



Stenungsunds Ridklubb

UPPSTALLNINGSG INFORMATION

STALLETS

ÖPPETTIDER:

MÅN-FRE (7) 8-21.30

HELG: 8-20 FÖR ALLMÄNHETEN ENDAST LÖRDAG 8-16 OM INGEN AKTIVITET ANORDNAS.

Har du behov av att vara i stallet andra tider prata med personal eller jouransvarig så du kan ta fodringen och öppna/stänga stallet.

PERSONAL:

RIDSKOLECHEF: ANN OLOFSSON

ÖVRIG PERSONAL: MONICA JOHANSSON, BIRGIT OLOFSSON, LOUISE OLSSON, ANNA SAFARZADEH.

UNGDOMSANSTÄLLDA: LINA AMANDUSSON

KONTAKT:

För frågor kontakta Ann (vardagar) Har telefontiden på måndagar

Telefontid: Måndag -fredag: 14.15- 14.45., lörd. 9.00-9.30

Mail: kansliet@stenungsundsridklubb.se

Hemsida: www.stenungsundsridklubb.se

STYRELSEN: Väljs in av medlemmarna på årsmötet i februari varje år. Se hemsidan eller anslag på ridklubben. Vilka som sitter i styrelsen samt information från styrelsen finns på hemsidan under medlemsinformation och under ideellt arbete -styrelsen

RIDSKOLECHEF: Anställd av styrelsen att driva den dagliga verksamheten; ridskola, uppställning, mm.

IDEELLFÖRENING:

Stenungsunds Ridklubb drivs som en ideellförening. Som uppstallad måste du vara medlem, du hittar information om medlemskap i: "Medlemsinformation" samt i "Detta förväntas av dig som medlem".

Det finns många möjligheter att hjälpa till och bidra till en bra ridklubb. Kontakta personal för mer information eller se anslag på ridklubben och på hemsidan

UPPSTALLNING:

På Stenungsunds Ridklubb erbjuds 10 platser till privatuppställning. Dessa tas in via kösystem.

Vi vänder oss ffa till er som skaffar häst och vill känna trygghet i att ha kunnig personal nära och där det redan finns ett färdigt skötselssystem uppbyggt kring ridskolan och lektionshästarna. Vi har anställd personal på plats måndag till lördag!

STALLET

Vi vill ha ett trivsamt stall där vi kan umgås på fritiden och en bra arbetsplats för vår personal och våra hästar. Ta del av vår värdegrund – finns på hemsidan eller be ridskolechefen om den.

Vi har som mål att alla hästar ska få vara hästar och agerar därefter. Hästarna går 2 och 2 i hagen och står 2 och 2 i stallet för att alltid ha kontakt med annan häst. Vi vill att hästarna ska kunna vara ute så mycket som möjligt. Vi strävar även efter att de får så lång ättid som möjligt med ett bra foder och att temperatur och täcken anpassas efter **deras** behov. Vi eftersträvar att hålla rutiner som hästarna känner igen kring fodring och utsläpp.

För att stallet ska vara så säkert som möjligt så försöker vi säkra våra rutiner så att de sitter i väggarna. Alla uppstallade och medhjälpare/ skötare ska vara medlemmar och skrivit under säkerhetsavtal. Följ anvisningar enligt -detta förväntas av dig som medlem och säkerhetsavtalen – uppdatera dig minst en gång per termin genom att läsa avtalen och ta del av informationen – tex läs säker med häst. Anmäl tillbud till ridskolechef. Det är viktigt att tänka på att du ska ha hjälm på vid alla hästhantering utanför stallet och har du skötare eller besökare under 130cm ska de alltid ha hjälm på. Vi vill även att alla som är 16år eller yngre har hjälm vid alla hästhantering. Glöm ej att uppdatera kontaktlistor och anmäl när det blir ryttare/skötare eller medhjälparbyte. Även kontakt till anhöriga ifall olyckan skulle vara framme.

