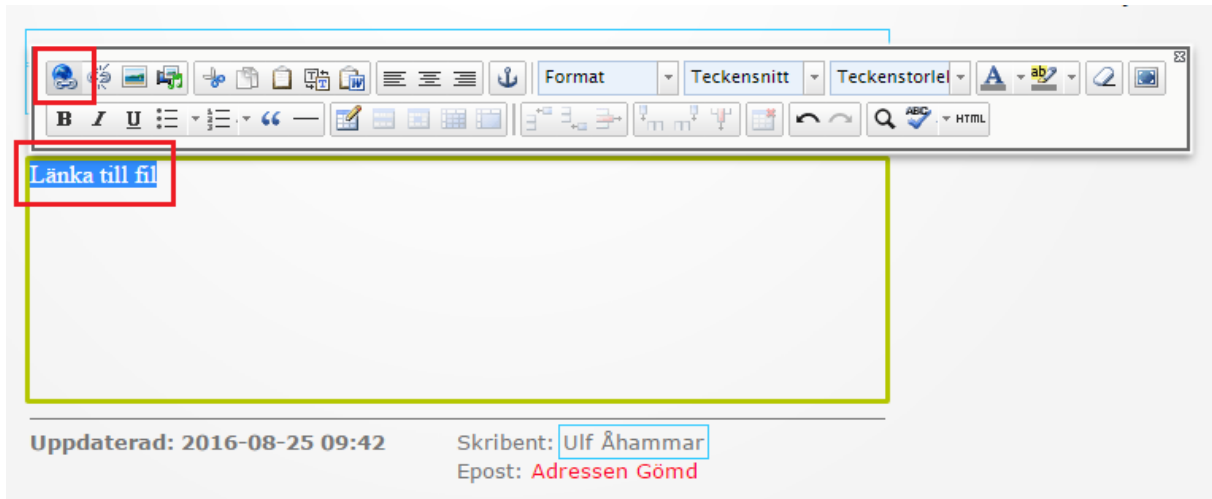


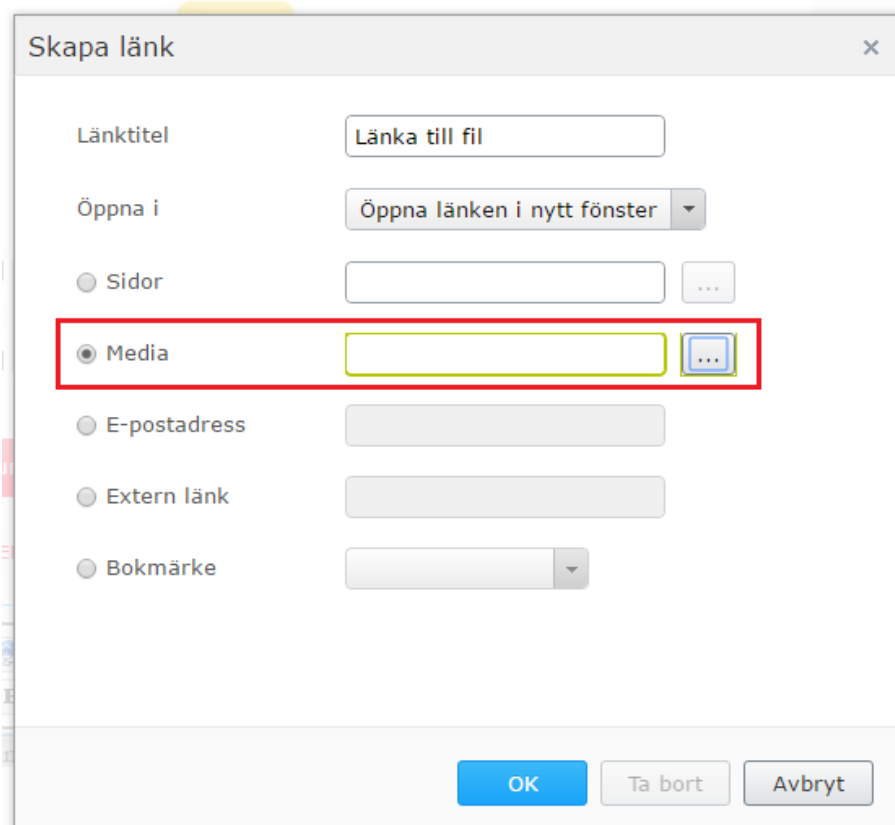
Hemsida – Länka till filer och sidor (interna och externa)

För att länka till filer så behöver filen först ha blivit uppladdad under "Media". Läs mer om det i manualen för "[Mediahantering](#)".

