

Närvarokort

Hur du söker fram aktiviteterna är extra viktigt. Klicka på *Sök aktiviteter* (under *Aktivitet*). Närvarokorten genereras av de sökkriterier som du anger.

Sök aktiviteter

Kalender: Välj kalendrar

Ledare: Välj

Grupp: Välj grupper

Från datum: 2016-07-01

Till datum: 2016-07-31

Period: HT2016

Registreringsstatus: Registrerad

> Utökad sökning

Sök

För att t.ex. ta fram närvarokort på alla registrerade aktiviteter för perioden lämna alla sökfält tomma och välj endast period och registreringsstatusen *Registrerade*. Klicka sedan på *Sök* och du får önskat sökresultat.

Har er förening många aktiviteter kan det vara lämpligt att söka fram en månad åt gången, ni får då en sammanställning per månad som ni får summera ihop med övriga månader.

Aktiviteter

Snabbsök Ta bort aktiviteter Registrera aktiviteter Exportera till Excel Visa närvarokort

Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen

<input type="checkbox"/>	Reg	Lok	Namn	Datum	Tid	Grupp
<input type="checkbox"/>	✓	👍	Utv1	2016-12-29	17:00	
<input type="checkbox"/>	✓	👍	PS2	2016-12-29	17:00	

Klicka på *Visa närvarokort* ovanför sökresultatet, där kan du sedan välja antingen *Närvarokort, valda aktiviteter* (gäller då förbockade aktiviteter i sökresultatet) eller *Närvarokort, alla registrerade aktiviteter* (gäller då alla aktiviteter i sökresultatet). Närvarokorten kommer upp i ett nytt fönster (tillåt popupfönster).