Regler:

Ridskolechefen tar beslut. Kontakta ridskolechefen med frågor, önskemål eller tankar kring avtal, rutiner och regler.

Dagliga frågor går bra att ta med övrig personal.

Alla hjälps åt för att välkomna andra! Ridskolan är ridklubbens ”levebröd” och det är viktigt att alla medlemmar får hjälp att hitta, lära sig regler och känna sig välkomna. Det är ni som är vårt ansikte utåt för bla nya intresserade uppstallade☺. Ta del av vår värdegrund och för den vidare till andra. Du hittar den på vår hemsida.

Vi försöker hålla stallet så rent som möjligt = mindre att skada sig på och trivsammare miljö för alla. Ingen extra utrustning utöver det hästen ska ha på sig till o från o i hagen får förvaras i stallet. Inga grejer får skruvas upp i boxen.

Varje hästägare ansvarar för att sin häst är uppfostrad för att kunna vara så säker som möjligt enligt ”säker med häst”. Uppstår problem försöker vi gemensamt att

lösa dessa. Varje hästägare ansvarar för att dela med sig information som kan behövas om sin häst till alla, Vad? Varför? Hur? Hästägaren ansvarar för att utrustning till hagen finns på boxen så som grimma, ledträs och täcke. Behöver du hjälp rådfråga personalen.

Varje hästägare ansvarar varje dag för att: det blir mockat, vattenkoppen är ren och fungerar, det finns en foderstat, hästen blir motionerad (- i hage eller annat), hästen blir visiterad, att hagen och boxen är funktionell.

Uppstallningsansvaring ansvarar för sin häst och för att rutiner och sysslor kring att ha häst sköts. Uppstallningsansvarig ansvarar även för att sina medhjälpare blir informerade och vet vad som gäller.

All redskap och utrustning lämnas tillbaka på sin plats så rent som möjligt.

Vi plockar upp, krattar och sopar efter oss

Vi tömmer jord, bajs och torv i torvcontainern och halmpellets och annat i halmcontainern (så lite som möjligt). Vi försöker hålla foderstater där hästen äter upp = inget hösilage i containrarna. Vi mockar ut så lite rent som möjligt. Hösilageplast slängs i avsedd container. Torvplast eller halmpelletssäcker slängs i plastsäckar i ladan. Vi sorterar i brännbart, metall (hästskor), wellpapp, kontorspapper och hushållssopor. Övrigt måste tas hem och slängas på annat sätt. Ett par gånger om året har vi grovsophämtning då övrigt kan slängas. Vecka för detta meddelas på hästägarmöten eller genom mejl.

Skötselplatserna får endast användas under uppsyn och under skötsel. De grimskäften längst in ska användas. Endast hovslagare och veterinär använder de främre. Detta för att inga huvuden ska nå ut i gången. Inga hästar får fodras på skötselplatsen. Sopa rent efter dig.

Personalen har förtur till skötselplatserna kl 14-16 samt till en under lektionstid. Den medlemshäst som kom sist till skötselplats får flytta på sig om lektionshäst/ teorilektion behöver platsen. Ibland kan båda platserna behövas för att lektionselever ska klara att göra i ordning 2 stökiga hästar till lektions samtidigt, alternativt hjälp dem att göra iordning hästarna.

Töm och skölj ur betfor i containern så det inte blir avloppsstopp i spolspiltan. Hjälptill och gör rent avloppsränorna vid behov.

Hinkar med foder får endast förvaras i ladan. Alla hinkar och burkar måste ha lock. Burk som personalen ska ge frukost och/eller lunch ska stå i anvisad hylla i ladan.

Smyg i lad dörren och kratta/sopa efter dig om du fyllt påsar eller tagit strö

Fodergallren får stå öppna från kvällsfodring till frukostfodring alla dagar. Övrig tid ska gallren vara stängda, alla dagar.

