

Konsten att arrangera en tävling.

Trots checklistor och regelverk... 😊

Planering:

Format	- Singel, dubbel, matchspel, antal rundor, antal dagar etc?
Målgrupp	- Vilka klasser ska erbjudas?
Datum	- Undvik krock med andra redan planerade tävlingar?
Tillstånd	- Behövs det några tillstånd för att arrangera tävlingen, av markägaren/ banägaren, kommunen, polisen, den lokala klubben, förbundet och/eller PDGA?
Sponsorer	- Om så önskas, ordna med sponsorer och träffa avtal.
Namn	- Ingår tävlingen i någon tour, eller är det någon sponsor vars namn behöver inkluderas?

Förberedande arbete:

Bjud in	- Författa och publicera en inbjudan med så mycket nödvändig information som möjligt, gärna i punktform. Se bifogat förslag.
Informera allmänheten	- Anslå på banan, i parken/skogen/området som banan ligger i, att en tävling kommer att arrangeras och när. Se bifogat förslag.
PDGA-sanktionering	- https://www.pdga.com/online-sanctioning-agreement
Uppdatera i PDGA	- Skriv in efterfrågad information om tävlingen, banan samt deltagarnas uppgifter i i PDGA-eventet vartefter anmälningarna kommer in.
Sponsorförpliktelser	- Ordna det som behöver ordnas för att hålla er del av sponsoravtalet, loggor på hålkartor, scorekort, banderoller, eller vad det nu kan tänkas vara som kommits överens om.
Pokaler	- Beställ pokaler/troféer i god tid innan själva tävlingen.
Scorekort och pennor	- Designa och printa scorekort. Köp in en laddning pennor, då det allt som oftast är något som spelarna glömmer ta med sig...

Förberedande arbete, dagarna innan tävlingen:

Banan - Gör en översyn så att korrekta hålkartor finns på plats, OB-linjer är tydligt markerade, mandatories tydligt markerade samt mandatory-linjer och drop-zones, mm, mm.

Genomförande:

Närvaroregistrering - Bocka av att deltagarna är på plats och har för avsikt att spela, analogt eller digitalt genom SMS, mail eller liknande.

Spelarmöte - Hälsa alla välkomna, tacka eventuella sponsorer, informera om all nödvändig information finns tillgänglig ute på banan genom hålkartorna och om det är några lokala regler som är bra att känna till. Ropa ut grupperna och stäm av så att alla är uppropade. Bestäm en starttid.

Mellan rundorna - Samla in scorerna, publicera dem på PDGA och eventuella andra forum, sortera och dela in spelarna i grupper inför nästa runda. Publicera grupperna om möjligt och anslå återsamlingstid för nästa spelarmöte.

Efter rundorna - Samla in scorerna, publicera dem på PDGA och eventuella andra forum och stäm så snabbt som möjligt av ifall något eller några särspel är nödvändiga att genomföra.

Prisutdelning - Kalla till prisutdelning så snart alla pristagare är definitiva. Börja med den lägsta klassen och i ordningen 3e plats, 2a plats och till sist vinnaren. Dela ut priser och uppmärksamma de som förtjänar det.

Utvärdering:

- Gör gärna något slags utvärdering av arrangemanget, antingen på plats genom något slags enkät eller online genom t ex google forms.

Förbättring:

- Korrigera med hjälp av utvärderingen det som kan göras bättre, inför nästa arrangemang.