



# HANDLINGSPLAN

MOT MOBBNING, KRÄNKNINGAR OCH DISKRIMINERING

Förening: **Sävedalens AIK**

Vår förening har deltagit i utbildningen High Five via Rädda Barnen och SISU Idrottsutbildarna. Syfte med handlingsplanen är att skapa en beredskap och rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera mobbning, diskriminering och kränkningar i föreningen. Resultatet är den här handlingsplanen för både förebyggande arbete och med konkreta åtgärder för hur vi kan agera om något händer.

---

## I DESSA DOKUMENT ÄR VÄGLEDANDE FÖR VÅR HANDLINGSPLAN

- Idrotten Vill (RF)
- Skapa trygga idrottsmiljöer (RF)
- Barnkonventionen
- SAIKs Värdegrund
- SAIKs Vision 2018-2023
- SAIKs Antidopingplan
- SAIKs regler för läger och tävlingsresor
- Brottregisterutdrag

## 2 DEFINITION AV BEGREPP

### 2.1 Kränkande behandling

När en person upplever sig kränkt vid enstaka tillfällen. Detta kan förekomma öppet som t.ex. glåpord eller dolt som t.ex. blickar och miner.

### 2.2 Mobbning

När en person upprepade gånger under en viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.

### 2.3 Diskriminering

När en person behandlas sämre än någon annan på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

*Det är alltid den utsattes upplevelse som avgör om det är en kränkning, mobbning eller diskriminering eller ej.*

### 3 SYFTE MED HANDLINGSPLANEN

Skapa en trygg och inkluderande miljö för våra barn, ungdomar och alla andra aktiva i föreningen.

SAIK 2020

Färdigställa Handlingsplanen och publicera på hemsida.

Föreslå ytterligare aktiviteter för styrelsen som blir nästa steg 2021-

1. Skapa Startpaketet
2. Informera befintliga medlemmar om handlingsplanen genom t ex ungdomsledar- och föräldramöten.
3. Skapa förutsättningar så att ledare kan informera och diskutera i grupperna.

## 4 FÖRENINGENS MÅL

### 4.1 Styrelse

#### 4.1.1 Mål

Styrelsens mål är att SAIK är en förening fri från mobbning, kränkning och diskriminering. För att åstadkomma detta skall styrelsen se till att värdegrund och handlingsplan finna att tillgå samt att den kommuniceras ut i föreningen årligen och efterlevs.

#### 4.1.2 Insatser

Startdatum	Slutdatum	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Vem ansvarar?
		Implementera High 5		
		Implementera antidopingplanen		
		Implementera visionen		

### 4.2 Ledare

#### 4.2.1 Mål

Ska skapa en trygg miljö där barn och ungdomar inte utsätts för mobbning, kränkning och diskriminering.

#### 4.2.2 Insatser

Startdatum	Slutdatum	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Vem ansvarar?
		Alla nya ledare ska ha kännedom om handlingsplanen.	Ta del av startpaketet.	Den som startar en ny grupp
	Sista september varje år	Alla befintliga ledare ska ha kännedom om handlingsplanen.	Via hemsida, mailutskick samt Startpaket	Klubbchef

### 4.3 Barn och ungdomar

#### 4.3.1 Mål

Alla barn vet att det inte är okej att utsätta någon annan för mobbning, kränkning eller diskriminering. Alla barn vet vem de ska vända sig till ifall de utsätts eller ser någon annan blir utsatt.

#### 4.3.2 Insatser

Startdatum	Slutdatum	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Vem ansvarar?
		Lära barnen att veta vad mobbning, kränkning och sexuella trakasserier är.	Informera vid upprepade tillfällen t.ex. träning/tävling.	Ledare

## 4.4 Föräldrar

### 4.4.1 Mål

Ska bidra till att SAIK är en klubb fri från mobbning, kränkning och diskriminering.

### 4.4.2 Insatser

Startdatum	Slutdatum	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Vem ansvarar?
Höstterminens början		Informera om handlingsplanen och startpaket	Föräldramöten	Ledare

## 5 SÅ HÄR AGERAR VI OM NÅGON BETER SIG ILLA

### 5.1 Styrelsen

#### 5.1.1 Beteendet uppmärksammas

Ordförande i sektionen eller vid behov i huvudstyrelsen tar upp saken med personen ifråga.

#### 5.1.2 Beteendet varnas

Styrelsen agerar genom att notera händelsen och varna personen ifråga. Personen informeras om föreningens värdegrund och handlingsplan.

#### 5.1.3 Beteendet bearbetas

Styrelsen följer upp frågan efter 3-5 veckor och utreder omständigheter och hur det kan undvikas i framtiden.

#### 5.1.4 Beteendet får en konsekvens

Om beteendet inte förändras utesluts personen från styrelsen och föreningen.

### 5.2 Ledare

#### 5.2.1 Beteendet uppmärksammas

Den som uppmärksammar beteendet tar upp saken direkt med ledaren, eller om det inte är rimligt, med klubbchef.

#### 5.2.2 Beteendet varnas

Om beteendet inte ändras vänder man sig till styrelsen som varnar ledaren. Ledaren informeras om föreningens värdegrund och handlingsplan.

#### 5.2.3 Beteendet bearbetas

Ledaren erbjuds handledning/kompetensutveckling om det är rimligt. Samtal förs med alla berörda om det är lämpligt i det aktuella fallet. Uppföljning sker inom 3-5 veckor om utveckling skett.

#### 5.2.4 Beteendet får en konsekvens

Om inte beteendet förändras utesluts ledaren från föreningen av styrelsen.

