		POLICY	2011-04-29 (Fastställd vid styrelsemöte)
			Sida 1 (2)

Kompetensförsörjningspolicy

Vi inom GBBK nämner i vår verksamhetsidé att vi ”skapar och utvecklar basketspelare och basketledare”. Här väljer vi att använda oss av begreppet *kompetens* när vi menar denna utveckling. För oss är *kompetens* en individs (grupps) förmåga i relation till en viss uppgift (situation). Begreppet är ett uttryck som innefattar både *teoretiska kunskaper, praktiska erfarenheter eller färdigheter* samt *attityd & motivation*. Allt detta kan vi utveckla vid ett antal olika lärtillfällen. Inte endast vid speciellt, planerade och utformade utbildningstillfällen. Kompetensutveckling ska alltså kunna ske vid olika sammanhang och i samband med olika *aktiviteter*. För detta eftersträvar vi följande principer:

Kompetens är ej tungt att bära. Utveckling av kompetens är att lära och eftersom vi lär mycket genom handling – inte enbart genom reflekterande – är att handla ett måste. Att handla och agera är viktigt för att kompetensutveckling ska uppstå.

I detta sammanhang eftersträvar vi nedanstående strategier och för det aktiva arbetet med vår kompetensförsörjning/-utveckling så hänvisar vi till gällande kompetensförsörjningsplan

Allmänt:

- Försörjning av kompetens kan ske såväl genom tillförsel (värkning/inlåning) eller utveckling
- När det gäller vår tillförsel så hänger den ihop med både generell medlemsvärkning, kommunikation och marknadsföring till externa partners samt med utveckling av spelare så att de kan agera som coacher och matchledare/domare.
- När det gäller utveckling så bygger den främst på GBBK:s utbildningsmodell (Se bilaga)


Spelare:

- Generellt bör alla basketspelare erhålla utveckling genom utbildning/träning enligt fastställda utvecklingsmål och utvecklingsplaner som bygger på SBBF:s spelarutvecklingsplan (SUP)
- Prov och tester för bl.a. erhållande av ev. teknikmärken kan vi börja använda oss vid U9
- Samtliga spelare ska senast vid säsongsavslutning den säsong de är: a) U12 ha genomfört en kurs för att kunna verka som funktionär i matchsekretariat. b) U13 ha genomfört någon form av kurs i mental träning.
- Samtliga spelare bör senast vid säsongsavslutning den säsong de är Junior ha genomfört en grundutbildning i att vara coach och att vara matchledare.

Förälder, lagledare & Coach:

- Samtliga föräldrar bör ha genomgått någon form av föräldrautbildning före första match
- Coacher/lagledare ska erhålla all den idrottsliga utbildning som de är intresserad av, som är lokaliserad till Norrbotten.
- Senast första verksamhetsåret någon är aktiv som coach/lagledare inom klubben ska de erhålla en basutbildning eller grundkurs i vad det innebär att vara coach samt i basketens grunder (regler, matchledare-/domarkunskap)
- Senast andra verksamhetsåret bör aktiva coacher/lagledare genomgå en steg-1-utbildning

Postadress	Besöksadress	Telefon	Internet	E-post
Gammelstads BBK	Stadsötorget 1	0920-25 13 43	www.gbbk.nu	info@gbbk.nu
954 31 Gammelstad		0920-693 73		

		POLICY	2011-04-29 (Fastställd vid styrelsemöte)
			Sida 2 (2)

- För att aktiva coacher/lagledare ska kunna erhålla steg-2- & 3-utbildningar ska styrelsen kunna ställa krav på motprestation (ex. planera, organisera och genomföra en internutb.)

Matchledare/domare & övriga matchfunktionärer:

- Efter att medlem har genomfört steg 1-utbildning till matchledare/domare bör denna döma minst 10 ungdomsmatcher/år. Därefter kan steg 2 domarutbildning genomföras året efter.
- Övriga matchfunktionärer ska utbildas löpande under verksamhetsåret. Ambitionen är att samtliga föräldrar och spelare ha genomgått en grundkurs i basketregler och sekretariatskunskap före lagets första seriematch som U12.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Internet	E-post
Gammelstads BBK 954 31 Gammelstad	Stadsötorget 1	0920-25 13 43 0920-693 73	www.gbbk.nu	info@gbbk.nu