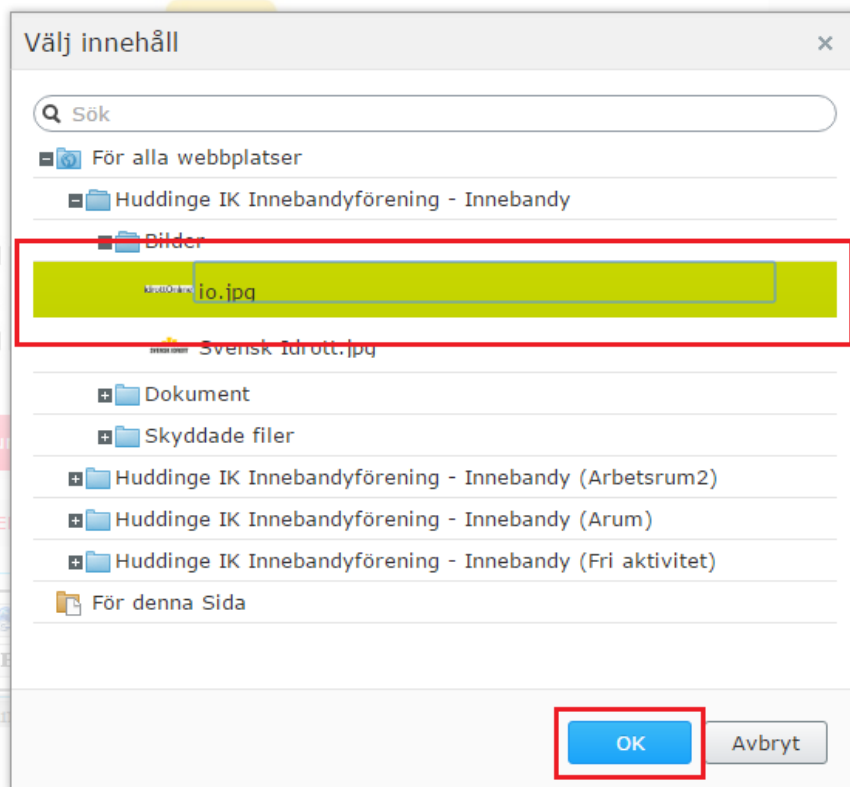
Gå in under "Redigeraläge" och klicka därefter dig in på den sidan där du vill länka till filen. Man skriver texten som man vill att länken ska ske ifrån. Markerad texten och klickar därefter på symbolen uppe till vänster som består av en jordglob med en kedja.



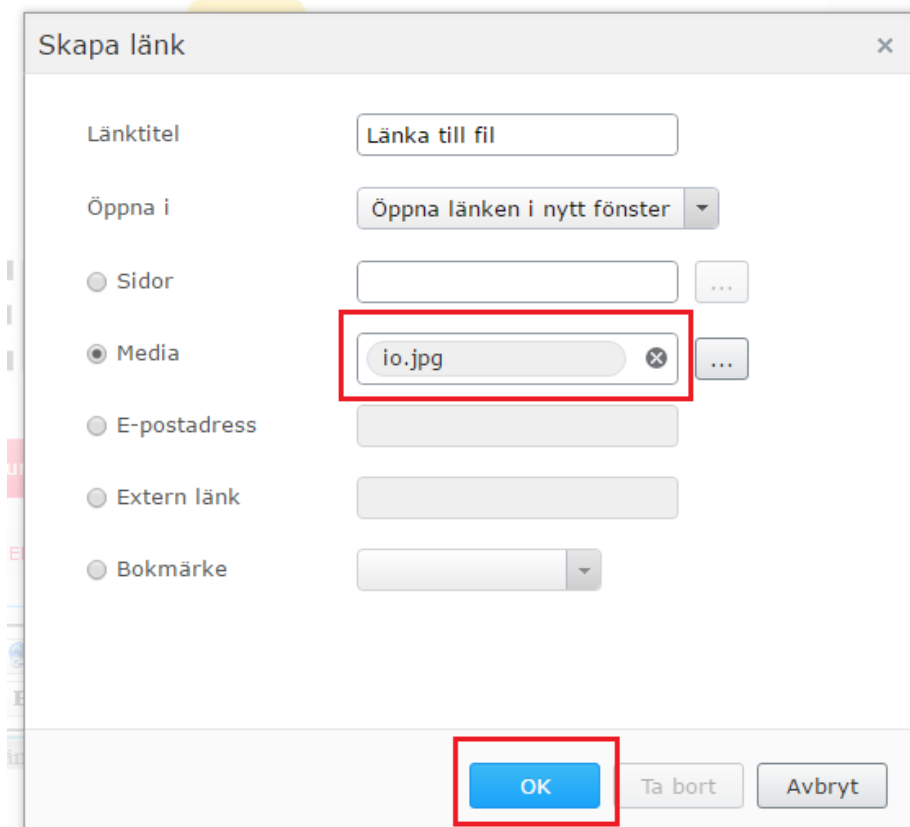
Då kommer ett pop-up fönster upp. Där kan man fylla i uppgifter så som länktitel och man kan även välja om länken ska öppnas i ett nytt fönster. Här väljer man då "Media" och sedan klickar man på knappen bestående av de tre punkter.



