



# IdrottOnline<sup>®</sup> *Klubb*

## Sök Idrottslyft

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
Utbildning	3
Specialidrottsförbundens (SF) och distriktsförbundens sidor (DF)	3
Information	3
Manualer	3
Operativsystem och webbläsare	3
Hjälp och support	3
<b>Allmänt</b>	<b>4</b>
Idrottslyftet	4
Ansökan	4
Mer information	4
<b>Förberedelser</b>	<b>5</b>
Tillsätt Roller	6
Tillsätt Inloggningsrättighet	7
<b>Ansökan</b>	<b>8</b>
Logga in	8
Information om förstasidan	8
Skapa en ny ansökan	9
Utbetalningskonto	9
Inriktning	9
Finansiering	10
Allmänt	10
Bilagor	10
Övriga fält	10
Godkänn	10
Olika status	11
<b>Återrapporter</b>	<b>12</b>
Status återrapporter	12
Automatiska meddelanden via e-post	12
Meddelanden	13

## Inledning

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Hemsidan baseras på webbverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden. Den grundversion föreningarna erbjuds innehåller standardfunktioner i EPiServer och är helt kostnadsfri. Utöver det kan man vid behov köpa mer utrymme och arbetsrum, för mer information se *Frågor och svar på* [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

## Utbildning

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. I tillägg till det utarbetas en lärgruppsplan som kan laddas hem, antingen från SISU Idrottsutbildarnas hemsida, [www.sisuidrottsutbildarna.se](http://www.sisuidrottsutbildarna.se) eller under fliken utbildning på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

## Specialidrottsförbundens och distriktens hemsidor

Här gäller detsamma som för föreningarna, även förbund och distrikt använder IdrottOnline.

## Information

Löpande information gällande uppdateringar publiceras på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)

## Manualer

Denna manual, *Sök Idrottslyftet*, är för dig som arbetar med föreningens Idrottslyftsansökningar. På [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) finns fler manualer.

## Operativsystem och webbläsare

Administration av IdrottOnline Klubb sker bäst i PC-miljö och med webbläsaren Internet Explorer (IE8 och IE9), Firefox och Chrome. Andra webbläsare garanteras inte att IdrottOnline fungerar helt korrekt.

## Hjälp och support

På [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) finns en flik som heter *Support*. Där har vi samlat all information och hjälp du som användare av IdrottOnline kan behöva. Där finns frågor och svar, veckans tips samt tävlingssystem. För hjälp kontakta [helpdesk@rf.se](mailto:helpdesk@rf.se)

## Allmänt

### Idrottslyftet

Idrottslyftet, som startade 1 juli 2007, är en satsning på svensk barn- och ungdomsidrott. Regeringen har årligen avsatt 500 miljoner kronor och 1 juli 2011 inleddes satsningens femte år.

Inriktningen för Idrottslyftet är att rekrytera och behålla fler medlemmar (barn och ungdomar) i idrottsföreningarna. Riktlinjerna i ”Idrotten vill” ska vara vägledande och satsningen ska genomsyras av ett inkluderande perspektiv för olika grupper i samhället. All verksamhet ska utformas så att villkoren blir lika för flickor och pojkar.

*Idrottslyftet år 6 (2013) är under utformning och mer information om det kommer ut senare under 2012.*

### Ansökan

Idrottslyftet erbjuder flera sökmöjligheter för landets idrottsföreningar. Vilken organisation föreningen ska kontakta beror på vad ni vill göra för att skapa bättre förutsättningar för barns och ungdomars idrottande.

#### **Föreningen vill:**

...rekrytera fler barn och ungdomar och/ eller få fler att stanna längre.

...samverka med skolan för att erbjuda fler barn och ungdomar möjlighet att prova på eller utöva er idrott.

...utveckla och öka tillgängligheten till anläggningar och idrottsmiljöer.

...rekrytera, utbilda och behålla ledare.

