Vem gör vad

Uppgift	Elitk.	Tränings o tävlk.	Ungdomsk.	Skid-o-k.	MTB-O-k.	Sponsor- och mediak.	Hemusk. (klubbstugek.)	Vasaloppsansvarig	Arrangemangsk.	Kartk.	Styrelsen	Klädk.	Materialansvarig	Tävl.värd, Arb.grupp e.dyl.	Uttagningsk.	Kanslist	Elittränare	Ungdomstränare	Medlemmar	Årsmöte	Halvårsmöte	Ordförande	Sekreterare	Allianspersonal	Ullmaxansvarig	Kassör	Hemsidesansvarig
10-mila anmälan o planering	X		x														x	x									
10-mila coachning	X		x														x	x									
10-mila resa, logi o mat	X		x																								
25-manna anmälan		X												x		x											
25-manna laguttagning o coachning	x		x											x	X			x									
25-manna resa o logi		X												X													
Ajourhållning av klädförrådet												X															
Anmälan till kavlar	X	X	X	X	X											x	x	x									
Anmälan till tävling																x		x	X								
Annonsera om tränings-OL														X													
Arkivering o dokumentation av klubbens kartor, skanning										X																	
Attestera fakturor	x	x	x	x	x				x	x		x										x				X	
Besluta budget											X																
Besluta verksamhetsplan											x									X							
Beslutar om egna arrangemang									x		x										X						
Bokning av bussar														X		x											
Bokning av logi														X		x											
Bokningar av klubbstugan																X											
Fakturera kunder																								X		x	
Följa upp antalet arbetade Vasaloppstimmar								X																			
Följa upp ekonomin för OL:s Vasaloppsarbete								X																			
Följa upp verksamhetsplan	x	x	x	x	x				x	x	X								x								
Försäljning av kartor										X						x											
Göra budget	x	x	x	x	x				x	x	x															X	
Göra verksamhetsplan	x	x	x	x	x				x	x	X																
Hemsidan, uppdateringar	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x		x		x						x			X
Hitta-ut projektet		X				X				X									X								
Hålla koll på sponsorsavtal						X																					
Hålla kontakter med media						X																		X			
Info till tidningar o IFK kamraten	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x				x		x	x					X		x	
Informera om avresa till tävlingen														X													

Uppgift	Elitk.	Tränings o tävlk.	Ungdomsk.	Skid-o-k.	MTB-O-k.	Sponsor- och mediak.	Hemusk. (klubbstugek.)	Vasaloppsansvarig	Arrangemangsk.	Kartk.	Styrelsen	Klädk.	Materialansvarig	Tävl.värd, Arb.grupp e.dyl.	Uttagningsk.	Kanslist	Elittränare	Ungdomstränare	Medlemmar	Årsmöte	Halvårsmöte	Ordförande	Sekreterare	Alliansperson al	Ullmaxansvarig	Kassör	Hemsidesansvarig
Jukola anmälan o planering	X																x										
Jukola coachning	x														X		x										
Jukola resa, logi o mat	X																x										
Kallelse och dagordning till års- halvårsmöten											X																
Kallelse och dagordning till styrelsemöten																						X	x				
Kartutskrifter till naturpasset		x														X											
Kartutskrifter vid arrangemang									X	x																	
Kartutskrifter till tränings-OL														X		x											
Klädhantering	x			x	x	x						X				x											
Kolla att tränings-OL- och medicinväskorna är OK		X											x			x											
Kontakt med Vasaloppets klubbansvarige								X																			
Kontakter med sponsorer och/eller sponsoransvarig						X					x																
Kvartalsblad o övrig info	x	x	x	x	x		x	x	x	x	X	x		x		X		x						X			
Licenser och rankingavgifter (t.ex sverigelistan)																x			X								
Lokala aktivitetsstödet	x	x	x	x	x									X													
Lägga banor för tränings-OL														X													
Matinköp vid övernattning														X													
Medlemsregister																X							x				
Naturpasset, område kontrollutsätt, material		X																									
Nybörjarkurser		X	X															x									
Nyproduktion o ajourhållning av OL-kartor										X																	
Planera o fördela funktionärer till Vasaloppsarbeten								X																			
Planera o genomföra breddläger, Mora on Tour	X	X	X	X	X													x									
Planera o genomföra elitläger	X			X	X												X										
Planera o genomföra ungdomsläger			X	X	X													X									
Planering av kartområden									x	X																	
Presentera resultat o balansräkning																x										X	
Program för ungdom och teknikträning	x		x														X	X									
Registrering i bokföringsprogrammet																X											
Reklam på kartor						X			x	X																	
Resultatdokumentation																x											
Skicka in resultat för dokumentation														X													

Uppgift	Elitk.	Tränings o tävlk.	Ungdomsk.	Skid-o-k.	MTB-O-k.	Sponsor- och mediak.	Hemusk. (klubbstugek.)	Vasaloppsansvarig	Arrangemangsk.	Kartk.	Styrelsen	Klädk.	Materialansvarig	Tävl.värd, Arb.grupp e.dyl.	Uttagningsk.	Kanslist	Elittränare	Ungdomstränare	Medlemmar	Årsmöte	Halvårsmöte	Ordförande	Sekreterare	Alliansperson al	Ullmaxansvarig	Kassör	Hemsidesansvarig
Skriva mötesprotokoll, minnesanteckningar	x	x	x	x	x		x		x	x		x											X				
Skötsel av klubbens skrivare o beställning av förbr.mtrl										x						X											
Städning av samlingslokal o förråd i stugan							X												x								
Ta emot kontrollkort o utse vinnare Naturpasset		x														X											
Teknikträningar, planering o genomförande																	X	x									
Ullmax																x									X		
Ungdomsträningar			X															X									
Uppdatera detta dokument eller motsvarande arbetsbskrivningar											X												X				
Uppdatera objekt o avdelningar																x										X	
Uppföljning av medlemmars inbetalningar																X											
Upphandling av kartritare										X																	
Upphandling av hård o mjukvara för kartframställning										X																	
Upprätta budgetunderlag för datasystemet																x										X	
Uthyrning av klubbstugan för externa, utlämning av nyckel mm							X									x											
Utse arbetsgrupper, ajourhållning		X																									
Utse arrangör och program för träningsorientering		X																									
Utse KM-arrangörer		X																									
Utse och "instruera" tävlingsvärdar	X	X	X	X	X																						
Utse tävlingsledare o banläggare vid egna arragemang									X																		
Verksamhetsberättelse	x	x	x	x	x		x		x	x	X	x															
Välja ut klubbsanktionerade tävlingar		X	x	X																							
Välja ut klubbsanktionerade tävlingar för elit	X	X		X																							
Väljs på Halvårsmöte (kommitteér utses)	x	x	x		x																						
Väljs på Årsmöte (kommitteér utses)				x		x	x	x	x	x	X	x	x							X					x		x
Årlig inventering av Vasaloppsförrådet									X																		
Årlig storstädning av stugan							X																				
Årsplaneringsmöte	x	x	x	x	x				x		X					x		x									
Öppnande o fördelande av post till klubben																X							X				

I detta Arbetsbeskrivningsschema, 2018-11-17, ser du vem/vilka som gör vad i IFK Mora OK (eller åtminstone som borde göra vad). Hittar du fel eller har synpunkter på schemat - tag kontakt med klubbens sekreterare eller någon i styrelsen. Förutom detta schema finns också de anställdas arbetsbeskrivningar som vägledning. Dessutom bör varje kommitté ha en kontaktperson i styrelsen för förbättrad kommunikation.