



## Verksamhetsplan 2020

Detta dokument beskriver de specifika aktiviteter som Västmanlands Cykelförbund (VCF) skall bedriva under verksamhetsåret 2020. Aktiviteter, beslut och åtgärder skall göras i enlighet med förbundets stadgar, riktlinjer och arbetsbeskrivning.

### Västmanlands Cup

Planera distriktstävlingsserie, i första hand för barn och ungdom, där föreningarna arrangerar deltävlingarna.

Målsättningen är att varje medlemsförening i Västmanland ordnar en deltävling var, jämt fördelat mellan MTB och LVG.

### Ungdomsläger och ungdomsträning

Stötta läger-, tränings- och tävlingsverksamhet för barn och ungdomar som görs gemensamt av föreningarna inom distriktet. Förutsättningen är att samtliga föreningar i distriktet bjuds in.

Medel från bidrag och överskott från t.ex. uthyrningsverksamhet används för att ekonomiskt stötta verksamheten och ersättning kan efter ansökan ges för att täcka kostnader som hyra, resor, och liknande.

### Tävling

Informera föreningarna i distriktet om regeländringar inför tävlingssäsongen (vårmöte).

Utse kommissarier till tävlingar i distriktet.

Följa upp genomförda tävlingar, inklusive kommissarierapporter.

Följa upp tävlingssäsongen samt planera för nästa säsong på möte tillsammans med företrädare för föreningarna i distriktet (höstmöte).

Verka för ökat tävlande, och ökat antal tävlingar, genom...

- ...bättre styrning, planering, och koordinering av tävlingskalendern
- ...rätt styrning av ekonomiska medel (t.ex. att motionslopp subventionerar tävlingar)
- ...god geografisk fördelning av tävlingar, med rimliga transportavstånd
- ...att specifikt stötta ungdomars tävlande (t.ex. med subventionerad licens)

### Verksamhetsutveckling

Planera följande utbildningar

- Ungdomsledare
- Ordna minst två möten med föreningarna för att kommunicera nyheter från RF och SCF, samt fånga upp behov och synpunkter från föreningarna. Primärt ett vårmöte inför säsongen och ett höstmöte med uppföljning och planering av nästa säsong (se även under Tävling).
- Informera distriktets alla cykelklubbar om det stöd som ges av Västmanlands Idrottsförbund (VIF) och SISU Idrottsutbildarna.
- Arbeta för att medlemsföreningarna gör komplett redovisning för LOK- och lärgruppsstöd.



## Årsplan

Mån	Aktivitet	Ansvarig
Jan	Styrelsemöte	Ordförande
Jan	Upprätta röstlängd, baserat på uppfyllda förpliktelser senast 31/12	Styrelsen
Jan	Kallelse till årsmöte (förslag till föredragningslista och väsentliga ändringar, samt info om var årsmöteshandlingar kommer att finnas), senast 4 veckor innan mötet	Ordförande
Jan	Sammanställning inför verksamhetsberättelse	Styrelsen
Jan	Bokslut, revisorerna tillhanda senast 4 v. innan årsmötet	Kassör
Jan	Skriva verksamhetsberättelse	Sekreterare
Jan	Påminna föreningarna om LOK-stödsredovisning (senast 25/2)	Ordförande
Feb	Styrelsemöte	Ordförande
Feb	Revision, klar senast 14 dagar innan årsmötet	Kassör
Feb	Skriva verksamhetsplan	Sekreterare
Feb	Fastställa budget och verksamhetsplan	Styrelsen
Feb	Anslå och skicka ut handlingar för årsmötet, senast två veckor innan	Sekreterare
Feb	Utse kommissarier till distriktets arrangemang	Adjungerad
Feb	Ta in röster från föreningar som inte besöker förbundsmötet (SCF)	Ordförande
Feb	Anmäla deltagare med röster till förbundsmötet (SCF)	Ordförande
Feb	VCF årsmöte (senast februari, ej samtidigt som SCF- eller DF-möte)	Ordförande
Feb	Konstituerande möte	Ordförande
Mar	Styrelsemöte	Ordförande
Mar	Uppdatera uppgifter om styrelse (hemsida, etc.)	Sekreterare
Mar	Informera bank om ändringar i styrelse	Firmatecknare
Mar	Eventuell adressändring hos Skatteverket	Firmatecknare
Mar	Uppdatera personer, roller och kontaktuppgifter i IdrottOnline	Sekreterare
Mar	Delta på SCF årsmöte	Ordförande
Mar	Utse ansvariga för egna aktiviteter	Styrelsen
Mar	Lärgrupper för varje arrangemang/arbetsgrupp	Kassör
Mar	Anmäl deltagare till Västmanlands IF/SISU årsmöte	Ordförande
Mar	Marknadsför egen utrustning för uthyrning	Styrelsen
Apr	Styrelsemöte	Ordförande
Apr	Tävlingsmöte för distriktets arrangemang, boka material, etc.	Ordförande
Apr	Västmanlands Idrottsförbunds årsmöte	Styrelsen
Apr	Planera läger, skicka inbjudan	Adjungerad
Maj	Styrelsemöte	Ordförande
Jun	Styrelsemöte	Ordförande
Jun	Avstämning, budget och verksamhetsplan	Styrelsen
Jun	Deklarera	Kassör
Jul	Påminna föreningarna om LOK-stödsredovisning (senast 25/8)	Ordförande
Jul	Trevlig sommar!	
Aug	Styrelsemöte	Ordförande
Aug	Inventera utbildningsbehov inom distriktet	Styrelsen
Sep	Styrelsemöte	Ordförande
Sep	Avstämning, budget och verksamhetsplan	Styrelsen
Sep	Västmanlands Cup avslutning	Styrelsen
Sep	Uppföljning av årets arrangemang	Styrelsen
Sep	Delta på SCF distriktsförbundsmöte (om det hålls)	Styrelsen
Okt	Styrelsemöte	Ordförande
Okt	Planeringsmöte för nästa års arrangemang, inom distriktet	Styrelsen
Okt	Förbereda eventuella motioner till förbundsmötet (SCF)	Styrelsen
Okt	Påminn föreningarna om ansökan om tävlingar och motionsarrangemang	Styrelsen
Nov	Styrelsemöte	Ordförande
Nov	Påminna valberedning om att tillfråga ledamöter för ev. omval, senast 12 v. innan årsmötet	Ordförande
Nov	Påminna valberedning om att informera medlemsföreningarna om ledamöter som avgår/avböjer, senast 8 v. innan årsmötet	Ordförande
Nov	Påminna föreningarna om årsmötet (VCF-mötet, senast feb.) och att ärenden till mötet skall var inne senast 6 v. innan	Ordförande
Nov	Planera verksamheten för nästa år	Styrelsen
Nov	Fastställa ersättningar och hyreskostnader för nästa år	Styrelsen
Nov	Ansökan om lägerbidrag (Klackbergsstiftelsen), senast 30 november	Kassör
Dec	Motioner till förbundsmötet (SCF), senast 1 december	Styrelsen
Dec	Påminna valberedning om att informera medlemsföreningarna om förslag till val, senast 4 v. innan årsmötet	Ordförande
Dec	Redovisa lärgrupper (till SISU), senast 31/12. Påminn även föreningarna.	Kassör
Dec	Sök SDF-bidrag, senast 31/12	Kassör
Dec	God jul och gott nytt år!	