#### **Kontakta ert:**

Specialidrottsförbund

Distriktsidrottsförbund

Distriktsidrottsförbund

SISU Idrottsutbildarnas distrikt

*Alla förbund använder inte idrottslyftsapplikationen i IdrottOnline för att ta emot ansökningar. Förbundens ansökningstider kan också variera, sök därför ytterligare information på respektive förbunds hemsida.*

### Mer information

Övergripande information om Idrottslyftet och kontaktuppgifter till samtliga förbund hittar ni på [www.rf.se/idrottslyftet](http://www.rf.se/idrottslyftet)

## Förberedelser

Innan du kan ansöka om Idrottslyftet behöver följande vara klart:

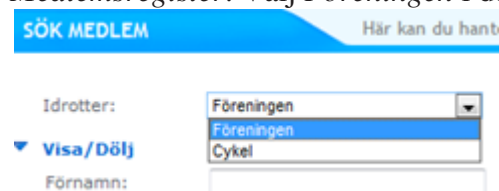
- Klubben måste ha en aktiverad IdrottOnline klubbsida. Hur ni aktiverar er sida kan ni läsa mer om på [www.idrottonline.se/SkaffaIdrottOnline/](http://www.idrottonline.se/SkaffaIdrottOnline/)
- Inneha ett föreningstecknat bank- eller plusgiro samt organisationsnummer och det ska vara registrerat på er IdrottOnline klubbsida. Om ni inte har det registrerat så meddela LOK-stödsgruppen via e-post [lok@rf.se](mailto:lok@rf.se)
- I medlemsregistret på er IdrottOnline klubb *måste* föreningens ordförande och kassör vara inlagd med respektive roll. Det är bra om även Idrottslyftsansvarig är inlagd.
- Den som ska skicka in Idrottslyftansökan måste även ha blivit tilldelad inloggningsrättighet på sidan av föreningens administratör. Det gör administratören i medlemsregistret.

Vi kan kalla punkterna ovan för förberedelser. Läs mer på sidan 6 och 7 hur du går tillväga med att tillsätta roller och inloggningsrättighet.

Uppfyller du och din förening punkterna ovan kan du gå till sidan 8 och läsa om hur du fyller i ansökan.

## Tillsätt Roller

Logga in på föreningens sida med användarnamn och lösenord samt klicka på fliken *Medlemsregister*. Välj *Föreningen* i den vita rutan längst upp till höger för att söka i föreningen.



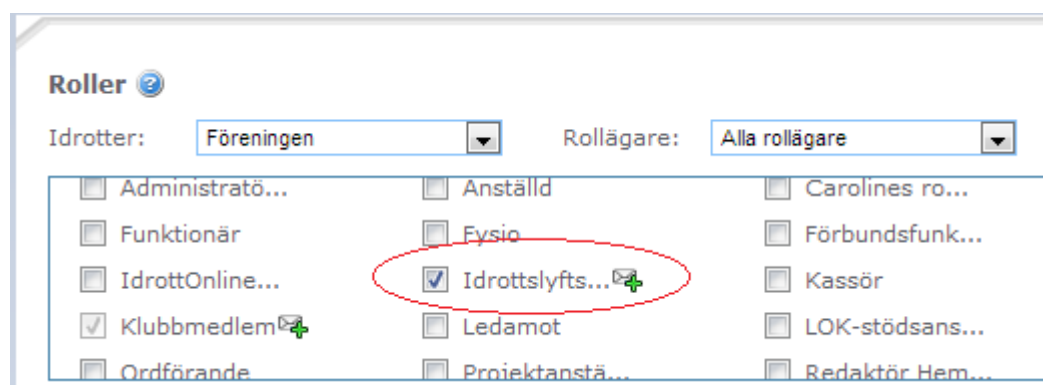
I medlemsregistret finns en ruta som heter Roller i föreningen. Där ser du om respektive roll är tillsatt, då står namnet på personen där. Om det inte står något namn vid respektive roll och om texten är röd är de inte tillsatta (Idrottslyftsansvarig finns inte i rutan utan måste tillsättas enligt instruktion längre ner på denna sida).

Vill du ta genvägen till att tillsätta dessa roller så kan du göra det om personen redan finns i medlemsregistret. Klicka då på *Lägg till/ändra* och följ instruktionerna på skärmen. Den som skickar in ansökan måste ha rollen ordförande, kassör eller Idrottslyftsansvarig firmatecknare i föreningen. För att kunna ansöka så måste ordförande och kassör vara tillsatt.



Du kan också söka bland föreningens medlemmar efter den person som du ska registrera rollen på. (Finns inte personen upplagd i medlemsregistret måste du lägga till den personen. Läs mer i manualen för Medlemsregistret om hur du går tillväga). Sök fram genom att fylla i namn och klicka på *sök*.

Klicka då på personens namn och ett nytt fönster öppnas med information om personen. Scrolla ner till *Roller* och bocka i rutan för önskad roll dvs. *ordförande*, *kassör* eller *Idrottslyftsansvarig firmatecknare*. För att se hela rollens namn och vilken kategori som rollen tillhör så håll muspekaren över rollen.