Lär dig även de generella stall o anläggningsreglerna samt påminn och lär ut dem till andra när det finns möjlighet.

SKÖTSEL, FODER & STRÖ

Skötsel:

Vardagarna sköter personalen fodringar, utsläpp till rasthage, lägger på lättare täcke och ger lunch i hagen (alt tar in i stället för att ge lunch i hagen)

Lördag sköter personal fodringar och utsläpp fram till kl 16 då jouren tar över..

Lördag kväll och söndag (helgdagar och dagar då personalen är ledig) sköter uppställningarna stallets hästar och rutiner enligt schema. Arbetsbeskrivning finns i jourpärlen

Fodring 3 ggr per dag

Frukost kl 7-8

Lunch kl 13.00-14

Kväll kl 19.30-21.30

Foder:

Ridskolan tillser att det finns foder för att täcka näringsbehovet protein, energi, kalcium och fosfor. Hösilage och ev. havre, Stor häst ingår totalt max 16kg hösilage och havre tillsammans och för ponny ingår max 11kg.

Betfor, mineraler (ingår) på lunchen. Betfor får blandas o ges själva vid önskemål. Tänk dock på att smyga.

Du fyller och väger Ikeakassar med hösilage inför fodringarna och ställa uppmärkta i ladan på angiven plats. Fodring ska ske genom foderluckorna när det är häst i boxen.

Fodra inte din häst själv på andra tider med grovfoder eller kraftfoder. Hästarna ska foder samtidigt. Detta gäller även hage 1-6 samt sjukhage 1 och 2. Var noga med att foderkortet stämmer så vi kan beräkna åtgång varje månad.

Strö:

Det ingår inget strö. Du köper strö från klubben eller tar med eget efter godkännande av ridskolechef. Ingen förvaringsplats för eget strö ingår.

Torv finns i ladan. Tänk på att alla använda balar ska skrivas upp på listan i ladan, så vi vet åtgången per månad och kan fakturera i hop med stallhyran.

Försök att göra alla ärenden till ladan på samma gång då hästarna oroliga varje gång de tror att det är matdax.

Vi vill ha så lite fåglar som möjligt i ladan.

JOUR

Rutiner vid jour – se Helgjoursrutiner

Uppstallad har ansvar att utföra stalljour och att hålla sig informerad om stallets rutiner. Jouren delas mellan stallets privathästar och lektionshästar.

Hyresgästens jouransvar förläggs till lördag kväll, röda dagar och aftnar eller dagar då uppställningsvärdens personal är ledig. Det innebär olika antal jourdagar olika år samt beroende på antalet uppstallade. Jouren delas in i 1a jour och 2a jour så det alltid är 2 uppstallade vid de riskfyllda momenten -utsläpp, insläpp, mockning/ strö/sopa vid varje jour. Vårt mål är 10 uppstallade. Under personalens semester ansvarar hyresgästerna gemensamt för fodring och skötsel av de hästar som står på stall.

Fördelning av hyresgästernas jourdagar görs på uppställningsmöten eller enligt annat överenskommet sätt. Du är som uppstallad är ansvarig för att hjälpa till att lösa redan planerade jourdagar även vid uppsägning. De uppstallade har möjlighet att vara med att påverka hur jourerna ska fördelas mellan varandra.

Jouransvarig är du som skrivit under uppställningskontraktet. Tar du in medhjälpare så ska denna vara myndig och ha gått säkerhetsutbildningen för uppstallade. Jour där du inte har ansvar för att leda och hantera hästar så räcker det att vara 16år, har gått säkerhetsutbildningen och har målsmans skriftliga godkännande. Det är ett extra ansvar under jour då även lektionshästarna ska hanteras. Skötare och andra medhjälpare som är med ska också ha gått säkerhetsutbildningen. Besökare som vid enstaka tillfällen ska hantera häst behöver ej gå kursen först (upp till 5 tillfällen), utan går under ert ansvar. Är du ny måste du ta kontakt med personal för att gå igenom rutinerna, samt vara med under en arbetsdag eller jourdag med erfaren uppstallad. För att underlätta för den som är ny, utses en fadder bland de som redan är uppstallade. Denna introducerar i rutiner och vad man bör tänka på.

