

# Matchfunktionärs utbildning



**Protokollförare**

Säsong 2012-2013

# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Protokollförarens uppgift är att protokollföra matchens händelser samt ansvara för att matchfunktionärsbåsets arbete går rätt till. Därför är det av stor betydelse att Du som protokollförare har goda regelkunskaper och är väl insatt i hur ett matchfunktionärsbåset ska arbeta. Det är protokollföraren som har det övergripande ansvaret i båset och ansvarar därför över att bemanningen är den rätta.

## **Protokollföraren är T.ex. ansvarig för att:**

- korrekt tid för utvisningar anges på klockan och skall omgående påkalla domarens uppmärksamhet, om några skiljaktigheter uppstått mellan tidsangivelser på klockan och den officiella tiden.
- genom speakern meddela när en minut återstår av första och andra perioden samt när två minuter återstår av tredje



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Protokollföraren skall efter matchen färdigställa protokollet för underskrift av domaren. Därefter ska lagen få varsin kopia av protokollet och originalet skall sändas till administrerande förbund. Protokollförarens uppgift är att protokollföra det domaren meddelar om mål och utvisningar.

## Före match

En timme före matchstart skall protokollföraren av respektive lag erhålla en preliminär laguppställning med lagen i femmor. För matcher där protokoll som handskrivs används, fyller bortalaget först i sin preliminära laguppställning och därefter hemmalaget.



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Dessa preliminära laguppställningar skall vara färdigskrivna en timme före matchstart.

(För matcher där rapporteringssystemet Challenger används se, separata instruktioner).

Protokollföraren skall erhålla namnet på en lagkapten och två assisterande kaptener från respektive lag samtidigt som laguppställningarna hämtas.

20 minuter innan matchstart, efter isuppvärmningen, skall protokollföraren hämta den officiella laguppställningen från respektive lag.



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

## Före match:

Gå in till domarteamet och presentera dig.

- Gå igenom allt ordentligt med domarteamet och informera dem om allt som de kan tänkas ha nytta av:
  - Kan du domartecknen bra, eller dåligt.
    - Eventuella strul med klockan.
    - Hur ni löser det med kvittningar.
  - Hur kommunicerar ni efter ett mål? Finns målgörare och assisterande med i protokollet.



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

- Ställ krav på domaren! Tala om att de inte får ha för bråttom vid utvisningar och mål. Han/hon måste stanna hos er tills det att ni vet vilka kvitningar som ska göras etc. etc.
- Kolla så att domarteamet är informerat om de eventuella hålltider som finns. Är det nationalsång, line-up etc.?
- När ska de in på isen?



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

## Under match:

- Vid mål.
  - Se till att snabbt kolla så att målgörare och assisterande finns med i matchprotokollet.
  - Om inte, se till att domaren blir uppmärksam på detta innan pucken släpps.



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

- Utvisningar.

- Se till att ta det lugnt och att det blir rätt.

- Se till så att ni vet exakt vad som gäller och att ni är överens innan ni släpper iväg domaren.

- Vilka tider ska upp på tavlan? Vilka ska kvittas? Behövs det ersättare?

- Allt detta måste ni i båset ha full kontroll på innan domaren lämnar er.

- Undvik att via speakern meddela ”domaren till speakerbåset”

- 

- Se till att de utvisade spelarna kommer ut i rätt tid och ordning.





# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

## Exempel på hur protokoll förs:

**Exempel 1:** Tiden 12.24 gör nr 12 i hemmalaget mål efter passning från nr 23.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Orsak
12.24	12	A	1-0	23		

I kolumn "Tid" förs 12.24 in och i kolumn "Nr" förs 12 in. Spelaren spelar i hemmalaget, lag "A". Resultatet "1-0". Under "Pass" förs 23 in. Högst två spelare kan få passningspoäng. Observera att vid målvaktsretur kan numera två passningspoäng utdelas.



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

## **Exempel 2:**

Tiden 13.30 utvisas nr 7 i bortalaget 2 minuter för

*slashing.*

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Orsak
13.30	7	B			2	SLASH

"Tid" 13.30. "Nr" 7. "Lag" B. "Utv. min" 2. "Orsak" SLASH. En speciell förteckning över de olika utvisningskoderna som förs in under "orsak" finns i regelboken. Ett lagstraff eller en ledarbestraffning skall inte bokföras på någon spelare, utan endast på laget. För att undvika missförstånd skrivs "L" i kolumnen för nummer.

I kolumnen "Utv. min" antecknas de antal minuter som spelaren utvisas; 2, 5 eller 10 minuter. Game Misconduct protokollförs som 20 min medan Match Penalty protokollförs som 25 min, oavsett vad som återstår av matchen



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Tid	Nr.	Lag	resultat	Pass	Utv. min	Orsak
13.30	7	B			2	Slash
13.30	7	B			2	Rough

Observera att olika utvisningar på samma spelare förs in på olika rader. Tiden 13.30 utvisas nr 7 i bortalaget 2 minuter för slashing och roughing.



# PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Fler exempel finns att läsas om i det kompendium om matchfunktionärernas uppgifter.