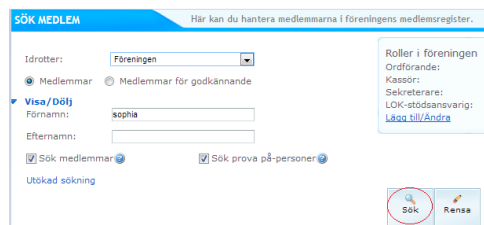


*Spara* längst ner på sidan. Nu kan medlemmen skicka in Idrottslyftsansökan om den har rätt inloggningsrättighet.

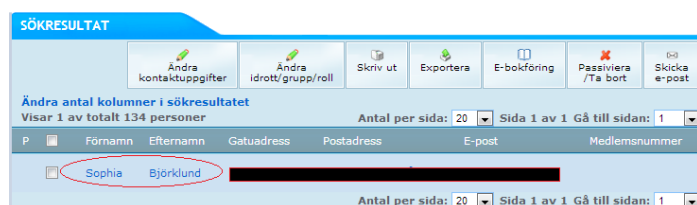
## Tillsätt inloggningsrättighet

Logga in på föreningens sida med användarnamn och lösenord samt klicka på fliken *Medlemsregister*.

Sök fram aktuell medlem som du vill tilldela inloggningsuppgifter till genom att fylla i namn och klicka på *Sök*.

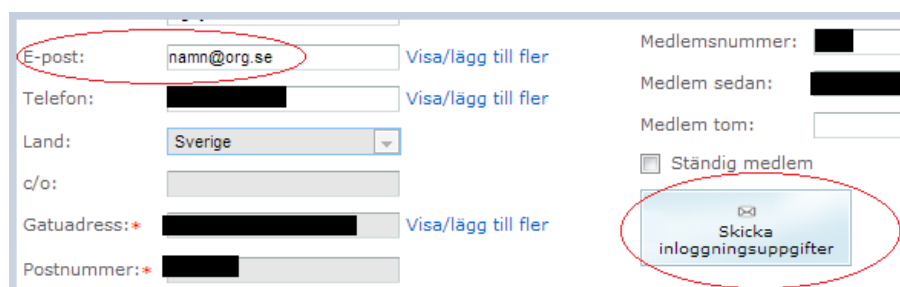


Klicka sedan på personens namn och ett nytt fönster öppnas med information om personen.

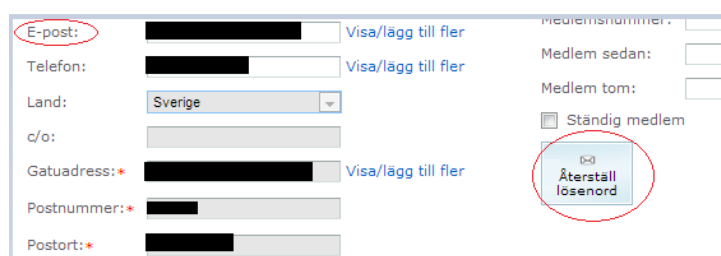


Se till att medlemmen har en e-postadress ifylld, om det saknas måste du fylla i den och sedan klicka på *Spara* och öppna personen igen innan inloggningsuppgifter kan skickas.

När medlemmen har e-postadress så klickar du på *Skicka inloggningsuppgifter* i rutan till höger. Medlemmen har nu fått inloggningsuppgifter sänt till sin e-postadress. Medlemmen har nu fått inloggningsuppgifter sänt till sin e-postadress. Behörigheten är Internt inlogg vilket betyder att man endast kommer åt de allmänna flikarna.



Om du istället hittar en knapp där det står *Återställ lösenord* betyder det att personen redan vid ett tidigare tillfälle tilldelats inloggningsuppgifter. Klickar du på *Återställ lösenord* så skickas ett nytt och de gamla slutar fungera.



Medlemmen kan nu ansöka om Idrottslyftet om den har rätt roll i medlemsregistret.

## Ansökan

### Logga in

Gå till din förenings sida i IdrottOnline klubb och klicka på hänglåset i högra hörnet. Du får då upp en inloggningsruta där du fyller i personnummer/idrotts-ID/användarnamn och ditt lösenord.



Klicka på fliken Idrottslyftet.

