

Matchfunktionärs utbildning



Lathund matchprotokoll

Säsong 2012-2013

Lathund matchprotokoll

Följande punkter kan du ta till hjälp för att underlätta i din roll som protokollförare. Det kan i början vara mycket att hålla reda på och vi hoppas de kan hjälpa dig att inte missa någon info i matchprotokollet som måste fyllas i!

1. Matchen gäller vilka lag.
2. Division
3. Serienummer, om inte ange Serieförkortning enligt följande
4. ett D för division ,
5. en siffra för divisionen
6. S (Södra), V (Västra), Ö (Östra); N (Norra) beroende på region
7. A eller B om serien är fler än en. T.ex. D2SA= Division 2 Södra A
8. Matchnummer, tilldelas innan säsongstart.
9. Datum, t.ex. 120110



Lathund matchprotokoll

11. Arena och orten
12. Starttid för matchen
13. Matchen publiksiffra skrivs in.
14. Hemmalaget
15. Bortalaget
16. Tröjnummer fylls i med högst 2 siffror.
17. Namnet på spelarna. Två målvakter först, därefter 3 femmor.
18. Födelseår t.ex. 74.
19. Skriv i vilken spelare som är kapten respektive assisterande kaptener.
20. Lagledare skriver under innan inlämning av laguppställning.
21. Tränarna skall skrivas in (för eventuell kontroll av rätt stegutbildning)
22. Domare och linjemän skrivs in.



Lathund matchprotokoll

23. Matchfunktionärer i speakerbåset skrivs in.
24. Tid för målet eller utvisningen skrivs in från 0-60 minuter. Mål/utvisning 12.23 i andra perioden skrivs in som 32.23.
25. Tröjnummer på Målskytten/utvisad spelare skrivs in.
26. Vilket lag som gjorde mål/blev utvisad.
27. Vad resultatet är efter målet.
28. Tröjnummer på assist 1 samt 2. Om ingen lämna tomt.
29. Antalet minuter straffet skall avtjänas
30. Orsaken, vilken typ av utvisning spelaren skrivs in med angivna förkortningar.
31. Målen för lagen bokförs i varje period. Summering längst ned.



Lathund matchprotokoll

31. Skott på mål för lagen bokförs i varje period. Summering längst ned.
32. Förtydligande av matchstraff fylls i med tröjnummer, namn samt vilken förening på spelaren. Domaren avgör vilket matchstraff spelaren utvisades för.
33. Domaren signerar protokollet efter matchen.
34. Domaren eller matchfunktionärer i speakerbåset kan skriva in övriga noteringar på baksidan av matchprotokollet som kan vara väsentliga.
35. Protokollet skickas in till Administrerande Förbund