Där får man sedan bläddra sig fram till den filen som man vill länka till. Man markerar sedan filen och klickar på "OK".

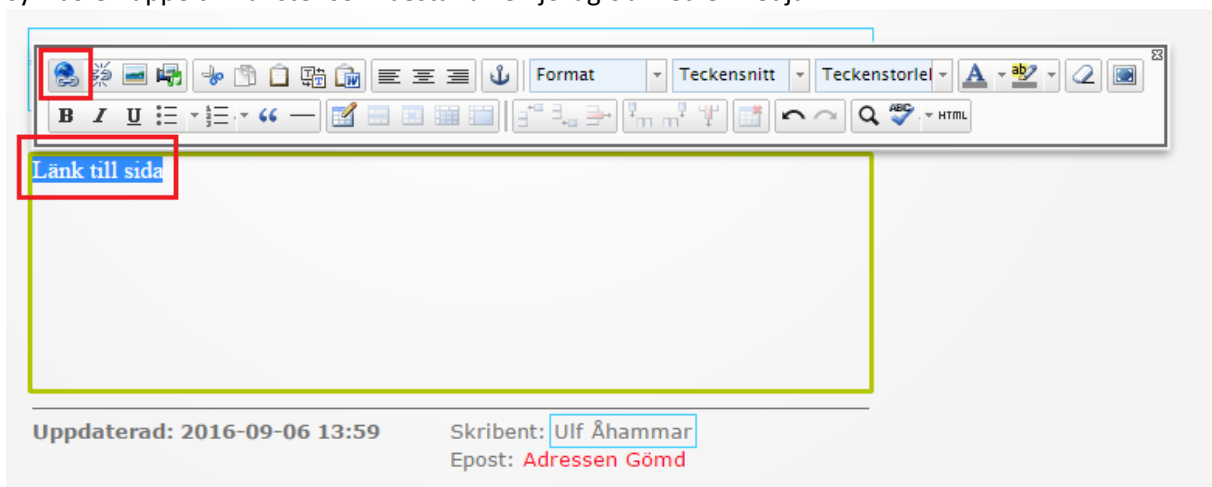


Man ser sedan i fältet till höger om "Media" vilken fil man valt. Klicka på "OK" och sedan publicera sidan/ändringarna. Nu har ni länkat till en fil.