**OBS!** Gå inte till redigeraläget.

Alla klubbens medlemmar som har inloggningsrättighet *medlem* kan se fliken *Idrottslyftet* och kan skriva en ansökan och spara den på sidan. Det är dock bara föreningens ordförande, kassör eller Idrottslyftsansvarig firmatecknare som kan skicka in den om deras roller är tillsatta i medlemsregistret. Se förberedelser.

### Information om första sidan

Börja med att se till så att er idrott och det förbund ni vill ställa ansökan till visas högst upp på sidan i menyn *Ärenden* till vänster.

Därefter följer förbundets beskrivnings- och informationstext. Visas ingen text innebär det att förbundet för tillfället inte har någon aktuell ansökningsperiod eller att de använder en annan ansökningskanal än IdrottOnline.

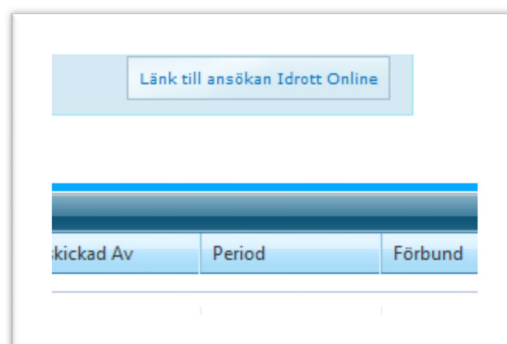
Besök i sådana fall förbundets hemsida för att få information om vad som gäller.

Direkt efter texten finns en *länktext* till ansökningsformuläret (mer information om detta finns på nästa sida.)

Sedan listas alla ansökningar och rapporter som föreningen har.

Här syns ansökningar till samtliga förbund som använder Idrottslyftsapplikationen i IdrottOnline och du får en helhetsbild av vad föreningen har sökt.

Under rubriken *Utbetalningsärenden* syns även Idrottslyftsutbetalningar från de förbund som *inte* använder sig av applikationen för att ta emot ansökningar, som har gjort så kallade manuella utbetalningar.



kickad Av	Period	Förbund
<a href="#">Länk till ansökan Idrott Online</a>		



## Skapa en ny ansökan

Klicka på ansökningslänken som finns direkt under förbundets informationstext och formuläret öppnas.

Överst i den blå rutan finns information som hämtas från Medlemsregistret bland annat:

- Föreningens namn
- Föreningsnummer
- Skapad av
- Ställs till (respektive förbund)
- Vilka personer som är behöriga att skicka in ansökan.

För att kunna skicka in ansökan måste ni ha angett ordförande och kassör, se sidan 6. Vill ni så finns det även möjlighet att ange en eller flera Idrottslyftsansvariga som då också har behörighet att skicka in ansökan.

**Ansökan Idrottslyftet**

Period: Idrottslyftet år 5

Målgrupp: Välj...

Ålder:

Förbundsprojekt: Välj...

Projektnamn:

Startdatum:

Slutdatum:

Gren/Klass: Välj...

Utbetalningskonto: Välj...

Inriktning: Huvudinriktning: Välj..., Inriktning 2: Välj..., Sökt belopp: \*

### De översta fälten:

*Period*

*Målgrupp*

*Ålder* (här kan ni tydliggöra vilken ålder projektet/satsningen vänder sig till.)

*Förbundsprojekt* (Finns bara med om ert SF/DF valt att ange olika projektkategorier. Finns raden med måste ett val göras.)

*Projektnamn* (föreningen bestämmer)

*Startdatum* samt *slutdatum*

*Gren/Klass* (finns bara med om ert SF valt att ha med det fältet. Finns raden måste ett val göras.)

## Utbetalningskonto

Idrottslyftet betalas ut enbart till det föreningstecknade plus- eller bankgirot. Du måste ha angivit utbetalningskonto för att ansökan ska behandlas.

OBS! Om de plus- och/eller bankgironummer som finns att välja på är felaktiga eller om gironummer saknas måste ni kontakta RF:s LOK-stödsgrupp innan ni skickar in er ansökan. Maila [lok@rf.se](mailto:lok@rf.se) och skriv plusgiro/bankgiroändring i ärendefältet. Gironumret kan inte ändras på egen hand.

## Inriktning

Här anger föreningen vad som är projektets huvudinriktning. Det finns ett antal fasta alternativ att välja på och det är viktigt att ni anger rätt. Ange det som stämmer bäst in på ert projekt och även hur mycket medel föreningen önskar till detta ändamål. Innehåller projektet fler inriktningar kan ni göra ytterligare val (gäller ej för DF Skolsamverkan). Även i dessa fall ska ni ange hur stort belopp ni söker.

