



Personuppgiftspolicy för Karlskrona Segelsällskap

1. Karlskrona Segelsällskap (KSS), med organisationsnummer 835000-1569, är med fokus på styrelsen ansvarig för all bearbetning av personuppgifter. Inom styrelsen har utsedd registeransvarig ett särskilt ansvar i frågan.
2. Karlskrona segelsällskap bearbetar personuppgifter enligt följande grunder i förordningen (GDPR) artikel;

- 6 1 a – **Samtycke** till bearbetning i ostrukturerad bild och text (KSS Web, klubbtidning, etc.).
 - **Medlem:** Lämnas i samband med medlemsansökan. Kan återkallas genom särskilt meddelande. För familjemedlemmar samt för omyndiga anses samtycke ha lämnats av den som ingett ansökan om medlemskap.
 - **Segelskoleelev:** Lämnas vid ansökan till seglarskola. För omyndig person skall samtycke lämnas av förmyndare.
 - **Tävlande:** Lämnas vid anmälan till tävling. För omyndig person skall samtycke lämnas av förmyndare.

Samtycket utgör **inte** en förutsättning för medlemskap, deltagande i seglarskola eller tävling och kan återkallas genom särskilt meddelande.

- 6 1 b – Fullgörande av avtal. Avtal ingås när medlemsansökan, anmälan till seglarskola, anmälan till tävling inges, anställnings- eller hyresavtal träffas. För omyndig person skall avtal träffas av förmyndare.
 - **Medlem:** KSS bearbetar personuppgifter i den omfattning som krävs för att administrera enskilt eller eventuella familjemedlemmars medlemskap, samt fullgöra föreningens ändamål och verksamhet.
 - **Segelskoleelev :** KSS bearbetar personuppgifter i den omfattning som krävs för att administrera deltagande i segelskola.
 - **Tävlande:** KSS bearbetar personuppgifter i den omfattning som krävs för att administrera deltagande i av KSS anordnad tävling.
 - **Anställd:** KSS bearbetar personuppgifter i den omfattning som krävs för att administrera din anställning.
 - **Hyrande:** KSS bearbetar personuppgifter i den omfattning som krävs för att administrera din förhyring.

Att begärda personuppgifter lämnas är en förutsättning för att ovan nämnda avtal kan ingås.

- 6 1 c - Rättslig förpliktelse. Rättslig förpliktelse innebär att KSS är skyldigt att följa Bokföringslagen med flera lagar. Dessa kan kräva att uppgifter bevaras längre än vad som är motiverat med anledning av fullgjort eller avslutat avtal.
 - **Medlem/fd medlem, Segelskoleelev/fd Segelskoleelev, Tävlände/fd tävlände, Anställd/fd anställd, Hyrande/fd hyrande:** KSS bevarar uppgifter kring ekonomiska transaktioner enligt lag. Beroende på vem som varit föremål för transaktionen kan även förmyndare/målsman omfattas.
- 6 1 f - Intresseavvägning

Intresseavvägning som princip innebär att KSS anser det viktigt att sällskapets historik kan beskrivas och bevaras efter det att medlemmar, segelskoleelever, tävlände och anställda avslutat sin tidigare koppling till KSS. Exempel är personuppgifter som förekommer i upprättade dokument såsom protokoll, medlemsblad, matrikel. För varje kategori fattas särskilt beslut.

