

IdrottOnline - aktivitet- och närvaroregistrering

Detta är en snabbguide för att komma igång.

Komplett manual finns tillgänglig på IdrottOnline då du loggat in.

OBS! Menyerna kan se lite olika ut beroende på vilka behörigheter användaren har.

OBS! Detta skall vara uppfyllt för att en aktivitet/sammankomst skall kunna registreras (och Kista SC skall få bidrag för):

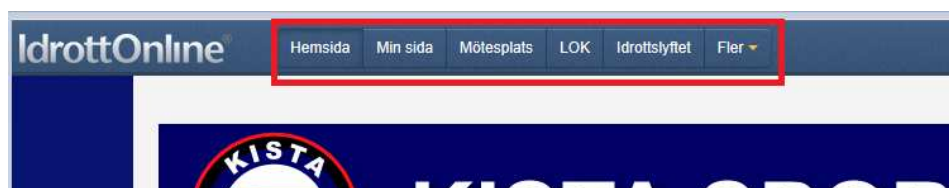
- En sammankomst (aktivitet) ska vara en ledarledd gruppaktivitet.
- En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.
- En sammankomst ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst. Deltagare i föreningens "prova på" och andra aktiviteter i rekryteringssyfte räknas även som bidragsberättigade under förutsättning att födelsedata förs på samtliga deltagare oavsett om deltagaren är medlem eller inte.

1. Inloggning

- Gå till Kista SCs hemsida (www.kistasc.com) och logga in:



- Överst på sidan visas en ny meny:



2. Kontrollera att laget/gruppen stämmer

- Klicka på fliken **Fler** och välj **Gruppadmin**:



- De grupper du är administratör för visas nu:



- Klicka på resp. grupp och kontrollera och gör eventuella ändringar.
Typ Grupp: Här måste alla medlemmar finnas med.
Typ Arbetsrum: Är kopplad till hemsida där du kan ge varje medlem inloggning för att svara på kallelser till t ex match.

Se till att båda grupperna stämmer.

Avsluta med att **spara!**



3. Skapa aktiviteter - träningar, möten, matcher mm

Bör skapas i förväg men kan även läggas upp i efterhand.

- Klicka på fliken **LOK** :



- Klicka på **Aktiviteter** och **Lägg till aktivitet**:



- Om du t ex skall skapa en träning varje onsdag kl 17-18.30 under oktober kan det se ut så här då du fyller i alla fält:

Ny aktivitet

✓ Spara ✗ Avbryt

1. Beskriv aktiviteten

Aktivitetstyp:

Idrott:

Namn:

Plats:

Från: 17:00

Till: 18:30

Heldagsaktivitet:

2. Återkommande aktivitet

Aktiviteten kommer att upprepas, upprepning sker efter ett regelbundet schema fram till ett datum man själv bestämmer.

Återkommande aktivitet:

Upprepa var: :e vecka

Veckodagar:

Sluta upprepningen den:

3. Koppla till kalender

När du lägger upp en LOK-aktivitet här, kan du välja att den visas i en kalender på er hemsida. **Tips!** Gå till redigerarläget för er hemsida och byt namn på den kalender du vill att aktiviteten ska visas i så blir det lättare att välja rätt kalender.

Välj kalender:

4. Förväntade deltagare

Lägg till de personer eller grupper som du räknar med ska vara med på LOK-aktiviteten, då blir det lättare att närvaroregistrera. Glöm inte att ange ledare. Du närvaroregistrerar sedan denna aktivitet här via webben, men det går också bra att göra via SMS (kräver att ledaren själv anmält detta under fliken SMS-registrering) eller via appen IdrottOnline.