## Finansiering




Beskriv här hur projektet är tänkt att finansieras

## Allmänt

Under allmänt finns en rad olika rubriker med fält som är möjliga att fylla i. Förbunden kan ha olika krav på vad som måste fyllas i för att ansökan ska kunna behandlas. Om särskilda krav/önskemål finns bör de vara angivna i förbundets informationstext på Idrottslyftsflakens förstasida.


## Bilagor

Det finns möjlighet att bifoga en projektplan, en ekonomisk kalkyl samt en tidplan. Klicka på *Klicka här om du vill bifoga en fil* under respektive rubrik och leta sedan upp filen på din dator.

Bifoga Projektplan	 Klicka här för att bifoga en fil	Ekonomisk kalkyl	 Klicka här för att bifoga en fil
Tidplan	 Klicka här för att bifoga en fil		

## Övriga fält

Om projektet är en fortsättning på ett tidigare Idrottslyftsprojekt markerar du den vita rutan till vänster.

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Fortsättning på ett tidigare genomfört projekt</b>	
Namn på tidigare satsning	Period
Inriktning	Utvärdering
Målgrupp	
Ålder	Bifoga projektuppföljning
	 Klicka här för att bifoga en fil

Under kan du lägga till ytterligare kontaktpersoner, samarbetspartners eller skolor genom att fylla i de vita fälten. För att få upp ytterligare fält

klickar ni på *Lägg till kontaktperson för ...*

Markera sedan om ni sökt medel från annat håll för satsningen.

## Godkänn

Genom att markera *Jag är medveten om att vi:* så godkänner du RF:s regler för Idrottslyftet. (Om ni beviljas medel)

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Jag är medveten om att vi:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• använder medlen till verksamheten i enlighet med intentionerna i satsningen</li><li>• ska redovisa verksamheten till förbundet</li><li>• ska redovisa verksamheten i verksamhetsberättelsen</li><li>• är återbetalningsskyldig om inte överenskommelsen följs</li></ul>			
v3	<input type="button" value="Spara"/>	<input type="button" value="Spara &amp; Skicka till förbundet"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>
<p>OBS! En sparad ansökan är inte inskickad till förbundet och kan alltså inte handläggas. Du har rollen Idrottslyftsansvarig firmatecknare, ordförande eller kassör och har rätt att skicka in ansökan, vill du skicka in ansökan till förbundet för handläggning klicka på knappen 'Spara &amp; Skicka till förbundet'.</p>			

Välj sedan antingen *Spara* eller *Spara & Skicka till förbundet* om ansökan är klar för inskickning. Ansökan återfinns därefter på föreningens Idrottslyftssida under statusen *Sparad* eller under statusen *Inskickat* beroende på ditt val.

## Olika status på ansökan med förklaringar

- **Ansökan är sparad**  
Betyder att ansökan är sparad, men däremot ej inskickad till berört förbund och kan därmed inte handläggas av förbundet förrän den har skickats in.  
Om ni vill sända in ansökan så måste ordförande, kassör eller Idrottslyftsansvarig firmatecknare göra detta med sitt eget inlogg. För att kunna skicka in måste också både ordförande och kassör finnas i medlemsregistret med korrekt roll tillsatt.
- **Ansökan är inskickad**  
Ansökan är inskickad till berört förbund och kommer att handläggas av mottagande förbund.
- **Godkänd ansökan**  
Innebär att ansökan är godkänd av förbundet och att utbetalning kommer att ske i enlighet med förbundets utbetalningsregler. Det kan vara bra att öppna ansökan på nytt för att se om förbundet skrivit någon kommentar om godkännandet.  
Om förbundet har gjort en utbetalningsplan för ansökan så kan ni se en länk till den.
- **Ansökan är godkänd med förbehåll**  
Föreningens ordförande, kassör eller Idrottslyftsansvarig måste öppna ansökan och klicka *Acceptera* eller *Avböja* förbehållet. Om föreningen har accepterat förbehållet flyttas ansökan automatiskt till statusen *Ansökan med förbehåll har accepterats och är därmed godkänd*. Vid avböjning hamnar ansökan under status *Ansökan med förbehåll har avböjts*.
- **Komplettering begärd**  
Föreningen måste öppna ansökan och komplettera den i enlighet med förbundets önskemål. Därefter måste ansökan med komplettering skickas in på nytt.
- **Ansökan har kompletterats**  
Visar att föreningen har kompletterat och skickat in sin komplettering till förbundet. När förbundet tittat på ansökan igen och bestämmer sig för att godkänna, avslå eller begära ytterligare komplettering kommer statusen ändras därefter.
- **Ansökan är avslagen**  
Förbundet kan på ansökan ha lämnat en motivering till avslaget. Öppna därför ansökan igen för att se om någon motivering finns.