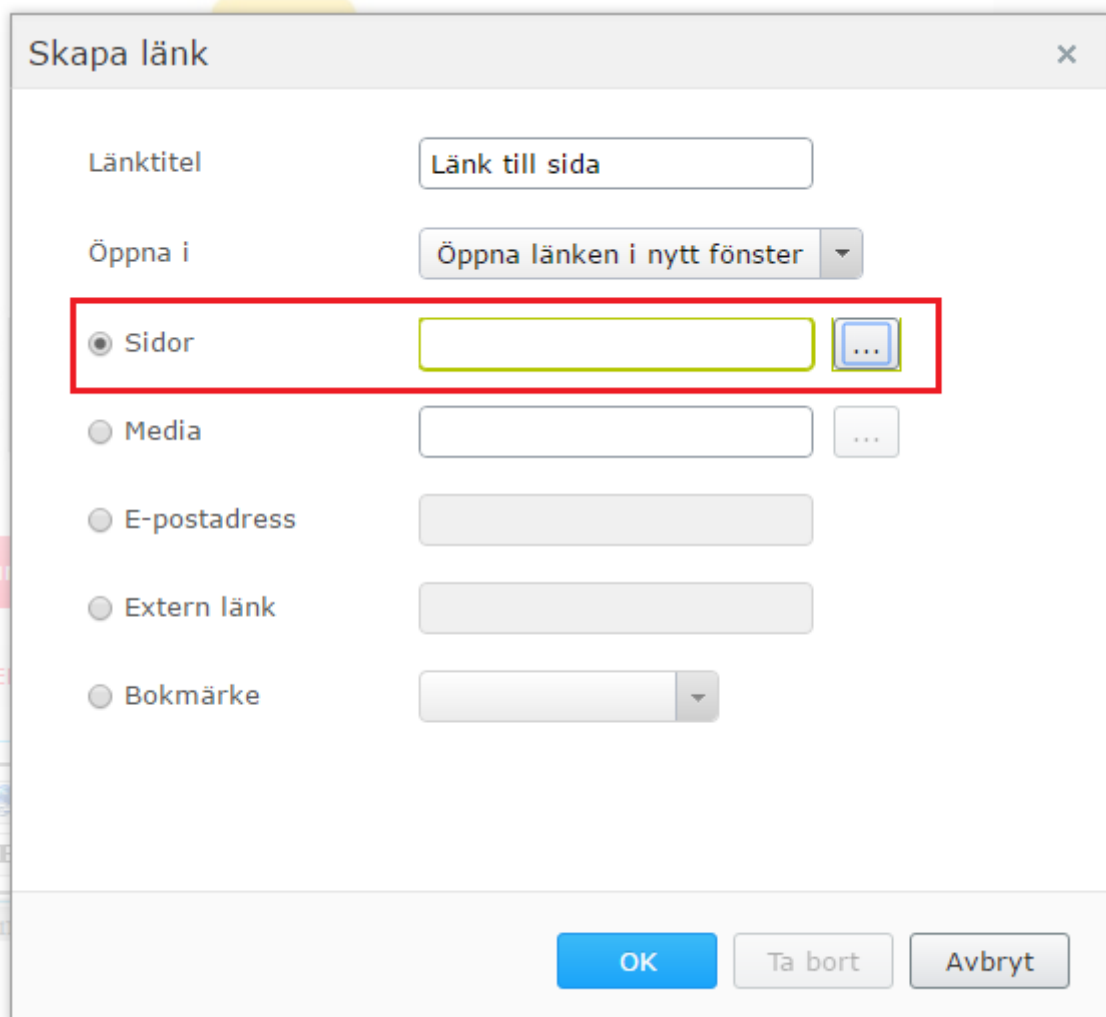


För att länka till en sida, gå in under "Redigeraläge" och klicka därefter dig in på den sidan där du vill länka till sidan.

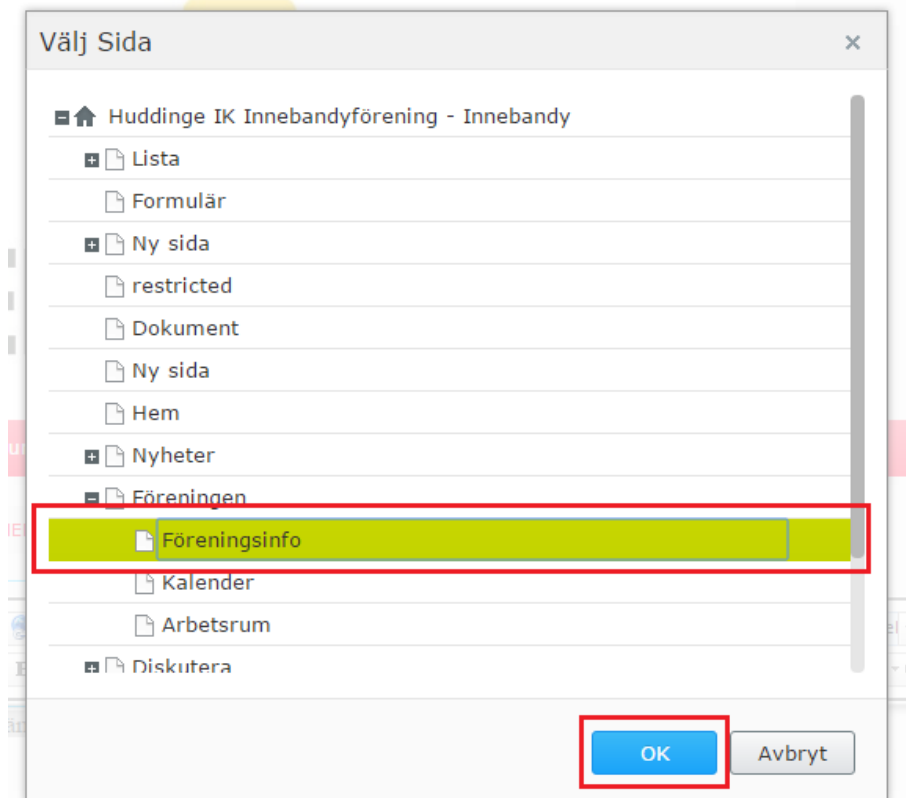
Man skriver texten som man vill att länken ska ske ifrån. Markerad texten och klickar därefter på symbolen uppe till vänster som består av en jordglob med en kedja.