Medlemsuppställningarna har jour alla de dagar personalen inte arbetar. Det gäller lördag 16.00-20.00 och söndagar 8.00-20.00, samt ev. röda dagar och fridagar.

Skriftlig tydlig information finns i heljourpärmen och information speciellt för datumet! Måste läsas före personalens hemgång för ev frågor.

RASTHAGARNA

I uppställningen ingår plats i mindre rasthage. Hästarna går två och två. Hästägaren/fodervärden sköter underhållet, klubben tillhandahåller material.

Den uppstallade ska **mocka hagen minst en gång per vecka men helst varje dag** och även kratta – skotta i ordning i största möjliga mån. Ridklubben bistår med grus till att fylla hålor, gropar.

Personalen lägger på ett lättare täcke – typ regntäcke vid utsläpp. De byter inga täcken och plockar inte av täcken.

Varje hästägare ansvarar för att det finns vatten i hagen varje dag och att det finns en fodertunna till att lägga lunchhö i hagen samt att hagen är hel. Vi vill att ni vid intag ställer tunnorna utanför hagen så personalen inte behöver gå in i hagen och hämta dem vid fodring. Spec inför lördagar då det är ungdomar som jobbar.

Man får aldrig lämna kvar en häst ute så den blir ensam.

Detta gäller även om hästen inte går i samma hage som din egen. Tänk på att inte lämna häst ute ensam i rasthagarna, med lektionshäst i lektionshagarna som sällskap, då det i bland är elever som tar in dem och kanske inte har koll på medlemshästarnas rasthagar.

ANLÄGGNINGEN

Ridskolan står för underhåll i mån av ekonomi.

Ni har tillgång anläggningen i enlighet med anläggningsreglerna. Se bilaga. Aktuella lediga tider -se lektionsschema och teorischema. Den tid då det är est bokad i manegen är mellan kl 18-20. Då är det bra att ha koll på vilka grupper som har teori och manegen är ledig. Man får använda träningshinder och dressyrstaket – se hopptider i manegen. Paddocken använd inte så ofta av lektionsverksamheten under höst och vinter.

Vår anläggning ligger alldeles nära veterinärstationen med duktiga hästveterinärer.

Vi har samarbete med hovslagare som man kan ta del av om man önskar.

I cafédelen finns det ett medlemskök så ni kan ta med mat att förvara och laga för dagen/kvällen. Du städar upp efter dig själv och alla hjälps åt att hålla det rent och fräscht. En gång per termin tilldelas du en cafedag (vardagar kl 17-20 eller lördag kl 10.30–13.30) Du har möjlighet att önska cafedag i slutet av terminerna – håll utkik efter anslag. Vad det innebär kan du läsa på hemsidan eller fråga personal.

I caféet har du även möjlighet att fika och umgås.

I omklädningsrummen finns det möjlighet att dusch och byta om samt att låsa in grejorna under dagen/kvällen om du tar med eget lås.

Personalen sköter dagligskötsel på vardagarna och lördag. Uppstallningarna under jourdagarna. Du städar upp efter dig själv och alla hjälps åt att hålla det rent och fräscht

Under året kommer det ordnas gemensamma städ och röjardagar på anläggningen.

Varje år (oftast 1a helgen i juli) är det obligatoriskt storstädning av stall och anläggning ihop med personal. Du kan inte sätta in ersättare utan att denna godkänns av ridskolechef.

Redskap

Ridklubben har skottkärror, grepar, skyfflar, krattor, sopborstar. Använd dem med förnuft och häng dem på sin plats.

