

Beskrivning av funktionärsposter

Alla funktionärer ska finnas på plats minst **30 min** innan första start för att samlas för en gemensam genomgång med tävlingsledaren och områdescheferna. Alla funktionärer ska vara utrustade med en gul reflexväst, handskar, stålhätteskor och de som är under **15** år ska bära hjälm.

Tävlingsledare

- Tävlingens administrativa chef och allt-i-allo
- Översiktligt ansvar över tävlingen och finns behjälplig för att svara på frågor/hjälpa övriga funktionärer om frågor eller problem uppstår
- Har den främsta kontakten till överdomaren
- Går säkerhetsrundan med överdomaren och säkerhetsansvarig på tävlingens första morgon
- Finns behjälplig och är med i tävlingsjuryn

Sekretariat

- Tar emot och administrerar anmälningar via TDB
- Besvarar förfrågningar från ekipage främst via e-post
- Förbereder inför tävlingen och kontrollerar att allt nödvändigt material finns (toner till skrivaren, papper, pennor m.m.)
- Ställer i ordning startlistor
- På tävlingsdagen är dessa funktionärer på plats 1,5 h innan första tävlingsstart och förbereder datorer, skriver ut domarprotokoll och startlistor till första klassen samt kontrollerar sena strykningar
- Sköter resultatredovisningen under tävlingen
- Ställer i ordning rosetter och ev. hederspriser som prisutdelaren kan hämta
- Redovisar resultat till förbundet efter tävlingens slut och betalar ut ev. premier till tävlingsekipagen
- Städar undan i sekretariatet efter tävlingsdagens slut
- Tar emot rapporten från överdomaren och skickar in till Östergötland Ridsportsförbund.
- Sammanställer tävlingen i vår gemensamma pärm

Domarsekreterare

Dressyr

- Ser till att ha ett antal bra pennor med sig som underlättar skrivandet
- Protokollför domarens bedömning och poäng för varje ekipage
- Tips! Läs igenom aktuella program innan tävlingsdagen så är det lättare att följa med

Hoppning

- Protokollför domarens bedömning och poäng för varje ekipage
- Tar ansvar och lär sig hur resultat inmatningen fungerar
- Ser till att det finns en fungerande dator som är laddad

Banchef

- Hjälper banbyggaren med ombyggnation och fördelar ut arbetet jämnt emellan funktionärerna
- Kontrollerar att höjden är rätt på banan efter varje höjning

Banpersonal

- Inne på tävlingsbanan, bygger upp rivna hinder, preparerar underlaget vid behov (sladdar, vattna och kratta)
- Bygger om banan mellan klasserna och ändring av hinderhöjd.
- Underhåller och mockar undan bajs på banan

Flaggare

- Flaggar vid start och mål. Så tidtagaren ser bra.

Tidtagare

- Tar manuell tid på grundomgång och omhoppning

Framridningschef

- Hämtar aktuell startlista från sekretariatet för att kunna hålla uppsikt över framridningsbanan så att det inte är för många ekipage på framridningen
- Ser till att tävlande ekipage får tillgång till framridningen i tur och ordning enligt startlistan
- Rapporterar till överdomare eller tävlingsledare om ev. störningar eller överträdelser
- Underhåller och mockar undan bajs på framridningsbanan

Framridningpersonal

- Hjälper framridning chefen med in/utsläpp, mockar banan
- Framridningschefens högra hand

Protokollhämtare/ Räknare

- Hämtar protokoll från domarbåset och överlämnar dessa till räknaren
- Räknar ihop resultatet, gör en kopia och lägger protokollet där ryttaren ska hämta det.
- Sätter in kopior av protokollen i en pärm

In- och utsläpp

- Släpper in och ut ekipage från banan
- Tar hjälp av startlistan för att se att rätt person är på banan
- Ska ha grimskäft vid hands

Parkeringsvakt

- Är på plats minst 1,5 h innan första tävlingsstart
- Tar emot och välkomnar tävlande ekipage och anvisar dem till lämplig p-plats
- Delar ut informationsblad för respektive ekipage att lägga i framrutan på bilen med kontaktuppgifter ifall nödsituation uppstår
- Ser till att skottkärra och grep finns tillgänglig på p-platsen för att tävlande ekipage ska kunna städa efter sig

Speaker

- Är på plats 30 min före första start för att hinna hämta startlistor från sekretariatet och testa ljudanläggningen
- Pratar till publik och deltagande ekipage.
- Sköter musik och rapporterar fortlöpande vilket ekipage som skall in på banan och vilka resultat som kommer in.
- Speakern presenterar även de placerade ekipagen på prisutdelningen.

Sjukvårdare

- Bör kunna HLR
- Meddelar sitt mobilnummer till sekretariatet och cirkulerar sen runt på tävlingsplatsen under tävlingsdagen
- Reagerar och agerar vid olycka
- Har ansvar för sjukvårdsväska

Säkerhetsansvarig

- Går igenom checklistan (finns på Svrf)
- Ansvarar för att det finns en tydlig anläggningsskiss både på hemsidan och tävlingsplatsen
- Ser till att tävlingen anordnas enligt de säkerhetsrutiner och regler som finns. Uppdaterar sig vid behov på Svenska Ridsportförbundet eller Jordbruksverket
- Ser till att material för avspärrning och skyltar finns på plats innan tävlingsdagen
- Måste finnas tillgänglig på plats under hela tävlingsdagen om något inträffar
- Går säkerhetsrundan med överdomaren och tävlingsledaren på tävlingens första morgon
- Håller ett öga på framridningen så att alla ryttare håller uppsatta regler och säkerställer att de som står på framridningen har koll på vad som gäller
- Sätter upp avspärrningar och skyltar dagen före tävling. Uppdaterar eller gör nya skyltar vid behov.
- Ser till att anläggningen och området är avspärrat enligt rådande säkerhetsanvisningar och anläggningsskiss

Servering

- Står i kassan. Brer mackor, lagar mat, grillar korv/hamburgare. Iordningställer serveringen
- Serverar fika/mat till sittande funktionärer

Anläggningsvårdare

- Ser till att det är rent och fräscht i anläggningsområdet.
- Rent och fint på toaletterna, att det finns toapapper och tömmer papperskorgar