

		Policy	2011-03-14 Sida 1 (4)
---	--	--------	--------------------------

# Ekonomipolicy för Gammelstad Basketbollklubb

(Fastställt av styrelsen 2011-03-14)



Postadress	Besöksadress	Telefon	Internet	E-post
Gammelstads BBK	Stadsötorget 1	0920-25 13 43	<a href="http://www.gbbk.nu">www.gbbk.nu</a>	<a href="mailto:info@gbbk.nu">info@gbbk.nu</a>
954 31 Gammelstad		0920-693 73		

		Policy	2011-03-14 Sida 2 (4)
---	--	--------	--------------------------

## Inledning

Verksamhetsinriktningen anger att vår vision är att vi ska vara ”Sveriges mest välmående basketförening”. Att vara välmående kan ju betyda mycket och en del är att vi har en väl fungerande ekonomi. Vad innebär en väl fungerande ekonomi då? Ja, det är nog något som vi själva får bestämma och för detta ändamål har vi valt att skapa denna policy. Vi kommer här ange vad vi tycker är viktigt när det gäller vår ekonomi

## Begreppen

Det finns en rad olika begrepp inom den ekonomiska världen som kanske kan vara svåra att förstå men här gör vi ett försök att skapa viss tydlighet i detta.

**Budget** är en plan över hur ekonomin kommer att se ut en period framöver, ofta årsvis.

**Intäkter** alla pengar som klubben tjänar på något sätt (för utfört arbete, sponsorpengar, bidrag eller annat som genererat pengar).

**Kostnader** är alla pengar som förbrukas för att driva verksamheten

**Likviditet** är klubbens betalningsförmåga på kort sikt.

**Soliditet** är klubbens betalningsförmåga på lång sikt

## Vår verksamhet

Eftersom vi har fokus på att vara en breddidrottsförening så är inte vår huvudsakliga strävan att nå toppen till vilket pris som helst. Vi vill bygga vår verksamhet från grunden och låta så många som möjligt få hålla på med basket. För att kunna göra det behövs en god och väl fungerande ekonomi så att vi kan betala de kostnader som uppstår.

Ett sätt att finansiera vår verksamhet är självklart via de medlemsavgifter vi tar ut från våra medlemmar men dessvärre räcker inte det utan vi behöver göra upp en plan, d.v.s. upprätta en budget, för att se till så att vi har tillräckligt med intäkter för att driva verksamheten.

Inom styrelsen så har vi olika kommittéer som hjälps åt och hantera detta.

Medlem- & materialkommittén jobbar med medlems- (bl.a. med indrivning av medlemsavgifter) och materiellfrågor (bl.a. inköp av bollar och matchtröjor) som kan handla om såväl intäkter som kostnader.

Försäljningskommittén reglerar vad och hur vi ska sälja så vi får in extra intäkter förutom ex. medlemsavgifter och lokalt aktivitetsstöd.

## Generella riktlinjer

1. De fasta kostnaderna ska hållas nere för att undvika att vi får en s.k. kostnadskostym som blir för ansträngande.
2. Styrelsen ska alltid göra en budget för kommande säsong så att det är möjligt att besluta hur mycket intäkter varje lag behöver ta in för att basverksamheten ("planerad av NBBF") ska finansieras. Likviditeten, omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder, får aldrig understiga 100 %. Soliditeten, eget kapital i förhållande till totalt kapital bör uppgå till 40 %.
3. För att kunna hålla koll på ekonomin så ska styrelsen kontinuerligt gå igenom ekonomiläget c:a en gång per månad genom en s.k. ekonomisk månadsrapport.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Internet	E-post
Gammelstads BBK	Stadsötorget 1	0920-25 13 43	<a href="http://www.gbbk.nu">www.gbbk.nu</a>	<a href="mailto:info@gbbk.nu">info@gbbk.nu</a>
954 31 Gammelstad		0920-693 73		

		Policy	2011-03-14 Sida 3 (4)
---	--	--------	--------------------------

4. Några s.k. lagkassor är inte tillåtna utan pengar ska sättas in på klubbens gemensamma konto. Däremot kan alla olika intäkter och kostnader som sker i klubbens namn bokföras på olika lag.
5. Intäkter bör skapas främst i basketverksamheten i stället för genom s.k. sponsring.
6. GBBK:s styrelse, bestämmer vem/vilka som äger rätt att sälja s.k. sponsrings-erbjudande till företag samt fastställer villkoren för försäljningen. För detta ska styrelsebeslut fattas vid varje enskilt tillfälle innan försäljningen äger rum.
7. Vid direkt sponsring eller direkt stöd från medlems anhörig, (exempelvis förälder på företag till specifikt lag med anhörig spelare) så skall 20 % av stödet tillfalla klubben. För detta ska styrelsebeslut fattas vid varje tillfälle i förväg.