AKTIVITETER OCH TRÄNING

Du har stora möjligheter att vara med och skapa klubbens aktivitetslista. Det finns lokaler och många likasinnade! Ta kontakt med personal eller styrelse och presentera vad du vill anordna så backar vi upp i största möjliga mån – se riktlinjer för att anordna aktivitet.

Du har möjlighet att delta på lektioner och träningar med din egen häst. Du kan välja att ha en fast plats eller rida extra när det passar. Du får rida för ½ priset om det finns plats i en lämplig grupp efter telefontiden (då med egen häst).

INFORMATION

Information till de uppstallade finns bla i jourpärmerna i ladan!

Ridklubben är en ideellförening med många medlemmar, elever och kunder. Som uppstallad måste du och dina medhjälpare vara medlemmar i föreningen. Du som medlem måste hjälpa till att sopa och städa efter dig samt att du strävar efter att vara en god förebild. Du som medlem har ett ideellt ansvar i Stenungsunds Ridklubb. Det ingår att stå i cafét och köpa/sälja idrottsrabatter som uppstallad. Information om ditt medlemskap hittar du i foldrarna: Medlemsinformation och ”Detta förväntas av dig som medlem”.

Tänk på att hjälpas åt medlemshästägare i mellan! Tex med skoningar, mediciner, mockning, byta täcken, hagar, jourer mm

Ca var 10e vecka är det hästägarmöte. På mötena har du möjlighet att träffa alla uppstallningarna gemensamt tillsammans med ridskolechefen. Vi tar upp

förändringar, problem, frågor och planerar ”helgjourer”. Ridskolechefen informerar om bla avmaskning, foder, inför bete, styrelsen mm. Har du frågor du vill ta upp så mejla ridskolechefen i förväg. Vi erbjuder ett säkert stall med många möjligheter och med kunnig, erfaren personal och vi förväntar oss du bidrar till att detta ska kunna vara möjligt.

Obs! Läs våra; Anläggningsregler, Säkerhetsregler, Värdegrund

SMITTSKYDD & MEDICINHANTERING

Alla hästar ska vara grundvaccinerade och följa ridsportförbundetsvaccinerings regler. Man får inte komma från smittat stall eller högriskstall utan att stå i karantän före stallet beträds. Detta för att skydda verksamheten från stopp. Det är också viktigt att direkt anmäla till ridskolechef om din häst har några sjukdoms symtom tecx snor, hosta, feber

Alla mediciner ska förvaras inlåsta i varje hästägares skåp alt hemma. Det ska stå tydligt på boxskylten att hästen medicineras samt med vilken medicin. Skräp från mediciner/medicinering sköljas rent och slängas/ tas om hand av uppställningsansvarig. Då vi inte kan erbjuda all avfallshantering kring medicinering måste du som uppstallad ta ansvar för att köra det till lämplig avfallshantering. Ev kan det krävas speciell gödselhantering för den medicinerade hästen då gödsel från medicinerad häst inte får användas överallt som jordförbättring.

FÖRVARINGSUTRYMMEN

Förvaring

Det ingår plats i sadelkammare med godkänt lås – se vad som gäller kring lås o skåp på nyckeldokumentet. Städning i sadelkammaren sköter uppställningarna själva enligt schema. Tillfällig förvaring i kallutrymme finns att tillgå i perioder, kontakta ridskolechef för att kolla om det är möjligt.

Omklädningsrum är gemensamt med övriga medlemmar.

Det finns flera toaletter på anläggningen.

Kontakt

Vänd dig till Ridskolechef, uppställningskontakt och ansvarig:
Ann Olofsson via mail: kansliet@stenungsundsriddklubb.se eller tel 0303-773937
måndag 14.15–14.45

Det går också att ställa frågor till övrig personal på plats: Monica Johansson, Birgit Olofsson, Angelika Johansson, Louise Olsson, Anna Safarzadeh