### 5.3 Barn och ungdomar

#### 5.3.1 Beteendet uppmärksammas

Ledaren med stöttning av SAIKs ledning pratar med barnet utifrån dennes förutsättningar och informerar om värdegrund samt informerar föräldrar och verksamhetsansvarig om vad som hänt. Ledaren pratar även med den som utsatts för att visa att man tar tag i beteendet och att det inte är ok.

#### 5.3.2 Beteendet varnas

Beteendet varnas och aktiv och föräldrar informeras om konsekvenser av fortsatt beteende samt styrelsen informeras.

#### 5.3.3 Beteendet bearbetas

Ledaren håller koll på beteendet under tre till fem veckor och återkopplar till och följer upp med aktiv, föräldrar och drabbad om förbättring skett.

#### 5.3.4 Beteendet får en konsekvens

Föräldrar får vara med på träning och hålla den aktive under uppsikt för att barnet ska kunna vara kvar i föreningen.

### 5.4 Föräldrar



#### **5.4.1 Beteendet uppmärksammas**

Den som uppmärksammar beteendet pratar med föräldern så fort som möjligt och/eller ledare om det är lämpligt.

#### **5.4.2 Beteendet varnas**

Ledare och klubbchef pratar med förälder efter träning och tävling. Ledare påminner om värdegrund och föräldraprofil.

#### **5.4.3 Beteendet bearbetas**

Om ingen förändring sker kontaktas styrelsen. Styrelsen har möte med föräldern och påminner om föreningens värdegrund och föräldraprofil. Ledare följer upp och återkopplar till förälder efter tre till fem veckor om utveckling skett.

#### **5.4.4 Beteendet får en konsekvens**

Styrelsen undersöker möjligheten att under en tid stänga av föräldern från träning och tävling.

### **5.5 Äldre aktiva**

#### **5.5.1 Beteendet uppmärksammas**

Ledaren med stöttning av SAIKs ledning pratar med den vuxne aktive och informerar om värdegrund samt informerar klubbchef om vad som hänt. Ledaren pratar även med den som utsatts för att visa att man tar tag i beteendet och att det inte är ok.

#### **5.5.2 Beteendet varnas**

Beteendet varnas och aktiv informeras om konsekvenser av fortsatt beteende samt styrelsen informeras.

#### **5.5.3 Beteendet bearbetas**

Ledaren håller koll på beteendet under tre till fem veckor och återkopplar till och följer upp med aktiv och drabbad om förbättring skett.

#### **5.5.4 Beteendet får en konsekvens**

Den aktive stängs av från träning och tävling i föreningen.

## 6 ORO FÖR ATT ETT BARN FAR ILLA

Vem i föreningen kontaktar jag om jag oroar mig för att/fått vetskap om ett barns situation?

- Ledare i gruppen alternativt klubbchef. Kontaktuppgifter finns på [www.saik.nu](http://www.saik.nu)

Vem i föreningen kontaktar Socialtjänsten (vid misstanke om att ett barn far illa) eller Polisen (vid misstanke om brott)?

- Klubbchef och sektionens ordförande

**Telefonnummer till Socialtjänsten:** 031-792 10 00 (Socialjouren 031-365 87 00)

**Telefonnummer till Polisen:** 114 14 (allvarligare händelser ring 112)

**BRIS Idrottsledartelefon:** 0774-40 00 42

**BRIS Barn:** 116 111

**Idrottsombudsman:** 08-627 40 10

**Riksidrottsförbundets visseblåsartjänst:** <https://report.whistleb.com/sv/riksidrottsforbundet>

Mer information återfinns på <https://www.bris.se/for-vuxna-om-barn/bris-stodlinje> eller <https://www.barnensspelregler.com>

**Vem i föreningen informerar barnet/ungdomen?**

Den som barnet berättade till. Om lämpligt ledaren eller förälder alternativt klubbchef. Om uppgifterna kommer från barnet så skall den person som barnet anförtror sig till informera barnet.

**Vem informerar föräldrarna när så är lämpligt?**

I första hand ledaren annars klubbchef

**Vid behov, vem informerar berörda/drabbade övriga?**

I första hand ledaren annars klubbchef

## 7 SÅ HÄR FÖRANKRAR OCH INFORMERAR VI OM HANDLINGSPLANEN

Hur förankrar vi handlingsplanen hos varje målgrupp (styrelse, ledare, föräldrar och barn och ungdomar)?

---

**Detta gör vi:** Styrelsen informeras om handlingsplanen. Styrelsen fastställer handlingsplanen på kommande styrelsemöte.

**Det görs av:** Trygg idrottsgruppen (TIG)

**När ska det göras:** På kommande styrelsemöte i juni 2020

---

**Detta gör vi:** Informerar ledare om handlingsplanen

**Det görs av:** Klubbchef

**När ska det göras:** Vid information till ledare inför uppstart på hösten

## 8 SÅ HÄR HÅLLER VI HANDLINGSPLANEN LEVANDE ÅR EFTER ÅR

---

**Detta gör vi:** Varje ny ledare, föräldrar och barn/ungdomar får handlingsplan och startpaket innehållande aktiv-, föräldra- och ledarprofil.

**Det görs av:** Ledare

**När ska det göras:** När startpaketet är klart

---

**Detta gör vi:** Pratar kontinuerligt om värdegrund och vikten av att efterleva denna.

**Det görs av:** Samtliga medlemmar

**När ska det göras:** Vid föräldramöten, ledarträffar, läger, träningar och tävlingar

---

**Detta gör vi:** Utvärderar och uppdaterar handlingsplanen.

**Det görs av:** Styrelsen fördelar uppgiften.

**När skall det göras:** Vid behov