Inga grupper valda

Person: + Lägg till

Grupp: + Lägg till

Förnamn | Efternamn | Född | Ledare | Funktionshindra | Prova på

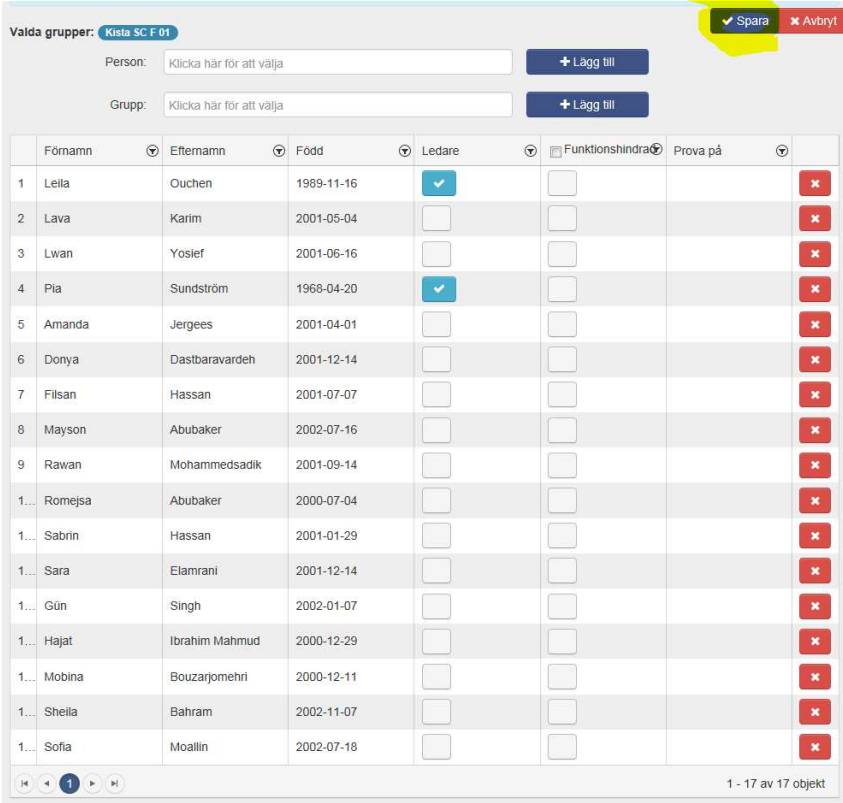
Det finns inga objekt att visa

Välj grupp och klicka på + Lägg till

Då du klickar på **+ Lägg till** öppnas fönstret nedan.

- Bocka för vilka som är ledare.
- Lägg till ev. fler personer: Gå till fältet Person, skriv in namnet och klicka på **+Lägg till**.

Avsluta med att **Spara!**



Valda grupper: **Kista SC F 01**

Person: **+ Lägg till**

Grupp: **+ Lägg till**

	Förnamn	Efternamn	Född	Ledare	Funktionshindra	Prova på	
1	Leila	Ouchen	1989-11-16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
2	Lava	Karim	2001-05-04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
3	Lwan	Yosief	2001-06-16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
4	Pia	Sundström	1968-04-20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
5	Amanda	Jergees	2001-04-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
6	Donya	Dastbaravardeh	2001-12-14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
7	Filsan	Hassan	2001-07-07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
8	Mayson	Abubaker	2002-07-16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
9	Rawan	Mohammedsadiq	2001-09-14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Romejsa	Abubaker	2000-07-04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Sabrin	Hassan	2001-01-29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Sara	Elamrani	2001-12-14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Gün	Singh	2002-01-07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Hajat	Ibrahim Mahmud	2000-12-29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Mobina	Bouzarjomehri	2000-12-11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Shella	Bahram	2002-11-07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>
1...	Sofia	Moallin	2002-07-18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="✕"/>

1 - 17 av 17 objekt

4. Registrera närvaro via datorn, ta bort aktivitet, visa närvaro mm

- Klicka på **Aktiviteter** och **Sök aktivitet:**



- Sök ut den aktuella aktiviteten:
- Klicka på **Filtrera sökningen**, fyll i dina sökkriterier i fälten och klicka på **Sök**.

^ Filtrera sökningen

Ledare: Pia Sundström

Möjlig LOK-aktivitet: Alla

Period: HT2013

Registreringstyp: Alla

Idrott: Alla idrotter

Tid för aktivitet: []

Grupp: Alla grupper

Startdatum: []

Registreringsstatus: Ej registrerad

Slutdatum: 2013-10-31 19:15

Plats: []

Sök

Aktiviteterna listas och du kan nu t ex

- **Registrera närvarande:** bocka för den och klicka på **Registrera aktiviteter.**
- **Ta bort:** bocka för den och klicka på **Ta bort aktivitet.**
- **Ändra aktivitet:** bocka för den och klicka på **Redigera.**

Aktiviteter

Här visas alla sökta aktiviteter (9)

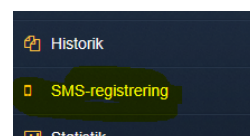
Visa närvarokort
 Snabbsök
 Ta bort aktiviteter
 Registrera aktiviteter

Exportera till Excel

	Öppna	Status	Namn	Datum	Tid	Grupp	Plats	Ledare
<input type="checkbox"/>	Öppna	Har ej ägt rum	Träning	2013-10-30	16:30	Kista SC F 01	Ärvinge BP	Leila Ouchen, Pia Sundström
<input type="checkbox"/>	Öppna	Har ej ägt rum	Träning	2013-10-28	16:30	Kista SC F 01	Ärvinge BP	Leila Ouchen, Pia Sundström
<input type="checkbox"/>	Öppna	Har ej ägt rum	Träning	2013-10-23	16:30	Kista SC F 01	Ärvinge BP	Leila Ouchen, Pia Sundström
<input type="checkbox"/>	Öppna	Har ej ägt rum	Träning	2013-10-21	16:30	Kista SC F 01	Ärvinge BP	Leila Ouchen, Pia Sundström

5. Rapportera närvaron via mobiltelefonen

- Klicka på fliken **SMS-registrering**:



- Bocka för **Jag vill...** och klicka på **Spara.**

Närvaroregistrera mobilt

Användarnamn: Pia Sundström

Mobilnummer: 073-646 90 68

Jag vill registrera mobilt.

Spara

Ett SMS med en länk kommer att skickas till dig 30 minuter innan aktiviteten börjar. Via denna länk kan du registrera närvaron inom 8 timmar (via datorn kan du logga in och registrera senare).