## Intäkter

Intäkter ska skapas genom en så stor, bred och omfattande verksamhet som möjligt. Det innebär att vi får kontinuerligt in intäkter från medlems- och s.k. aktivitetsavgifter eller lokalt aktivitetsstöd. Om vi dessutom kan arrangera mycket basketverksamhet så kan vi få in intäkter i de sammanhang som vi själva vill vara verksamma inom. Det kan då handla om intäkter från anmälningsavgifter, fika- & lotteriförsäljning etc.

När det handlar om att skapa intäkter genom försäljning så har vi valt en s.k. *decentraliserad betingmodell*. Det innebär att våra aktiva medlemmar i respektive lag måste lösa ett beting på att skapa intäkter för skillnaden mellan s.k. fasta kostnader och intäkter utifrån den budget som styrelsen fastställer. Lagen bör ta in intäkter (Dessa kan variera från år till år och fastställs av styrelsen) som täcker kostnader inom basverksamhet på respektive nivå enligt följande upplägg som styrelsen håller koll på i det ekonomiska bokföringssystemet:

Seniorlag:	Styrelsen ansvarar.
Juniorlag:	Föräldrar ansvarar.
Ungdomslag (U13-U16):	Föräldrar ansvarar
Barn (micro- eller minilag) (U8-U12)	Föräldrar ansvarar

Första säsongen som ett lag genomför någon verksamhet så behöver de inte ta in några intäkter alls eftersom det krävs så mycket att bara få ihop laget.

Slutligen intäkter från s.k. sponsring ska vi självklart kunna skapa. Vi vill dock inte bygga upp vår verksamhet så att den står och faller med den typen av intäkter. Detaljerna för sponsring bestäms genom försäljningskommitténs försorg och bör inte vara mer omfattande än c:a 20% av våra totala rörelseintäkter.

## Kostnader

När det gäller kostnader så vill vi vara sparsam med att dra på oss fasta kostnader för ex. anställd personal. Personal ska i så fall vara anställd tidsbegränsat och med timbaserad lön samt med arbetsuppgifter som främst har inriktningen att det handlar om basket och inte

Postadress	Besöksadress	Telefon	Internet	E-post
Gammelstads BBK	Stadsötorget 1	0920-25 13 43	<a href="http://www.gbbk.nu">www.gbbk.nu</a>	<a href="mailto:info@gbbk.nu">info@gbbk.nu</a>
954 31 Gammelstad		0920-693 73		

		Policy	2011-03-14 Sida 4 (4)
---	--	--------	--------------------------

administration.

Vi ska sträva efter att stora tillfälliga kostnader ska ha kostnadstäckning i förväg genom att exempelvis ta in avgifter, utlägg i så stor utsträckning som möjligt. När det gäller olika mindre tillfälliga kostnader (ex. idrottsutbildning, inköp av idrottslitteratur etc.) så ska vi alltid sträva efter att få viss kostnadstäckning genom samverkan med olika samarbetspartners, ex. via idrottslyftmedel, kommunbidrag, finansiering av SISU Idrottsutbildarna etc.

Generellt sett så bör vi finansiera ledares kostnader i samband med idrottsutövning.

För s.k. transportkostnader så eftersträvar vi samåkning med andra lag på sträckor längre än tre mil i så stor utsträckning som möjligt. I övrigt så bör vi alltid välja det billigaste transportmedlet som är lämpligt, vilket kan handla om tåg före flyg o.s.v.

<b>Postadress</b>	<b>Besöksadress</b>	<b>Telefon</b>	<b>Internet</b>	<b>E-post</b>
Gammelstads BBK	Stadsötorget 1	0920-25 13 43	<a href="http://www.gbbk.nu">www.gbbk.nu</a>	<a href="mailto:info@gbbk.nu">info@gbbk.nu</a>
954 31 Gammelstad		0920-693 73		