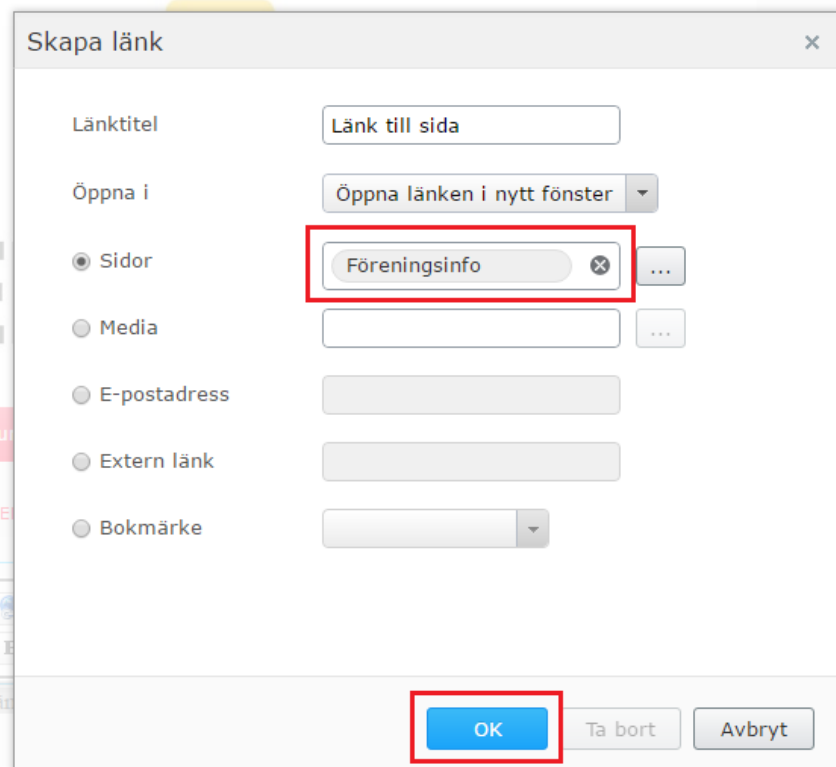
Då kommer ett pop-up fönster upp. Där kan man fylla i uppgifter så som länktitel och man kan även välja om länken ska öppnas i ett nytt fönster. Här väljer man då "Sidor" om det är en internsida på en IdrottOnline-site och "Extern länk" om det är en sidan utifrån.



Väljer man "Sidor" så klickar man på knappen bestående av de tre punkter till höger. Där får man sedan bläddra sig fram till den sidan som man vill länka till. Man markerar sedan sidan och klickar på "OK".



Man ser sedan i fältet till höger om "Sidor" vilken sida man valt. Klicka på "OK" och sedan publicera sidan/ändringarna. Nu har ni länkat till en intern sida.



Väljer man "Extern länk" så fyller man i adressen dit man vill länka i fältet till höger. Klicka på "OK" och sedan publicera sidan/ändringarna. Nu har ni länkat till en extern sida.

Skapa länk

Länktitel

Öppna i

Sidor

Media

E-postadress

Extern länk

Bokmärke