

# Regler Café Månskensrinken

## Allmänt

- \* Denna säsong är det P07 som kommer att hålla till på Månskensrinken för träning och matcher. Dessutom kommer P06, P08, P09 och flicklaget ha en del träningar där. Det är i första hand under dessa tränings- och matchtider vi ska hålla kiosken öppen.
- \* Planeringen som den ser ut just nu är att vi drar igång vecka 46. Detta är naturligtvis helt beroende av hur utomhustemperaturen kommer att vara.
- \* Schema för träningar och matcher får varje arbetsgrupp själva hålla koll på. Ett tips är att ladda ner kalendern även för P06, P08, P09- och flicklaget i mobilen.
- \* Vi behöver prioritera kvällar och helger då det är match och vi har besökande lag/gäster så att det är öppet för värme och fika. Vi ska även hålla öppet när det är träning för P06 och P08, samt P09 och flicklaget i möjligaste mån.
- \* Vi försöker vara flexibla vid stängningen. Kolla med dem som tränar/spelar om de vill ha något innan vi stänger.
- \* Självklart kollar vi föräldrar för P07 in i kiosken när vi är och tittar på träning och match och ser om vi kan hjälpa till med något.
- \* Vi är alla lika mycket nybörjare så vi får hjälpas åt så gott det går!

## Schema/Bemanning

- \* Ta kontakt med varandra i respektive veckoindelning (2 familjer delar på en vecka) och dela upp dagarna under er vecka. Adress- och telefonlista kommer finnas tillgänglig.
- \* Kolla upp vad det är för tider som gäller just er vecka och planera bemanningen och öppettiderna utifrån det. En vardag är det lämpligt att hålla öppet mellan 16:30-21:00, men justeras så klart utifrån träningar/matcher.
- \* Det är var och ens ansvar att ordna med ersättare om man inte kan ta sina pass.
- \* Ta kontakt med någon av de föräldrar för kommande vecka om det är någon viktig information ni behöver rapportera över. Lite tips och trix.

## Nycklar

- \* Nyckeln till kiosken finns i nyckelskåpet på höger sida om vaktmästeriet, koden fås av Fredrik Thunberg. Nyckel ska alltid hängas in i skåpet varje kväll efter avslutat pass.

## Skötsel av kiosken

- \* All information om hur man gör finns på papper i cafeterian, läs och följ instruktionerna ordentligt. Det är även viktigt att vi håller kiosken städad och snygg under hela veckan.
- \* Den vecka du har kiosken, får du "sponsra" laget med att hemma göra i ordning en hel franska med toast att ha i frysen. Tillbehör för att göra ytterligare toast ser ni till att det finns i kiosken för er vecka. Dessa toasts får du alltså stå för själv.

\* Vi önskar även att kunna sälja fikabröd, gärna hembakat, men inget måste. Bra om de som ansvarar för veckan även bidrar med fika. Det behöver inga mängder med fikabröd bara vi har något att sälja. Samma pris som "butiksbakat" fikabröd. Detta gör att ni er vecka kan promota ert hembakade lite extra.

\* Sätt ut skyltar som visar att kiosken är öppen.

\* Tänk på att inte brygga för mycket kaffe eller lägga i för många korvar åt gången. Risken då att vi får hålla ut och kasta och det kan vi förlora mycket pengar på. Kolla ex hur många av de som tränar/spelar som vill ha ex toast eller korv efter träning/match.

\* Grillning av hamburgare kommer endast att ske på helgen vid matcher. (undantag är om vi har träningsmatch mot nåt lag på någon av våra träningstider, då får vi föräldrar göra upp om att bemanna upp. Detta är inget som tränare/lagledare ska belastas av. Deras fokus ska ligga på grabbana). Det är gruppen för veckan som ansvarar för grillningen. Gruppen får själva göra bedömningen om det behövs fler föräldrar och i så fall fråga om någon ytterligare förälder kan hjälpa till.

\* Vi kommer se till att det finns engångshandskar på plats. Dessa måste användas när vi handskas med maten. Tänk på att pengar är oerhört smutsiga och att vi kan få klagomål om vi inte sköter hygien.

\* Prislista sätts upp på fönstret i kiosken. Vi har inga paketpriser. Påtår ingår inte i kaffet.

\* Vi lägger en pärm med en loggbok där vi vill att ni skriver lite kort om dagen och hur mycket pengar som finns i kassan efter dagens slut. I loggboken ska man även anteckna hur mycket av varje vara som går åt. Mall finns på plats

## Kassan

\* De lag som har träningar på månsken kommer att ha möjlighet att ha ett "kreditkonto" till sina spelare. Dvs att föräldrar betalar in en viss summa som spelarna kan handla för. Lista över båda lagen med namn och tröjnummer kommer finnas uppsatt i kiosken. Den prickar man då av när ett barn kommer och handlar. Detta för att både vi och barnen ska slippa hantera kontanter.

• Vi har startat ett nytt konto enbart för kiosken, Nordea: 3082 01 41275.

\* Det ska alltid ligga växel pengar i kassan på ca 300 kr bestående av lämplig fördelning mynt och 20:or.

\* Räkna kassan varje dag och skriv ner hur mycket som ni fått in under dagen.

\* Efter varje vecka ansvar varje grupp för att alla pengar som överstiger dessa 300 kr sätts in på kontot ovan eller via Swish 070 240 65 31. **Glöm inte skriva vilken vecka insättningen avser.**

\* Vi ska **inte** låta några pengar, förutom växeln, ligga kvar i kassaskrinet då vi lämnar cafeterian efter varje pass.

## Inköp

- \* Det är föräldrarna som bemannar kiosken respektive vecka som ansvarar för alla inköp. Detta för att arbetsbelastningen för föräldragruppen blir ohållbar annars. Skulle någonting ta akut slut, så får man springa över till Coop, tvärsöver vägen.

Spara alla kvitton, ta pengar från dagskassan för att kvitta mot dina utlägg eller stäm av med Terese G. Dock ska ALLA kvitton sparas och märkas med namn, för redovisning. Förslaget är att man i samband med sista träningen innan "sin" vecka stämmer av hur mycket som går åt på en vecka. Föräldragruppen kommer att försöka sammanställa en inköpslista med ungefärliga inköpsmängder.

Kontakta gärna oss om ni har frågor:

Fredrik Thunberg - 073 645 97 84, [fredrik.thunberg@gmail.com](mailto:fredrik.thunberg@gmail.com)