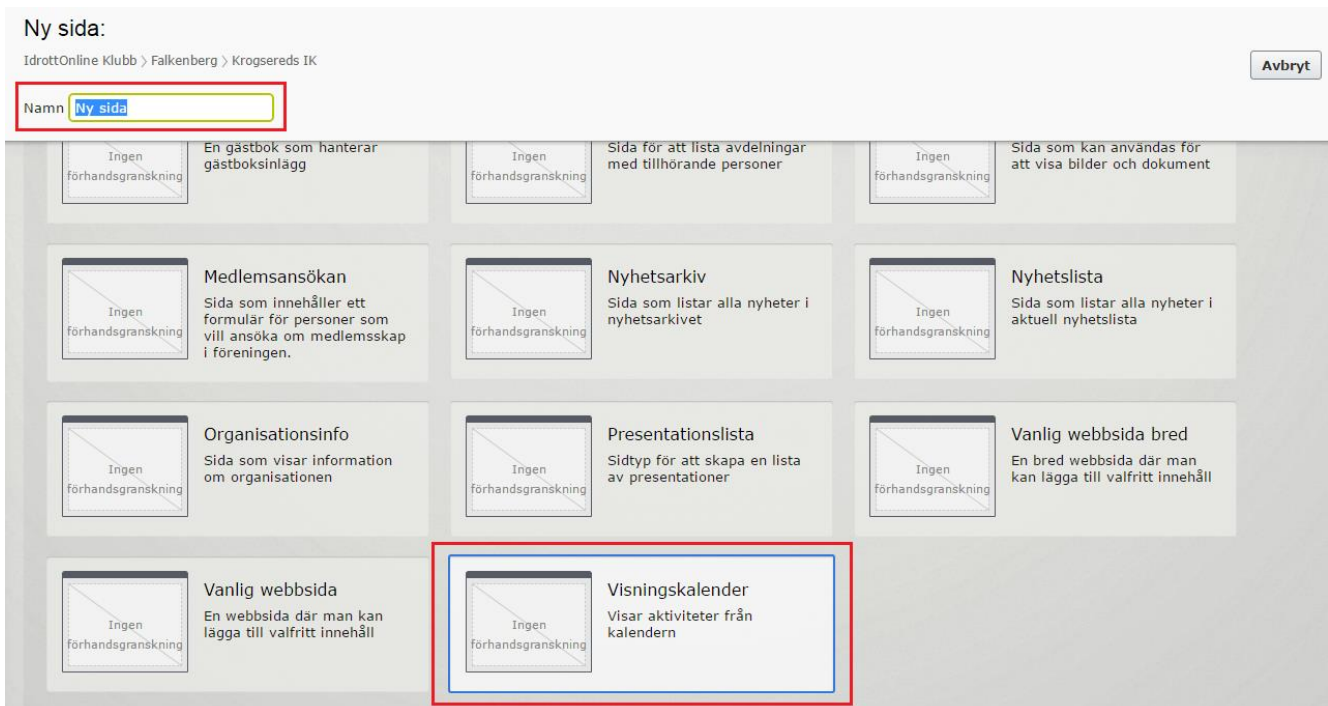


Hemsida – Visningskalendern

För att skapa en visningskalender, gå in i redigerarläget och för att lägga till en sida så markerar du i navigeringsfönstret där den nya sidan ska ligga. Klicka på menyknappen till höger om sidnamnet och sedan på "Ny sida".



Välj att skapa en visningskalender och namnge kalendern.



När sidan sedan är skapad så kan man ändra information som innehåll, inställningar, layout och boxinställningar, och mycket mer. Det gör man under alla egenskaper under urval och därefter kan man göra sina ändringar. För att ändra innehållet i visningskalender, klicka på fliken "Innehåll". Där kan man ändra/lägga till en inledande text/beskrivning. Det är även här man kopplar kalendrar, väljer aktivitetstyper och väljer färgkoder för aktivitetstyperna i visningskalendern.

Nästa steg är att koppla visningskalendern mot en specifik kalender från aktivitetsmodulen. Man kan koppla en visningskalender mot antingen en eller flera kalendrar. För att lägga till/ta bort en kalender i visningskalendern, gå in i redigerarläget och klicka dig in på visningskalendern under "Alla egenskaper". Klicka på "Innehåll" och längre ner på sidan klickar du på knappen "Klicka på knappen för att redigera" bakom texten "Välj kalender/skapa aktivitet".

Det kommer nu komma ett pop-up fönster. Där kan man bocka i eller ur en ruta som står framför varje kalender. Ska kalendern synas i visningskalendern så ska rutan framför kalendern vara i bockad. Ska kalender inte synas i visningskalendern så ska rutan framför kalendern vara ur bockad. Vill du skapa en ny kalender för att använda i visningskalendern så klickar du på "Lägg till kalender".

När du gjort dina val klickar du på "Spara".

För att välja vilka aktivitetstyper som ska visas i visningskalendern, gå in i redigerarläget och klicka dig in på visningskalendern under alla egenskaper under urval. Klicka på "Innehåll" och längre ner på sidan klickar du på knappen "Klicka på knappen för att redigera" bakom texten "Välj aktivitetstyper att visa i kalendern", nu kommer du kunna bocka i eller ur en ruta som står framför varje aktivitetstyp.

Vill man t.ex. att lagens träningar ska synas så bockar man i det alternativet.

Är inget i bockat så visas alla aktivitetstyperna i visningskalendern.

När du gjort dina val klickar du på "Spara".

För att ändra färgkod på aktivitetstyper som ska visas i visningskalendern, gå in i redigerarläget och klicka dig in på visningskalendern under alla egenskaper under urval. Klicka på "Innehåll" och längre ner på sidan klickar du på knappen "Klicka på knappen för att redigera" bakom texten "Färgkoda aktivitetstyper". För att ändra en färg för en aktivitetstyp klicka på rutan med en färg i. En färgskala kommer nu fram och man kan byta färg genom att dra den vita pricken. Man kan också dra i den vita markeringen i färgspalten. För att se fler färger. När man har hittat en färg man önskar ha för aktivitetstypen så klickar man på denna och sedan på "Spara".

För att redigera en visningskalenders boxinställningar så gå in i redigerarläget och klicka dig in på visningskalendern under alla egenskaper under urval. Klicka på "Boxinställningar", här kan man nu välja hur kalendern ska visas. Man väljer i en rullista om aktiviteterna i visningskalendern ska visas som en lista med kommande aktiviteter, veckolista, månadsschema, nästa aktivitet eller lista med kommande aktiviteter. Man kan även välja vilka hur många aktiviteter som ska visas och under hur långt månadsintervall framåt som ska visas.

Man kan även redigera vilka aktivitetsegenskaper som ska visas. För att göra detta så klicka på knappen "Klicka på knappen för att redigera" bakom texten "Aktivitetsegenskaper". Då kommer ett pop-up fönster upp och man väljer vilka egenskaper som ska visas. För att ändra detta så använder man sig av drag and drop funktionen. Man klickar alltså på en egenskap och håller in vänsterklicket på datormusen och drar över egenskapen från ett fönster till det andra och därefter släpper man vänsterklicket på datormusen.

När du gjort dina val klickar du på "Spara".