3. Bearbetningen och registrering av personuppgifter omfattar i stort;



Personuppgiftspolicy för Karlskrona Segelsällskap

- Din person (namn, födelsedata (6 siffror), adress m.m.), ditt eventuella båtinnehav (ägare, båtuppgifter m.m.) samt ditt engagemang vid KSS och till KSS knuten verksamhet såsom tävlingar m.m. Vilka uppgifter som bearbetas framgår av respektive blankett (medlemsansökan, köplats för båt m.fl.), ansökan till seglarskola eller anmälan till tävling och för medlem registerkort i matrikel. För anställd bearbetas även information om bankkonto.
 - KSS nyttjar inte fullständigt personnummer för vår interna hantering men vissa bidragsgivare ställer krav på att vi, vid kontroll, entydigt skall kunna redovisa deltagande med angivande av personnummer. Beroende på deltagande i aktiviteter såsom seglarskola m.m. kan därför ditt/ditt barns personnummer(10 siffror) krävas och bearbetas.
 - Bearbetningen omfattar även eventuella familjemedlemmar samt för omyndiga vårdnadshavare.
 - Har du samtyckt till bearbetning av ostrukturerad bild och text kan bearbetning även ske på KSS Web, medlemsblad etc.
4. Personuppgifterna används till KSS verksamhet i form av bl.a. underlag för fakturering, utbetalning av lön, organiserande av båtplatser och upptagning, föreningsinformation, inbjudan till och genomförande av aktiviteter såsom tävlingar m.m. samt vid marknadsföring av KSS verksamhet.
5. Personuppgifterna hanteras i stort i följande system;
- Centralt driven tjänst genom Sveriges Båtunion (SBU/BAS) – medlemsregister, medlems och andra avgifter.
 - Centralt driven tjänst genom Riksidrottsförbundet (IOL) – LOK-stödsrapportering (i verksamhet deltagande personer under 25 år.), KSS Webtjänst, statistikrapportering. Ej generellt medlemsregister.
 - Centralt driven tjänst genom Svenska Seglarförbundet (SailArena) – Tävlingsanmälan, tävlingsadministration.
- Inom KSS har utsedda huvudadministratörer för respektive register ett tillsynsansvar i förhållande till ett begränsat antal övriga användare. Beträffande teknisk och övrig administrativ säkerhet hos leverantörerna av tjänsterna saknar KSS insikt.
- Lokala system/applikationer såsom SailWave, Officeprogram, e-postapplikationer m.fl. nyttjas vid t.ex. bryggsammanställningar, utbildningar, tävlingar, bidragsansökan såväl i dataform som i pappersform. Respektive ansvarig svarar då enligt särskild instruktion för skydd och radering efter avslutad bearbetning.
6. KSS lämnar, med undantag för tidningen Båtliv, inte ut utdrag ur vårt medlemsregister till tredje part såvida inte lag kräver detta. KSS användning av SBU/BAS som medlemsregister innebär att personuppgifter i ditt medlemskort kan delas mellan de klubbar, där du samtidigt är medlem, som också nyttjar SBU/BAS som sitt medlemsregister. KSS lämnar regelbundet ut avidentifierad statistik. Uppkommer fråga om utlämning till tredje part där KSS som sällskap eller dess medlemmar kan anses dra nytta av utlämning kommer du att tillfrågas för särskilt samtycke. KSS lämnar inte ut uppgifter till tredje land.
7. Styrelsen ansvarar för bearbetning av personuppgifter. Som medlem ges du tillgång till elektronisk medlemsmatrikel där du själv kontinuerligt kan ta del av de uppgifter som är registrerade om dig, eventuella familjemedlemmar, samt uppgifter om andra medlemmar. Du ansvarar för att;
- Genom meddelande tillse att registrerade uppgifter för dig och eventuella familjemedlemmar är korrekta.
 - Du endast nyttjar tillgång till övriga medlemmars personuppgifter ur medlemsmatrikel för verksamhet inom KSS ram och icke deler dessa vidare.
8. Om du lämnar KSS tas dina medlemsuppgifter bort ur det aktiva registret så snart eventuella kvarvarande skyldigheter fullgjorts och eventuell rapporteringsskyldighet för t.ex. stöd upphört. Om du återkallar ditt samtycke för dig, familjemedlemmar eller omyndig medlem tas uppgifterna bort ur ostrukturerad information i den omfattning som är rimlig. Uppgifter om ekonomiska transaktioner för f.d. medlem, anställd bevaras enligt bokföringslag.



Personuppgiftspolicy för Karlskrona Segelsällskap

9. Om du deltagit i seglarskola bevaras dina och eventuell vårdnadshavares uppgifter i två år för att kunna tillgodose inplacering vid fortsatt utbildning. I system för stöd tas dina uppgifter bort så snart eventuell rapporteringsskyldighet för t.ex. stöd upphört. Uppgifter om ekonomiska transaktioner bevaras enligt bokföringslag. Om du återkallar ditt samtycke för dig, familjemedlemmar eller omyndig medlem tas uppgifterna bort ur ostrukturerad information i den omfattning som är praktiskt möjlig.
10. Om du deltagit i tävling anordnad av KSS tas dina uppgifter bort ur KSS system senast efter tre månader, med eventuellt undantag för återgivande i resultatlistor och beskrivande text i klubbmedia. Inrapportering till BSF och eller SSF sker enligt rutin. Uppgifter om ekonomiska transaktioner bevaras enligt bokföringslag.
11. Om du hyrt av KSS tas dina uppgifter bort ur hyresregister senast inom tolv månader efter förhyrning. Uppgifter om ekonomiska transaktioner bevaras enligt bokföringslag.
12. KSS historik som segelsällskap med anor sedan 1889 behöver speglas genom historien. En del av detta kan grundas på det medlemsregister som förts och förs. KSS bevarar årligen utdrag i form av utskrivet medlemsregister. Extern tillgång till dessa registerutskriften beslutas av styrelsen med beaktande av integritetsaspekter.
13. Vid frågor kring bearbetning av dina, dina familjemedlemmars, omyndig persons och vårdnadshavares personuppgifter vid KSS skall du vända dig till registeransvarig vid KSS. E-post: register@knss.nu. Generell information om dina rättigheter återfinns hos Datainspektionen <https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/de-registrerades-rattigheter/>

Denna personuppgiftspolicy är fastställd vid ordinarie medlemsmöte 2018-11-08.