

Redovisningsblankett

Arrangemangsuppgifter

Inriktning/Syfte		Er kontakt på SISU Idrottsutbildarna	
Studiematerial vi har använt	Lokal		
Förening	Idrott	Kommun	

Ledare samt deltagaruppgifter

Personnummer åååå.mm.dd-xxxx	1.Namn ledare	Telefon Bostad	Datum				
			M	d	a	g	d
	Adress	Postadress	Närvaro				
E-post	Telefon Mobil						
	2. Namn deltagare						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						

Hantering av personuppgifter
Från och med 2008 är det obligatoriskt med personnummer för all bidragsberättigad verksamhet. Vi använder uppgifterna enbart i vår registrering av verksamheten och ej i något annat syfte.

Vill du läsa mer om personuppgiftslagen (PUL)
www.datainspektionen.se

Listan skickas in till:
SISU Idrottsutbildarna
Box 1030
621 21 VISBY
www.gotsport.se

Summa deltagare inkl ledare

Utbildningstimmar á 45 min
per sammankomst

Ort/Datum

Underskrift ledare

Vikarierande ledare

SISU Idrottsutbildarnas noteringar

Verksamhetsform <input type="checkbox"/> Lärgrupp	<input type="checkbox"/> Kurs	<input type="checkbox"/> Utvecklingsarbete	Ämneskod	Registreringsdatum	Signatur – arr.ansvarig	Summa timmar	Arr nr	
Central frikod <input type="checkbox"/> Organisationsledare	<input type="checkbox"/> Aktivitetsledare	<input type="checkbox"/> Aktivutbildning över 13 år	<input type="checkbox"/> Aktivutbildning under 13 år	<input type="checkbox"/> Annan målgrupp	Lokal frikod <input type="checkbox"/> Plattformen	<input type="checkbox"/> Grunden	<input type="checkbox"/> Ledarförsörjning	<input type="checkbox"/> Klubben Online

Kurs

För att räknas som kurs ska **följande uppfyllas**:

- Det ska finnas en inriktning och ett uttalat utbildningsmål
- Fastställd kurs- och timplan, minst tre utbildningstimmar
- Det ska finnas en av SISU Idrottsutbildarna godkänd utbildare
- Minst tre deltagare (exklusive utbildaren)

Process/Utvecklingsarbete

Verksamhetsformen utvecklingsarbete syftar till att utgöra en resurs för att stärka föreningens organisation, struktur och utveckling av styrdokument.

Arbetet är främst riktat till organisationsledare.

För att räknas som process/utvecklingsarbete ska **följande uppfyllas**:

- Det ska finnas en inriktning som syftar till att stärka och vitalisera aktiviteter och verksamheter i föreningen/organisationen
- Ett processarbete avgränsat i tid
- Utbildad processledare, godkänd av SISU Idrottsutbildarna
- Minst tio deltagare exklusive processledaren
- Arbetet/processen ska utmynna i någon form av dokumentation/handlingsplan
- Processledaren ska inte vara från den egna föreningen

Så här gör du

När du fyllt i **SAMTLIGA** uppgifter på föregående sida och sammanställt timmar och deltagare på arrangemanget, skickar du in blanketten till din SISU-konsulent för slutrapportering. Se adress på framsidan.

Frågor om blanketten

Om du har några frågor gällande blanketten kontaktar du din SISU-konsulent. Se adress SISU Idrottsutbildarnas hemsida: www.gotsport.se

Vår grupps planering

Framgången i ert arbete ökar om ni gemensamt funderar över vad ni vill uppnå i ert arbete och hur ni tillsammans skall lyckas med det. Skriv kortfattat om er planering!

Det här vill vi uppnå med våra träffar!

Det här vill vi gå igenom (tema-innehåll)

Det här är vår planering
