

### Administration – Skicka e-post till grupper

För att skicka e-post till en grupp, gå in i administrationsmodulen, klicka därefter på "Grupper". Sök fram gruppen/grupperna som ska få ett e-postutskick och bocka i rutan framför gruppnamnet. Klicka sedan på "Meddelande".

Välj att du vill skicka e-post, skriv sedan vilken avsändare som ska visas i meddelandet och eventuell svarsadress. Om du har färdiga mallar kan du välja att använda dessa.

Skriv sedan ett ämne och själva meddelande.

Du kan använda så kallade snabbkoder om du vill att personerna i grupper ska få sitt specifika namn eller IdrottsID med i e-postmeddelandet. Kryssa sedan i vilka som ska vara mottagare till meddelandet och klicka därefter på "Skicka".

#### Nytt meddelande

Metod  E-post  Gruppmeddelanden/SMS  Brev

Avsändare \* Ingarö Idrottsförening<noreply@idrottonline.se>

Svarsadress  Använd svarsadress  
support@idrottonline.se

E-post mall Välj en e-post mall

Namn på ny mall

Ämne \*

Meddelande \*

Vanliga snabbkoder

- <%namn%>
- <%förmamn%>
- <%eftermamn%>
- <%ldrottsID%>

Bifoga fil

#### Mottagare

<input checked="" type="checkbox"/>	Förmamn	Efternamn	Ålder	E-post
<input checked="" type="checkbox"/>	Ulrika	Garpenbeck		@telia.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Frida	Renstedt		@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Magnus	Andersson		@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Isabella	Backman		@comhem.se