## Återrapporter

Alla godkända ansökningar genererar automatiskt en återrapport på föreningens Idrottslyftssida. Det kan vara bra att omgående titta på återrapporten, så att ni vet vilka uppgifter ni behöver samla in under projektets gång. När föreningens satsning är slutförd fylls återrapporten i och skickas in till förbundet.

Återrapporten kan, precis som ansökan, endast skickas in av föreningens ordförande, kassör och Idrottslyftsansvariga.

### Olika status på återrapport med förklaringar

- **Återrapport begärd**  
Här hamnar nya återrapporter som ni förväntas sända in ifylld till förbundet.
- **Återrapporten är sparad**  
Betyder att återrapporten är sparad på föreningens sida, men inte inskickad till förbundet. För att kunna enbart spara en återrapport så måste man fylla i alla obligatoriska fält.
- **Återrapporten är inskickad**  
Betyder att återrapporten är inskickad till förbundet.
- **Godkänd återrapport**  
Förbundet har godkänt återrapporten
- **Avslagen återrapport**  
Förbundet har avslagit återrapporten och därmed projektet.
- **Återrapport kräver komplettering**  
Föreningen måste öppna återrapporten och komplettera den i enlighet med förbundets noterade önskemål och därefter skicka in den på nytt.
- **Återrapport har kompletterats**  
Föreningen har kompletterat och på nytt skickat in sin rapport till förbundet. När förbundet tittat på återrapporten igen och bestämt sig för att godkänna, avslå eller begära ytterligare komplettering kommer statusen att ändras.

### Automatiska meddelanden

När förbundet har fattat beslut om föreningens ansökan byter som tidigare nämnts ansökan status på föreningens Idrottslyftssida. I samband med detta får även föreningens ordförande, kassör och ev. Idrottslyftsansvarig ett e-postmeddelande om detta, under förutsättning att föreningen angivit e-postadresser i medlemsregistret. Dessa personer får också påminnelsemeddelanden om att återrapporten ska fyllas i.

## Meddelanden

Meddelanden kommer som notifieringar i höger hörn och som meddelanden i menyn till vänster. Om man i höger hörn klickar på dölj, så försvinner notifieringen därifrån helt. För att se dessa igen så klicka på *Meddeladen*, se bild 2.

Formuläret öppnas i samma fönster. Håll ner shift-tangenten och tryck på länken, så öppnas det i ett nytt fönster.

**Ansökan VT 2012**

Svenska Basketbollförbundet erbjuder föreningar med barn- och ungdomsverksamhet att ansöka om Idrottslyftsbidrag för följande projekt:

- Utbildning
- Ledarforum
- Region- och utvecklingsläger
- Rekrytering och skolsamverkan
- EBC-arrangemang

**SBBF**  
SVENSKA BASKETBOLL FÖRBUNDET  
SEDAN 1952

» (2012-10-03) UTBETALNINGSPLAN SKAPAD/ÄNDRAD  
» ! (2012-10-03) NOTIF FRÅN FÖRENINGÖVERS  
Förbund: Svenska Basketbollförbundet  
Avsändare: Sophia Björklund  
Test  
Dölj  
» (2012-10-03) TEST FRÅN FÖR ÖVERSIKT  
» ! (2012-10-03) NOTIFIERING FRÅN FÖR ÖVERSIKT

Visa meddelanden för:

Valj period: Idrottslyftet år 5 (2011-07-01 - 2012-12-31) Visa

Meddelanden

**Meddelanden (5st)**

Svenska Basketbollförbundet	igår, 15:52
Utbetalningsplan skapad/ändrad	
Svenska Basketbollförbundet	igår, 11:01
notif från föreningövers	
Svenska Basketbollförbundet	igår, 11:00
test från för översikt	
Svenska Basketbollförbundet	igår, 10:59
Notifiering från För översikt	
Svenska Basketbollförbundet	tisdag, 11:41
Utbetalningsplan skapad/ändrad	

**Notifiering från För översikt**  
Skickat: 2012-10-03  
Från: Svenska Basketbollförbundet  
Avsändare: Sophia Björklund

Test notifiering sänd.